Znak: RG.271.5.2015

Zamawiający:
Gmina Chłopice
37-561 Chłopice 149a
Strona: www.bip.chlopice.pl
E-mail :urzad@chlopice.regiony.pl
Tel. (16) 624 0000 (wew. 24)
Godziny urzędowania od 7.00 do 15.00

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:
UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Wójt Gminy Chłopice
mgr Andrzej Czyż

(Zatwierdził)

Chłopice, 01.12.2015r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I N F O R M A C J E O G Ó L N E

Przedmiot zamówienia (tytuł projektu):
„UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO”

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Chłopice zwana w dalszej części **„Zamawiającym”**
z siedzibą w Chłopicach 149 a, 37-561 Chłopice
strona internetowa: www.bip.chlopice.pl
e-mail: urzad@chlopice.regiony.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) **w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**.

Podstawa prawna opracowania:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia:**

1) Udzielenie długoterminowego kredytu komercyjnego w maksymalnej wysokości – **900.000 zł** (słownie: dziewięćset tysięcy złotych) w tym na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Chłopice w wysokości – 85.000 zł; na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek – 815.000 zł.

2) Termin spłaty kredytu to okres od 31 marca 2016 r. do 31 grudnia 2023 r., w ratach kwartalnych:

1) jedna rata w kwocie 5.000 zł do dnia 31.03.2016 r.
2) jedna rata w kwocie 5.000 zł do dnia 30.06.2016 r.
3) jedna rata w kwocie 5.000 zł do dnia 30.09.2016 r.
4) jedna rata w kwocie 5.000 zł do dnia 31.12.2016 r.
5) jedna rata w kwocie 5.000 zł do dnia 31.03.2017 r.
6) jedna rata w kwocie 5.000 zł do dnia 30.06.2017 r.
7) jedna rata w kwocie 5.000 zł do dnia 30.09.2017 r.
8) jedna rata w kwocie 5.000 zł do dnia 31.12.2017 r.
9) jedna rata w kwocie 5.000 zł do dnia 31.03.2018 r.
10) jedna rata w kwocie 5.000 zł do dnia 30.06.2018 r.
11) jedna rata w kwocie 5.000 zł do dnia 30.09.2018 r.
12) jedna rata w kwocie 5.000 zł do dnia 31.12.2018 r.
13) jedna rata w kwocie 17.500 zł do dnia 31.03.2019 r.
14) jedna rata w kwocie 17.500 zł do dnia 30.06.2019 r.
15) jedna rata w kwocie 17.500 zł do dnia 30.09.2019 r.
16) jedna rata w kwocie 17.500 zł do dnia 31.12.2019 r.
17) jedna rata w kwocie 17.500 zł do dnia 31.03.2020 r.
18) jedna rata w kwocie 17.500 zł do dnia 30.06.2020 r.

19) jedna rata w kwocie 17.500 zł do dnia 30.09.2020 r.
20) jedna rata w kwocie 17.500 zł do dnia 31.12.2020 r.
21) jedna rata w kwocie 25.000 zł do dnia 31.03.2021 r.
22) jedna rata w kwocie 25.000 zł do dnia 30.06.2021 r.
23) jedna rata w kwocie 25.000 zł do dnia 30.09.2021 r.
24) jedna rata w kwocie 25.000 zł do dnia 31.12.2021 r.
25) jedna rata w kwocie 25.000 zł do dnia 31.03.2022 r.
26) jedna rata w kwocie 25.000 zł do dnia 30.06.2022 r.
27) jedna rata w kwocie 25.000 zł do dnia 30.09.2022 r.
28) jedna rata w kwocie 25.000 zł do dnia 31.12.2022 r.
29) jedna rata w kwocie 125.000 zł do dnia 31.03.2023 r.
30) jedna rata w kwocie 125.000 zł do dnia 30.06.2023 r.
31) jedna rata w kwocie 125.000 zł do dnia 30.09.2023 r.
32) jedna rata w kwocie 125.000 zł do dnia 31.12.2023 r.

Udzielony kredyt oparty będzie o stopę WIBOR 1M obowiązującej w dniu 1 października 2015 r. zakładając jednocześnie (dla celów porównawczych) realizację zamówienia w całości , w dniu 21 grudnia 2015 r.. Podstawą wyliczeń kosztu kredytu na potrzeby porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty jest wycena kosztów kredytu, stanowiąca załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierający następujące założenia:
a) waluta kredytu: złoty polski (PLN);
b) kwota kredytu - 900 000,00 PLN;
c) oprocentowanie w skali roku - według złożonej oferty;
d) data i wysokość postawienia kredytu: zgodnie z harmonogramem zamieszczonym powyżej
e) częstotliwość płatności rat kapitałowych i odsetkowych - kwartalnie (do ostatniego dnia kwartału);
f) okres karencji w spłacie rat kapitałowych - do 31.12.2015 r. (pierwsza rata kwartalna w dniu 31.03.2016 r.);
g) spłata rat odsetkowych rozpocznie się w dniu 31.12.2015 r. zgodnie z zasadami stosowanymi przez bank;
h) spłata rat kapitałowych rozpocznie się w dniu 31.03.2016 r. zgodnie z zasadami stosowanymi przez bank;
i) termin spłaty kolejnych rat kapitałowych i odsetkowych - kwartalnie do ostatniego dnia każdego kwartału, zgodnie z zasadami stosowanymi przez bank;
j) ilość rat kapitałowych – 32,
k) sposób zaokrąglania kwot - do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą, że począwszy od 3 miejsca po przecinku wartości od 0 do 4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5 do 9 w górę;
l) metoda wyznaczania rat - kapitałowa;
m) ewentualna prowizja bankowa naliczana będzie jednorazowo od wysokości rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu);
n) wykonawca nie będzie pobierał dodatkowej prowizji za przedterminową spłatę kredytu;
o) wykonawca nie będzie pobierał dodatkowej prowizji za niewykorzystaną część kredytu.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty kredytu przed terminem bez ponoszenia żadnych opłat i prowizji.
Zamawiający dopuszcza zmianę terminu i harmonogramu spłaty kredytu w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych obecnie do przewidzenia. Z wnioskiem o zmianę terminu spłaty musi wystąpić Zamawiający.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty przedłożył zamawiającemu parafowany projekt umowy kredytowej oraz harmonogram spłaty kredytu, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SIWZ.
Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy kredytowej i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tych projektów przed jej podpisaniem w wersji ostatecznej. Ewentualne zmiany do projektu umowy muszą być zaakceptowane przez obie strony.
3) Jako formę zabezpieczenia kredytu proponuje się własny **weksel *in* blanco**.

4) Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający załącza n/w dokumenty (wszystkie dostępne są na BIP Urzędu Gminy Chłopice w zakładce „finanse gminy”):

1. Uchwała budżetowa na rok 2015.
2. Opinia RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu w roku 2015 r.
3. Opinia RIO do sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2014 r. i za I półrocze 2015 r.
4. Sprawozdanie Rb-NDS
5. Sprawozdanie Rb-Z
6. Uchwała Nr V/25/2015 Rady Gminy Chłopice z dnia 09 lutego 2015 r. w sprawie długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Chłopice i na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.
7. Uchwała NR 10/7/2015 z dnia 25 marca 2015 r. Składu orzekającego RIO w Rzeszowie w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w kwocie 900.000 zł przez Gminę Chłopice.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
CPV 60.11.30.00-5

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:
1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. **Podwykonawcy**
1) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie te części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców
2) Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I DODATKOWE
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. OFERTY WARIANTOWE
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
Miesiąc grudzień 2015 r.; do 7 dni po wybraniu najkorzystniejszej oferty i po złożeniu przez kredytobiorcę wniosku o przyznanie kredytu z określeniem jego wielkości - w wysokości nie przekraczającej 900.000 zł.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.)

2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku, w tym zakresie i uzna warunek, za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ***(zał. nr 4 do siwz)***

3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku, w tym zakresie i uzna warunek, za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ***(zał. nr 4 do siwz)***

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku, w tym zakresie i uzna warunek, za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ***(zał. nr 4 do siwz)***

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku, w tym zakresie i uzna warunek, za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ***(zał. nr 4 do siwz)***

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
(Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
W przypadku podmiotów, o których mowa powyżej, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
   a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
   b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
   c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
   d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania udzielonej gwarancji lub gwarancji jakości i rękojmi.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wymaga przedłożenia:

1) ***Oświadczenie o spełnianiu warunków zał. nr 4 do siwz;***

2) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia – dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2015 r.128, z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga przedłożenia:

1) ***Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zał. nr 4 do siwz;***

2) ***Aktualny odpis z właściwego rejestru****, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*

3) ***Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,*** *o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5* Prawa Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – *zał. nr 5*

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale IX pkt 2 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) ppkt a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 3) stosuje się odpowiednio.

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Inne wymagane dokumenty:

1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1 do siwz,
2) wycenę kosztów kredytu z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 6 do siwz,
3) pełnomocnictwo lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania wymaganych dokumentów.
Pełnomocnictwo (jeżeli będzie składane) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca (Wykonawcy) zamierzają powierzyć podwykonawcom.
Wykonawca/y jest obowiązany wskazać na formularzu ofertowym część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, w takim przypadku wypełnia pkt 6 formularza ofertowego. W przeciwnym wypadku uznaje się, że oferent samodzielnie wykona zamówienie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych **„ za zgodność z oryginałem”** przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania wykonawcy we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, które winno zostać dołączone do oferty przetargowej.
2) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów w oryginale lub kopii potwierdzonych notarialnie – które należy również załączyć je do oferty.
3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
4) Zamawiający w odniesieniu do oferty wspólnej będzie prowadził korespondencję z wyznaczonym Pełnomocnikiem;
5) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
6) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki udziału w postępowaniu i złożyć na potwierdzenie spełniania tych warunków dokumenty:

a) Dokumenty składane osobno przez każdego wykonawcę (w imieniu własnym):

- **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zał. nr 4 do siwz;**
- **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- ***Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,*** *o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5* Prawa Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – *zał. nr 5*

b) Dokumenty wspólne wykonawców:

- **formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1 do siwz,**
- ***wycenę kosztów kredytu z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 6 do siwz,***
- **pełnomocnictwo lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania (opisane powyżej w pkt 5),**
- **dokumenty wymagane w rozdziale IX pkt 1 SIWZ;**

Powyższe dokumenty w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ustanowiony pełnomocnik (lider konsorcjum).

Spółka cywilna

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, będą uznani jako wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i będą miały do nich zastosowanie zasady składania dokumentów określone dla konsorcjum.
Dokumenty składane przez spółkę cywilną muszą być podpisane przez wszystkich wspólników spółki lub przez osobę upoważnioną do działania w imieniu spółki.
Upoważnienie również musi być udzielone przez wszystkich wspólników spółki.
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi/dostawy/ roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie, faksem** oraz e-mailem.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się: pisemnie, faksem oraz e-mailem, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
   a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
   b) modyfikacje treści siwz,
   c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
   d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
   e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
   f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,

g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
p) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art.92 ust.1 ustawy,

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest :
   Skarbnik Gminy – Anna Gołąb, tel. (016) 624 00 00 wew. 34 w godzinach pracy Urzędu.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium należy wnieść w wysokości **4.000,00** zł (słownie: cztery tysiące złotych) w terminie do dnia **10.12.2015 r.**, do godziny 09:30. **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
   1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Nr 64 9091 0009 2001 0000 0172 0003 BS – Chłopice.
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej zamawiającego, od poniedziałku do piątku od 08:30 – 14:30.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
   1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
   2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
   3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
   1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
      a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
   2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. **Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.**
9. **Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano**.
10. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert**.
11. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego**.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednak powoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia załączników opracowanych przez wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne z treścią formularzy określonymi przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami przez przysięgłych na język polski.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę jako samodzielny wykonawca lub jako partner w konsorcjum .
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Dokumenty oferty stanowiące kserokopię z oryginału muszą być opatrzone pieczęcią lub treścią „za zgodność z oryginałem" i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki lub modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem ,że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem do składania ofert, według zasad określonych dla złożenia oferty, **z dopiskiem „Zmiana".**
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie zawiadomienia **z dopiskiem na kopercie „Wycofanie".**
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert.
11. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem" Zastrzeżona część oferty". Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich

poufności.

12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy Chłopice
37-561 Chłopice 149a

Oznakowane następująco: **OFERTA „UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO"**

nie otwierać przed dniem 10.12.2015 r. do godz. 10:00

Szczególny opis sposobu opakowania: wewnętrzna koperta winna zostać opatrzona dokładnym adresem wykonawcy (pieczęć firmowa).

13. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony lub zawiera dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej siwz, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP na dzień przesłania ogłoszenia do publikacji w DZ.U. UE lub portalu /UZP tj. data wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie publikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postepowania.

14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

15. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ofert w postaci elektronicznej.

16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy Chłopice 37-561 Chłopice 149a
Pokój nr 12 I p. (Sekretariat)
do dnia 10.12.2015 r. do godz. 09:30

2.Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego
Pokój nr 2 I p. (Sala narad)
dnia 10.12.2015 r. o godz. 10:00

4. Sesja otwarcia ofert

4.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także inne informacje, np: termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

4.3. Wykonawca który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

4.4. Badanie i ocena złożonych ofert dokonana zostanie przez komisję przetargową w części niejawnej postępowania przetargowego.

4.5. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

4.7. O wprowadzonych poprawkach zamawiający niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

5.1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków

Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
5.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
5.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
5.6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 pkt. 3);
5.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

6.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6.3. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub oferty o cenie wyższej niż zaoferowane w ofertach przetargowych.
6.4. postępowanie o udzielenie zamówienia obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy o zamówienie publiczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz wartość podatku VAT jeżeli występuje.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający informuje, że rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

a) cena - 97% - 97 punktów

Ocena punktowa poszczególnych cen dokonana będzie wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \times 97\%$$

b) czas uruchomienia kredytu *od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty (**waga kryterium 3% - 3 punkty**):*

1) Maksymalny termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego

wynosi 7 dni roboczych. Forma złożenia dyspozycji – pisemna, fax.

2) Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane następujące punkty:

1 dzień - 3 punkty

2 dni - 2 punkty

3 dni - 1 punkt

4 dni i więcej - 0 punktów

2. **Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów – najkorzystniejszy bilans kryteriów (a + b).**
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:
   - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wybranego wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru, oraz przyznaną punktację w każdym kryterium i punktację łączną.
   - wykonawcach , których oferty zostały odrzucone podają uzasadnienie faktyczne i prawne,
   - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

   Powyższe informacje niezwłocznie zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane do wykonawców w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faxem lub drogą elektroniczną) albo w terminie nie krótszym niż 10 dni – w przypadku zawiadomienia wykonawców w inny sposób.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć zamawiającemu dokument (umowę) określający podstawy i zasady wspólnej realizacji zamówienia. Dokument określający zasady współdziałania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać zawarty na okres nie krótszy jak termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XX. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla Zamawiającego warunki, które należy wprowadzić w projekcie umowy to:

- oprocentowanie kredytu - wyrażone z uwzględnieniem stopy procentowej – jako suma „WIBOR 1M" i „marży Banku" (WIBOR 1M + marża Banku), w tym **marża Banku**,
- ewentualna prowizja należna Wykonawcy - tylko od wykorzystanej kwoty kredytu,
- możliwość realizacji usługi w transzach, wg zapotrzebowania Zamawiającego, z możliwością niewykorzystania kredytu w całości,
- Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji,
- umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środkami ochrony prawnej jest odwołanie i skarga.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany przepisami ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań wnoszonych przez wykonawców określone zostały w dziale VI rozdział 2 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi określone zostały w dziale VI rozdział 3 ustawy Pzp.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Podane w dokumentacji przetargowej nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z produktami równoważnymi. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informacje o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne. Za równoważne zostaną uznane rozwiązania o parametrach nie gorszych niż opisane. W takiej sytuacji należy podać w ofercie opis rozwiązania równoważnego.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i o braku podstaw do wykluczenia zał. nr 4
3. Grupy kapitałowe – zał. nr 5
4. Wycena kosztów kredytu – zał. nr 6