**Załącznik nr 6**

**do SIWZ**

**PROJEKT UMOWY Nr RG/271/3/2017**

zawarta w dniu …………………….. pomiędzy:

**Gminą Chłopice 37-561 Chłopice 149 a**

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Chłopice** **P. Andrzej Czyż**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy P. Anna Gołąb**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

**a: …………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej **„Wykonawcą**:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
 i nie zamieszkałych z terenu Gminy Chłopice w okresie od 01 lipca 2017r. do 30 czerwca 2019r.”**

1. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 2 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**§ 2.**

**Termin**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od 01 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2019** r.

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 250 000,00zł przez cały okres realizacji umowy.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 10 ust. 4.

1. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku
z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do godziny 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania
6. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań z wykonania przedmiotu Umowy, zawierających informacje wskazane w Umowie
i Załączniku nr 1,
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,
8. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu celem akceptacji Harmonogramu odbiorów odpadów komunalnych oraz jego zmian,
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usług tj. 01 lipca 2017 roku wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości będą wyposażone w należące do Wykonawcy pojemniki i worki do składowania odpadów komunalnych zmieszanych
i segregowanych w liczbie i o rodzaju wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 4**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie
 z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami
o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

**Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego Przez Wykonawcę *harmonogramu odbierania odpadów*.
2. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Nadzór oraz dokonywanie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
5. Żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych
 z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów
6. Informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, jak również o konieczności zmiany ilości lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
7. Odbioru sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych określa się na kwotę ryczałtową:

**netto** .................................. (słownie:.........................................................................................................)

podatek VAT w stawce ……. %:......................... (słownie: ............................................................)

**brutto** .................................. (słownie:..................................................................................)**.**

***W tym:***

**Wynagrodzenie ryczałtowe netto za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi: ………………………. zł zgodnie z ofertą wykonawcy.**

Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi z uwzględnieniem m.in.:

 Określone w załączniku nr 8 do siwz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Strony przewidują zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany:

1)stawki podatku od towarów i usług,

2)wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3)zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę”.

**§ 7.**

**Rozliczenia i płatności**

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizacje usługi za dany miesiąc.
2. Wynagrodzenie miesięczne za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych – w wysokości ryczałtowej miesięcznej określonej
w § 6ust. 1 umowy.
3. Protokół z wykonania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych sporządza Wykonawca, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi np.:
* raporty miesięczne,
* kartę przekazania odpadów,
* przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady

zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego.

1. Termin płatności faktur – w ciągu **………………..** dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
2. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego ………….. dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto ................................ Nr ………………………...........................................................................

**§ 8.**

**Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy**

1.Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.

2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych

wyznacza się ................................................, tel. ..............................,

e-mail .......................

3. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych

wyznacza się ................................................, tel. ..............................,

e-mail.......................

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2, 3 może nastąpić po pisemnym zawiadomieniu i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

5. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 3 do Umowy pn. „Wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie realizacji zamówienia”, które zostały wskazane przez Wykonawcę w załączniku Nr 7 do SIWZ, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi Usługi”.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.

9. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

10. Zmiana Pracownika świadczącego usługi skutkuje zmianą Załącznika nr 3 do Umowy pn. „Wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie realizacji zamówienia” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

**§ 9.**

**Sprawozdania, raporty i informacje**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21 ze zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady.Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzy: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.

b) półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach, zawierające n/w informacje o masie:

* + poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
	+ Pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
	+ Odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia
	i poddanych recyklingowi;
	+ Odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym
w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań
o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej
i elektronicznej – ***w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy***.

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

c) miesięcznych raportów zawierających informacje m.in. o:

* ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
* ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
* ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
* ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
* sposobach zagospodarowania w/w odpadów,

Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru
 i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

* + od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych ,
	+ z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ( jeśli takie odpady zostały odebrane)
1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:

a) niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chłopice gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania
w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

* adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy
* zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, lub nagrania wideo
	+ 1. danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
1. Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów
z nieruchomości.

4. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres……………., pocztą tradycyjna na adres **Gmina Chłopice, 37-561 Chłopice 149A** bądź faxem – nr

**§ 10.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (wartości umowy brutto) tj.

 **- ………………………………zł**

 **- słownie: ……………………………………………………………………...zł**

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy
w formie…………………..
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
4. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany przedmiot umowy.

**§ 11.**

**Kary umowne**

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w ***Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*** i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy.
2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie jednego dnia od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r poz. 250 ze zm.):

a) na podstawie art. 9x ust.1 wymienionej ustawy, gdy Wykonawca:

* odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej,
o którym mowa w art. 9b ust. 2 wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości
5 000 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10 000 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru,
* miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanymi odpadami komunalnymi - podlega karze pieniężnej w wysokości od 10 000 zł do 50 000 zł
* nie przekazuje odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych albo w przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.
o odpadach do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2 000 zł za pierwszy ujawniony przypadek,
* przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej od 200 zł do 500 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2 wymienionej ustawy, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500 zł do 5 000 zł,
* przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 365 dni.

b) Kary pieniężne, o których mowa w pkt. a) nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami art. 9zb wymienionej ustawy, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez wójta, właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej.

7. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

8. Termin zapłaty kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie ustala się na 30 dni od doręczenia przez Zamawiającego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

10. W zakresie nieuregulowanym powyżej strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

**§ 12.**

**Istotne zmiany umowy**

1. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych we wzorze umowy, w tym w szczególności dotyczy to przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w następujących przypadkach:

a) wystąpienia siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie ma na realizację przedmiotu umowy,

b) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w systemie odbioru odpadów (np. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, modyfikacji zakresu selektywnej zbiórki w aktach prawa miejscowego),

c) zmiany przepisów dotyczących podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego,

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej.

3. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.

4. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych pisemnych aneksów do umowy.

5. Zmiany terminu przewidzianego na rozpoczęcie i zakończenie świadczenia w przypadku niemożności rozpoczęcia świadczenia z przyczyn niezależnych od stron. W okolicznościach późniejszego rozpoczęcia świadczenia ulegnie wydłużony o ten okres zakończenie świadczenia

**§ 13.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy PZP w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.

2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;

3) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi;

4) gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego, Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza swoje zobowiązania;

5) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;

6) w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji usług zrealizowanych na dzień odstąpienia od umowy. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za należycie wykonaną usługę, w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie, pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

5. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 4 Zamawiający może niezwłocznie po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie; Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

**§ 15.**

**Integralną częścią umowy jest:**

* Formularz ofertowy - załącznik nr 1
* Wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie realizacji zamówienia – załącznik nr 2

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**