U C H W A Ł A Nr XXVI/169//2010
Rady Gminy Chłopice
z dnia 19 lipca 2010 r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Chłopice

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Chłopice uchwala, co następuje:

§1.

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Wójt w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie gminne jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:
1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
2) prognozowaną stopę inflacji,
3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
4) planowany wzrost zatrudnienia,
5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 15 października.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
1) ochrony zabytków,
2) pomocy publicznej i wolontariatu,
3) szkół i przedszkoli niepublicznych,
składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§2.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczegółowości do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczegółowości określonej przepisami art. 236 ust. 1 do 4 ustawy o finansach publicznych.
4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczegółowości określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§3.

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§4.

1. Wójt na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich .
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy,
2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§5.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi

§6.

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:
1) wyłożenie do wglądu w Urzędzie Gminy,
2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Chłopice www.bip.chlopice.pl

§7.

1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji
5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Wójtowi.

§8.

1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§9.

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwala przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§10.

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§11

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:
1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez wójta lub osobę przez niego wyznaczoną,
2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Wójt zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,
3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
4) przedstawieniem stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
a) negatywne lub,
b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały,
7) dyskusją nad projektem budżetu,
8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Wójta w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
10) głosowaniem uchwały.

§12.

Traci moc uchwała Rady Gminy Chłopice Nr IX/49/99 z dnia 26 października 1999 r. w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Władysław Łowiecki