UCHWAŁA NR XXII/228/13
RADY GMINY CHŁOPICE
z dnia 21 czerwca 2013 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Samorządowej w Chłopicach.

Na podstawie art. 7 ust.1, pkt 9, art.18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Z 2012 r. poz. 642), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. Nr 406) Rada Gminy Chłopice uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się Statut Bibliotece Samorządowej w Chłopicach w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc Uchwała Nr XIII/74/2008 Rady Gminy Chłopice z dnia 25 września 2008 roku w sprawie nadania Statutu Bibliotece Samorządowej w Chłopicach.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CHŁOPICE
R. Niedźwiedzki
Romuald Niedźwiedzki

Załącznik Nr 1
do **Uchwały Nr XXII/228/13**
Rady Gminy Chłopice
z dnia **21. 06. 2013 r.**

STATUT
Biblioteki Samorządowej w Chłopicach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

1. Biblioteka Samorządowa w Chłopicach, zwana w dalszej części Biblioteką, działa na podstawie:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591),
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642),
- ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r, poz. 406.),
- niniejszego statutu

§2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest Gmina Chłopice.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
3. Biblioteka działa w ramach krajowej sieci bibliotecznej.
4. Biblioteka prowadzi Filię Biblioteczną w Łowcach, która wchodzi w skład struktury Biblioteki i funkcjonuję poza siedzibą główną Biblioteki. Filia wykonuję zadania określone w niniejszym statucie.

§3

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Chłopice, a terenem działania obszar Gminy Chłopice.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.

§4

1.Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz udziela pomocy instrukcyjno-metodycznej Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§5

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę: **"Biblioteka Samorządowa w Chłopicach"**

Rozdział II
Cele i zadania Biblioteki

§6

1. Działalność Biblioteki służy rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, upowszechnianiu wiedzy, rozwojowi kultury, a także zaspokajaniu potrzeb informacyjnych mieszkańców Gminy.
2. Prowadząc działalność kulturalną Biblioteka realizuje cel jakim jest umożliwienie społeczeństwu udziału we współtworzeniu życia kulturalnego Gminy Chłopice.

§7

1. Do podstawowego zakresu działania Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,

2) zaspokajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych mieszkańców,

3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,

4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, zwłaszcza o zbiorach własnych i innych bibliotek, także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,

5) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących

popularyzowaniu książki, czytelnictwa, nauki, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,

6) popularyzacja książki i organizacja czytelnictwa także wśród mieszkańców chorych i niepełnosprawnych,

7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami w celu organizowania i prowadzenia działalności służącej rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,

8) dokształcanie pracowników i doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, udzielanie pomocy metodycznej, organizacja szkoleń.

2.Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego i realizacji zasad państwowej polityki bibliotecznej.

Rozdział III
Organy Biblioteki i jej organizacja

§8

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest kierownik, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zakresu działania kierownika biblioteki należy w szczególności:

1) dbałość o prawidłowe funkcje Biblioteki i Filii,

2) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi Biblioteki,

3) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorom planów rzeczowych, finansowych, sprawozdań oraz wniosków,

4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, decyzji i regulaminów,

5) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,

6) utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami bibliotecznymi, kulturalnymi, oświatowymi oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej.

3. Przy Bibliotece mogą działać grupy dziecięce, młodzieżowe, stowarzyszenia i fundacje- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§9

1. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§10

1. Przy bibliotece może działać rada biblioteczna składająca się z 3 członków lub inny organ doradczy i opiniodawczy w odpowiednio desygnowanych osobach przez:

1) Wójta Gminy,

2) Przewodniczącego Rady Gminy,

3) Kierownika Biblioteki.

2. Rada Biblioteczna działa na podstawie regulaminu, określającego cele i zakres działania, uchwalonego przez jej członków i zaakceptowanego przez Wójta.

§11

1. Pracowników Biblioteki i Filii zatrudnia kierownik biblioteki, kierujący polityką kadrową.

2. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi w tej materii przepisami.

§12

1. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzą:

1) Biblioteka Samorządowa w Chłopicach

2) Filia Biblioteki w Łowcach

2. Biblioteka może tworzyć filie w innych miejscowościach na terenie gminy.

§13

1. Szczegółową organizacją wewnętrzną oraz zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez kierownika, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Bibliotecznej i akceptacji Wójta.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§14

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§15

1. Bibliotek samodzielnie gospodaruje wydzielonym i nabytym mieniem.

§16

1. Działalność Biblioteki finansowana jest w formie:
   1) dotacji z budżetu Organizatora,
   2) dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów,
   2) darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
   3) innych źródeł.
2. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, a środki uzyskiwane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową biblioteki.

§17

1. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Rada Gminy na podstawie sporządzonego przez kierownika biblioteki planu działalności instytucji, stanowiącego podstawę gospodarki finansowej Biblioteki.
2. Organizator zapewnia w szczególności środki na:
   1) wyposażenie Biblioteki,
   2) prowadzenie działalności bibliotecznej, w szczególności zakup materiałów bibliotecznych,
   3) doskonalenie zawodowe pracowników,
   4) inną działalność statutową Biblioteki .

§18

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, poza wyjątkami przewidzianymi w pkt. 2

2. Opłaty mogą być pobierane:

1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,

2) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych,

3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,

4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych, z zastrzeżeniem, iż wysokość powyższych opłat nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§19

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CHŁOPICE
R. Niedźwiedzki
Romuald Niedźwiedzki