Znak: RG.271.1.2015

Zamawiający:
Gmina Chłopice
37-561 Chłopice 149a
Strona: www.bip.chlopice.pl
E-mail :urzad@chlopice.regiony.pl
Tel. (16) 624 0000 (wew. 24)
Godziny urzędowania od 7.00 do 15.00

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Chłopice

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Wójt Gminy Chłopice
mgr Andrzej Czyż

(Zatwierdził)

Chłopice, 28.04.2015 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Chłopice
Adres Zamawiającego: 37-561 Chłopice 149a
NIP: 7922032035
REGON: 650900507
Tel: (16) 624 00 00 wew. 24 Faks: (16) 622 24 60
e-mail: urzad@chlopice.regiony.pl
Godziny urzędowania (pracy): 7 00 – 15 00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 207.000 euro.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego: www.bip.chlopice.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Chłopice.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 90.50.00.00-2- Usługi związane z odpadami
- 90.51.00.00-5 - Usuwanie i obróbka odpadów
- 90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.51.40.00-3- Usługi recyklingu odpadów

3. Charakterystyka Gminy Chłopice w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Chłopice stan na dzień 18.04.2014 wynosi – **5 727,**
2) Liczba mieszkańców zamieszkałych, oszacowana na podstawie złożonych deklaracji – **5 600,**
3) Liczba nieruchomości zamieszkałych wg złożonych deklaracji **– 1 308**
4) Liczba podmiotów gospodarczych wg złożonych deklaracji **– 31**,
5) Liczba cmentarzy – wg deklaracji – **5**,
6) Liczba podmiotów publicznych – **26**,
7) Liczba przystanków komunikacyjnych - **23**
8) Powierzchnia Gminy Chłopice – **50** km^2,
9) Długość dróg na terenie gminy – **66,5** km (gminne: **18,8** km, drogi powiatowe: **47,7** km).
10) Liczba sołectw w gminie Chłopice – 7 (Przybliżone odległości między sołectwami opisuje załącznik nr 9)

Zestawienie przybliżonych ilości nieruchomości w poszczególnych miejscowościach:

Lp.	Miejscowość	Ilość posesji
1.	Boratyn	212
2.	Chłopice	238
3.	Dobkowice	189
4.	Jankowice	195
5.	Lutków	56
6.	Łowce	290
7.	Zamiechów	128
	Razem	**1 308**

Dane dotyczące ilości nieruchomości może ulegać zmianie ze względu na zmianę ilości obsługiwanych nieruchomości, a także zmianę przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami

4. Z terenu gminy w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych
ROK 2010:

- Kod odpadu 150102 - opakowania z tworzyw sztucznych – 12,56 Mg,
- Kod odpadu 150101 - opakowania z papieru i tektury – 0,2 Mg,
- Kod odpadu 150107 - opakowania ze szkła – 10,2 Mg,
- Kod odpadu 200301 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 392,00 Mg,

ROK 2011:

- Kod odpadu 150102 - opakowania z tworzyw sztucznych – 10,2 Mg,
- Kod odpadu 150101 - opakowania papieru i tektury – 0,9 Mg,
- Kod odpadu 150107 - opakowania ze szkła – 12,05 Mg,
- Kod odpadu 200301 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 344,82 Mg

ROK 2012:

- Kod odpadu 150102 - opakowania z tworzyw sztucznych – 10,9 Mg,
- Kod odpadu 150101 - opakowania papieru i tektury – 3,00 Mg,
- Kod odpadu 150107 - opakowania ze szkła – 12,05Mg,
- Kod odpadu 200301 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 357,26 Mg,
- ROK 2013:
  - Kod odpadu 150102 - opakowania z tworzyw sztucznych – 28,5 Mg,
  - Kod odpadu 150101 - opakowania papieru i tektury – 4,9 Mg,
  - Kod odpadu 150107 - opakowania ze szkła – 36,9 Mg,

Kod odpadu 200301 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 444,5 Mg,

- ROK 2014:
  - Kod odpadu 150102 - opakowania z tworzyw sztucznych – 51,5 Mg,
  - Kod odpadu 150101 - opakowania papieru i tektury – 3,2 Mg,
  - Kod odpadu 150107 - opakowania ze szkła – 56,3 Mg,

Kod odpadu 200301 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 497,0 Mg,
Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego - sporządzony w oparciu o aplikację informatyczną - szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. Wykaz zostanie przekazany Wykonawcy do dnia 15 czerwca 2015r

5. Opis przedmiotu zamówienia

1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i zagospodarowanie:
a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (200301) zgromadzonych w pojemnikach,

b) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach lub w workach , obejmujących:
- papier (150101, 200101),
- szkło (150107, 200102),
- tworzywa sztuczne (150102, 200139), metal (150104, 200140), opakowania wielomateriałowe (150105),
- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegających biodegradacji (200108),
c) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, nie wymagających specjalnych pojemników do ich zbierania, obejmujących:
• meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307);
• odpady budowlane i rozbiórkowe (170102, 170103);
• zużyte opony (160103);
• zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny(20 01 35, 200136*)
• odpady zielone (200201).
2) Wykonawca zobowiązany będzie do doposażenia w dodatkowe urządzenia do zbierania odpadów tj. (pojemnik na odpady budowlane, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady zielone) i do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Opadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK na terenie miejscowości Chłopice na nieruchomości stanowiącej własność Zamawiającego – przy Oczyszczalni Ścieków Chłopice. Prowadzenie PSZOK obejmuje dodatkowe doposażenie, utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym urządzeń do zbierania odpadów oraz ich opróżnianie. Obsługa PSZOK w zakresie przyjmowania odpadów należeć będzie do Zamawiającego.
3) W PSZOK przyjmowane będą odpady komunalne zbierane selektywnie, w szczególności:
- odpady selektywne: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania, wielomateriałowe (150101, 200101,150105, 150107, 200102);
• zużyte opony (160103);
• akumulatory i baterie (200133, 200134);
• przeterminowane leki i opakowania po lekach (200131, 200132, 200113,200125, 200127);
- chemikalia, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp., i opakowania po chemikaliach;
• odpady zielone (200201);
• meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307);
• odpady budowlane i rozbiórkowe (170102, 170103);
-tekstylia (200111)
• zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135, 300136*)
4) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania ze wskazanej lokalizacji po wcześniejszym powiadomieniu telefonicznym przez Zamawiającego co najmniej raz w roku mobilnej zbiórki:
a) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (200307)
b) zużytych opon (160103),
c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135, 300136*)

5) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych każdą zebraną ilość odpadów komunalnych:
a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – **jeden raz w miesiącu**

b) segregowanych odpadów komunalnych, częstotliwość wywozu przez Wykonawcę:
– papieru; szkła; tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali - **1 raz w miesiącu;**
• odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone - **1 raz na 3 miesiące**

Częstotliwość wywozu poszczególnych rodzajów odpadów zostanie uwzględniona w harmonogramie wywozu wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek:

- odbierać wszystkie zmieszane odpady komunalne zbierane w pojemnikach na odpady zbierane w pojemnikach lub workach na odpady z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości,
- odbierać odpady komunalne zmieszane wystawione np. w workach (tzw. „nadwyżki" lub w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości) pozostawione obok pojemników,
- odbierać wszystkie odpady komunalne zebrane w workach w ramach selektywnej zbiórki prowadzonej przez właściciela nieruchomości,
- uprzątać odpady komunalne, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpady wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- opróżniać wszystkie kosze usytuowane przy przystankach autobusowych. Liczbę pojemników oraz ich lokalizację, stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ,
- odstawiać, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia.

6) Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie i utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz dostarczenie worków lub pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca będzie uzupełniał worki do selektywnego zbierania odpadów po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

W ofercie należy również przewidzieć dostarczanie pojemników i worków do nowo powstałych nieruchomości.

Wykonawca dostarczy swój pojemnik oraz worki właścicielom nieruchomości, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2015 r.

7) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy, w formie pisemnej (faksem lub maiłem), informacje o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów - w tym nieruchomości nowo powstałych - w ciągu 5 dni od daty złożenia deklaracji. Wykonawca zaoferuje i dostarczy pojemnik właścicielom nowo powstałych nieruchomości, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

8) Charakterystyka pojemników i worków do gromadzenia odpadów:

a) Szacunkowa ilość i wielkość pojemników i worków do gromadzenia odpadów:

- pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: o pojemności 120 l w ilości ok. 899 szt., o pojemności 240 l w ilości ok. 454 szt., o pojemności 1100 l w ilości ok. - 20 szt., o pojemności 7m^3 (KP-7) w ilości 6
- worki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach 120 l - dla każdej nieruchomości w ilości zapewniającej funkcjonowanie systemu.

Podane ilości są jedynie szacunkowymi wartościami obliczonymi na podstawie danych z ewidencji ludności, ewidencji nieruchomości oraz złożonych deklaracji.
Wielkość bądź liczba pojemników i worków do gromadzenia odpadów musi być dostosowana do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość lub do rodzaju nieruchomości niezabudowanej.
b) Wszystkie pojemniki i worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.
c) Oznaczenie urządzeń tj. pojemników lub worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- papier- koloru niebieskiego;
- szkło - koloru zielonego;
- tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe - koloru żółtego;
- biodegradowalne - kolor brązowy.

d) Oprócz kolorów worki powinny by
oznaczone opisowo np. papier, szkło, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe itd., dodatkowo Wykonawca może umieścić również informacje dot. szczegółowego asortymentu, który należy gromadzić w workach np. worki z napisem PAPIER - wrzucamy: książki, gazety, zeszyty torby papierowe, karton, tekturę itd.
9) Wykonawca w celu wywiązania się z obowiązku zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, może zwiększy częstotliwość odbioru odpadów, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego ofertą przetargową.
10) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) bądź instalacji zastępczych.
Odpady komunalne zmieszane oraz odpady zielone Wykonawca zobowiązany jest przekazywać bezpośrednio do zagospodarowania w Regionalnej Instalacji Odpadów Komunalnych: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych EMPOL Sp. z o. o. Młyny 111a lub do instalacji zastępczej, które wskazane zostały dla regionu wschodniego w Uchwale Nr XXXVII/703/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały NR XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012r.w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).
11) Wykonawca zobowiązany będzie podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

a) art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.),
b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U 2012 r., poz. 645),
c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. *w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów* (Dz. U. 2012 r., poz. 676),
d) uchwałą Nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27

sierpnia 2012 r. *w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla Województwa Podkarpackiego*

12) Uchwala Nr XXXVII/703/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały NR XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012r.w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego

Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.* Wykonawca zobowiązany jest także zamieści w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Za nieosiągnięcie przez Wykonawcę wymaganych poziomów, o których mowa powyżej, zostaną nałożone kary, których wysokość zostanie wyliczona w sposób określony w art. 9x ust. 3 ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy *Prawo ochrony środowiska,* i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania). Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za nienależyte zobowiązania, w szczególności za nieosiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - o których mowa w ust. 6 niniejszej opisu - w szczególności Zamawiający w razie poniesienia konsekwencji finansowych (art. 9z ust. 2 i 3 ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),* za powyższe dochodzi będzie od Wykonawcy wyrównania poniesionej kary na zasadach wyrównania szkody.

13) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia -zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* - nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

14) Wykonawca zobowiązany będzie - w zakresie przedmiotu zamówienia - do monitorowania wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie dokonuje segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej (faksem lub drogą elektroniczną) o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację - w formie fotografii nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

15) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz.

122). Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów był wyposażony w aparat fotograficzny. Należy zapewnić, aby pojazdy te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia będące w posiadaniu Wykonawcy muszą by poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

16) Wykonawca zobowiązany jest - w zakresie standardów sanitarnych - realizować zamówienie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), rozporządzenia *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,* rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi* (Dz. U. 2009 r., Nr 104 poz. 868), oraz *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chłopice* stanowiącego treść uchwały Nr XVIII/177/2012 Rady Gminy Chłopice z dnia 15 listopada 2012 r. *w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chłopice* (Dz. Urz. Woj. Podk. z dnia 24 grudnia 2012 r., poz. 3363)

17) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.* Wykonawca zobowiązany jest także zamieści w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012r. *w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami* (Dz. U.2012 r., poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

18) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.* Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

19) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji dot. monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

20) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu - przy miesięcznych protokołach odbioru usług - kart przekazania odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) bądź innej instalacji do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. *w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów* (Dz. U. 2010 r., Nr 249 poz. 1673).

21) Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przedstawienia do

zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu wywozu odpadów w II półroczu 2015 r. nie później niż w ciągu 10 dni od podpisania umowy. Projekt harmonogramu wywozu odpadów na rok 2016 Wykonawca przedstawi do dnia 1 grudnia 2015 r., na pierwsze półrocze 2017 roku Wykonawca przedstawi do dnia 1 grudnia 2016 r.
Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji harmonogramów wśród właścicieli nieruchomości w ciągu 7 dni od ich zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
22) Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Wschodniego na przejmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, oraz pozostałości z sortowania odpadów.

6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
1) zapoznania się z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia;
2) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa i umową;
3) przestrzegania określonych w SIWZ oraz w harmonogramach terminów dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia;
4) informowania mieszkańców o terminach odbioru odpadów (poprzez prowadzenie kampanii informacyjnych, publikację zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramów, dostarczanie ulotek, ogłoszeń itp.), w tym również o zasadach zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon , sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz ewentualnych zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych; harmonogramy odbioru odpadów będą zamieszczone na stronie internetowej Wykonawcy przez cały okres realizacji zamówienia;
5) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
6) usunięcia ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy (uszkodzenia dróg, podjazdów, chodników, ogrodzeń, znaków drogowych itp.);
7) dostarczenia na koszt Wykonawcy nowych pojemników właścicielom nieruchomości, jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie z winy Wykonawcy do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników na odpady komunalne;
8) zbierania odpadów komunalnych leżących obok pojemników jeśli będzie to wynikiem działania Wykonawcy;
9) utrzymywania w należytym stanie i porządku miejsc opróżniania pojemników i załadunku worków w trakcie realizacji usług odbioru odpadów, również w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

10) utrzymywania w ciągłej czystości jezdni i dojazdów do posesji w czasie realizacji usług odbioru i transportu odpadów;
11) odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z których są odbierane odpady komunalne, tj. posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
12) przekazania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie

wymagań, o których mowa w rozporządzeniu *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,* w szczególności w zakresie dotyczącym bazy magazynowo- transportowej oraz pojazdów i urządzeń wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
13) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego upoważnionych do kontroli realizacji ustawy *o odpadach,* ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;*
14) zabezpieczenia obsługi siedziby Wykonawcy lub wskazanego zaplecza biurowego, umożliwiającego stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą, nie rzadziej niż 4 dni w tygodniu po minimum 3 godziny dziennie;
15) uczestnictwa przedstawiciela Wykonawcy w naradach, sesjach, posiedzeniach komisji Rady Gminy i innych spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego - po uprzednim przekazaniu Wykonawcy zaproszenia - na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
16) zapewnienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;
17) użytkowania pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy;
18) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu;
19) zobowiązania do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia dotyczących zarówno Zamawiającego jak i mieszkańców objętych przedmiotem zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w szczególności takich jak:
1) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U z 2010 r., Nr 220 poz. 1447 ze zm.),
2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r., poz. 391zezm.),
4) ustawa z dnia 28 listopada 2014r. *o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2015 r.,poz. 87),
5) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2013, poz. 1232.),
6) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155),
7) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. *o bateriach i akumulatorach* (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 ze zm.),
8) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2012 r., poz. 145 ze zm.),
9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi* (Dz. U. 2009 r., Nr 104 poz. 868),
10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. *w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów* (Dz. U. 2010 r., Nr 249 poz.

1673),
11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. *w sprawie katalogu odpadów* (Dz. U. 2001 r., Nr 112 poz. 1206),
12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U 2012 r., poz. 645),
13) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. *w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi* (Dz. U. 2012 r., poz. 630),
14) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. *w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów* (Dz. U. 2012 r., poz. 676),
15) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
16) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chłopice stanowiącego treść uchwały Nr XVIII/177/2012 Rady Gminy Chłopice z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chłopice (Dz. Urz. Woj. Podk. z dnia 24 grudnia 2012 r., poz. 3363)
17) uchwała Nr XIX/191/2012 Rady Gminy Chłopice z dnia 28 grudnia 2012r. *w sprawie szczegółowego określenia sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów* (Dz.Urz. Woj. Podk. z dnia 15 ltego 2013 r., poz. 953),
18) uchwała Nr XXI/225/2013 Rady Gminy Chłopice z dnia 7 maja 2013r zmieniająca uchwałę *w sprawie szczegółowego określenia sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów*
19) uchwała Nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. *w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla Województwa Podkarpackiego*
20) uchwała Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 11 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Podkarpackiego

8. Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w zakresie opisu przedmiotu stanowią w szczególności:

1) *uchwała Nr XVIII/177/2012 Rady Gminy Chłopice z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chłopice (Dz. Urz. Woj. Podk. z dnia 24 grudnia 2012 r., poz. 3363)*
2) uchwała Nr XIX/191/2012 Rady Gminy Chłopice z dnia 28 grudnia 2012r. *w sprawie szczegółowego określenia sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów* (Dz.Urz. Woj. Podk. z dnia 15 ltego 2013 r., poz. 953),
3) uchwała Nr XXI/225/2013 Rady Gminy Chłopice z dnia 7 maja 2013r zmieniająca uchwałę *w sprawie szczegółowego określenia sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów*

IV. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH ORAZ PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych.*
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców
2) Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
3) Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
   a) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
   b) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
   c) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy .
   d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
   e) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).
4) W przypadku gdy Wykonawca nie spełni warunku określonego w pkt. 3) Zamawiający zgłosi zastrzeżenie lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2017 r.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej; nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy- Prawa zamówień publicznych.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, wg formuły spełnia/ nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Wykonawca, który nie spełni każdego z ww. warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Wykonawca składa:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy *[zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ);* W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

e) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. dot. podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *[zgodnie z zał. Nr 6 do SIWZ);* W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. - o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.), Wykonawca winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Zamawiający będzie zwracał się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych* istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia, czy zachodzą przestanki wykluczenia Wykonawcy. Oceniając wyjaśnienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności Wykonawca składa:

- zaświadczenia o wpisie do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Chłopice,

- zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będące przedmiotem niniejszego zamówienia,

- zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i

elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

3) w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa:
a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług *[zgodnie z zał. Nr 4 do SIWZ),* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał/ wykonuje należycie co najmniej jedną usługę obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i/lub niezamieszkałych, o łącznej masie co najmniej 400 Mg rocznie, (dopuszcza się podanie ilości w m3, przy zastosowaniu wskaźnika 0,133 Mg/m3) w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.
b) dowody w celu wykazania, czy ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w formie poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno by wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyska ww. poświadczenia, składa oświadczenie, potwierdzające, czy usługi wymienione w ww. wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. wykaz i dowody Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

4) w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca składa:
a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami *(zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ);* Wykonawca musi wykazać, że dysponuje bazą magazynowo-transportową oraz pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymagania rozporządzenia *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,* umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia.tj.:

- min. 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (np. bramowiec/hakowiec),
- min. 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, kontenerów, pojemników, worków o pojemności co najmniej 120l, 240l, 1100l,
- min. 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.
- odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazą magazynowo- transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy; Baza powinna by usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny;

Brak w ww. wykazie choćby jednej pozycji wyposażenia wymaganego przez Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

ww. wykaz Wykonawcy mogą złożyć wspólnie (w zakresie bazy magazynowo transportowej, wystarczy jeden z Wykonawców).

5) w celu potwierdzenia w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składa:
   a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 150.000,00 zł;
      W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. informację Wykonawcy mogą złoży wspólnie (w przypadku polisy, wystarczy jeden z Wykonawców lub Wykonawcy wspólnie).

6) W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Kurs walut należy ustalać według tabeli A kursów średnich walut obcych opublikowanej na stronie www.nbp.pl. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniego dnia poprzedzającego dzień opublikowania ww. ogłoszenia z ostatniej tabeli A kursów średnich walut obcych.

7) Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:

a) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo zamówień publicznych,* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia *(zgodnie z zał. Nr 7 do SIWZ).*

b) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt 7a zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących :
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

c) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ppkt 7a, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
   przez Wykonawcę.

9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w

przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo zamówień publicznych,* kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części SIWZ: *WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU* - ust. lpkt 1 litera b, c, d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:

a) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla pkt 1 litera a i c, oraz nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert dla pkt 1 litera b.

Natomiast w przypadku dokumentów, o których mowa w ww. części SIWZ - ust. 1 pkt 1 litera e, zamiast ww. dokumentów, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy *Prawo zamówień publicznych,* wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) W przypadku składania oferty przez podmioty działające wspólnie, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

a) zobowiązani są ustanowić podmiot wiodący - lidera (pełnomocnika) do reprezentowania

ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia i pisemne pełnomocnictwo dołączyć do oferty,
b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania oraz za wyrządzone szkody w trakcie realizacji zamówienia,
c) przyjmuje się, że pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców obejmuje uprawnienie do poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii wszystkich dokumentów,
d) wszelka korespondencja przesyłana będzie wyłącznie dla lidera (pełnomocnika),
e) jeżeli oferta złożona przez podmioty działające wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2) Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych)* przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
a) ofertę, podpisują przedstawiciele wszystkich Wykonawców lub ustanowiony pełnomocnik;
b) dokumenty o których mowa w części SIWZ: *WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU* - ust. l pkt 1, składa każdy z Wykonawców w imieniu własnym;
c) wykaz wykonanych głównych usług *(załącznik Nr 4 do SIWZ),* oraz dowody potwierdzające czy usługi - określone w wykazie, zostały wykonane należycie, Wykonawcy mogą złoży wspólnie;
d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy świadczącemu usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:
• w zakresie pojazdów,
Wykonawcy mogą złoży wspólnie;
• w zakresie bazy magazynowo- transportowej,
wystarczy jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
f) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, Wykonawcy mogą złoży wspólnie;
g) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, wystarczy jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Wykonawcy wspólnie.
3) Wszelkie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym lub pełnomocnikiem.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 16 622 24 60) oraz w formie elektronicznej (e-mail: piotr.bak@chlopice.pl) . Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 7:00 do 15.00.

2. Wykonawca może zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

X. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:
   Pan Piotr Bąk - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
   Pan Piotr Bąk - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego.

   2. Osoba wymieniona w ust. poprzedzającym nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

   3. Osoby wymienione w części 10 siwz ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

   4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

   5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wykonawca, który nie wniósł wadium, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może by wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączy do oferty w oryginale.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłaci przelewem na konto Zamawiającego 64 9091 0009 2001 0000 0172 0003 BS Chłopice , z dopiskiem „wadium w postępowaniu na odbiór i zagospodarowanie odpadów" *(a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączy do oferty).* Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takiego zabezpieczenia żądano).

8. Na pisemny wniosek Zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

10. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co

powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. poprzedzającym, nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

6. Nie później niż 7 dni przed upływem ważności wadiów Zamawiający wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złoży ofertę (treść oferty musi odpowiadać treści siwz) według poniższych zasad:

1) Wykonawca może złoży tylko jedną ofertę;
2) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz - formularz oferty;
3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
5) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;

6) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

7) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;

8) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);

9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;

10) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu: Oferta w postępowaniu na odbiór i zagospodarowanie odpadów „

11) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmieni lub wycofać

12) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części 13 siwz pkt 11 z dodatkowym opisem: Wycofanie lub Zmiana oferty;

13) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;

14) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
   1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1. do siwz,
   2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 8 siwz,
   3) potwierdzenie wniesienia wadium (w przypadku, gdy jest wnoszone w formie innej niż pieniężna) - *zapis fakultatywny.*

3. Dokumenty, o których mowa w części 8 siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny by złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

6. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności". Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert" i „część tajna oferty". Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. nr 12 I p. , w terminie do dnia **07.05.2015 r.** do godziny **09:30.**

Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco: **oferta „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Chłopice”*** - nie otwierać przed dniem **07.05.2015 r.** do godziny **10:00** i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści siwz, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.

4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

5. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

8. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **07.05.2015 r. o godz. 10:00** w pokoju Nr 2 I p.

9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

10. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 9, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (cena ryczałtowa zgodnie

art. 632 KC) - uwzględniając obowiązujący podatek od towarów i usług VAT – obejmującego całość zamówienia i wskaźnik inflacji.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. koszty: odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; utrzymania bazy magazynowo-transportowej oraz sprzętu technicznego; załadunku, transportu i wyładunku odpadów komunalnych; odbioru odpadów komunalnych przez instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) bądź instalacje zastępcze; wykonania dokumentacji związanej z gospodarką odpadami w tym m.in. ze sprawozdawczością; zakupu, odpowiedniego oznakowania i wyposażenia właścicieli nieruchomości w odpowiednie pojemniki oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów; ewentualnego zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych; paliwa (i jego ewentualnych wzrostów) i innych opłat ponoszonych przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy inflacyjne itp., oraz wszelkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług) i ewentualne upusty.

3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.
6. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
   1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	**Waga**
Cena	95
Dodatkowe usługi (aspekty ekologiczne i społeczne)	5

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w podanym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	**Wzór**	**Sposób oceny**
Cena	P= (Cn:Cb) x 95	Cn - cena najniższa Cb - cena badanej oferty Punkty za cenę zostaną wyliczone zgodnie z formularzem ofertowym 0-95 pkt wg. wzoru

Dodatkowe usługi (aspekty ekologiczne i społeczne)	P= (A) x 5	Deklaracja przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Chłopice* (A=1) Rezygnacja z przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Chłopice * (A=0)

* Akcja będzie polegała na przeprowadzeniu prelekcji promującej selektywną zbiórkę odpadów. Przeprowadzona będzie dwa razy w ciągu trwania umowy wg wcześniej ustalonego harmonogramu z dyrektorami szkół, w terminach:
- pierwsza prelekcja w terminie od września do listopada 2015 r.;
- druga w terminie od września do listopada 2016 r.;
Czas trwania jednej prelekcji - jedna godzina lekcyjna.
W zakres prelekcji będzie wchodzić przeprowadzenie warsztatów, mających na celu:
- promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych,
- kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, poprzez podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,
- uświadomienie dzieciom i młodzieży problemu nadmiernego wytwarzania odpadów,
- promowanie segregowania odpadów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ), czy deklaruje przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówce, Zamawiający uzna, że takiej akcji nie przeprowadzi i przyzna 0 punktów w kryterium "dodatkowe usługi (aspekty ekologiczne i społeczne)".

8. Ostatecznie punkty przyznane za oba kryteria zostaną zsumowane.
9. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
10. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt. 9.1 siwz *(faksem, pocztą elektroniczną);* albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób *(pisemnie).*

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu wpłacić przelewem na rachunek bankowy Nr 64 9091 0009 2001 0000 0172 0003 BS – Chłopice.
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158, z późn. zm.).

3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
b) termin obowiązywania gwarancji,
c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

5. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

XX. WZÓR UMOWY

1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.

2. **Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:**

a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
- o charakterze niezależnym od stron,
- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważa się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwia usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
d) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie może ulec termin realizacji Umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu

albo*

d)' gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy,

zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

* **fakultatywnie pkt. d) lub d)'**

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.
Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy *(faksem lub pocztą elektroniczną)* albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób *(pisemnie).*

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapozna się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.
Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 - 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy;
3. Załącznik Nr 3 - Wzór umowy
4. Załącznik Nr 4- Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług;
5. Załącznik Nr 5 - Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług;
6. Załącznik Nr 6- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. dot. podmiotów należących do tej samej grupy

kapitałowej;

7. Załącznik Nr 7 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
8. Załącznik Nr 8 - Miejscowości gminy Chłopice objęte systemem odbierania odpadów komunalnych.
9. Załącznik Nr 9 - Przybliżone odległości miedzy miejscowościami położonymi w gm. Chłopice, wraz z ilościami posesji w poszczególnych sołectwach
10. Załącznik Nr 10 - Wzór protokołu wykonania usługi
11. Załącznik nr 11 – Wykaz przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Chłopice