Chłopice , dn. 18.02.2019r.

Wójt Gminy Chłopice
Ogłasza nabór na wolne stanowisko :
Kierownik Świetlicy Środowiskowej- ½ etatu – 1 osoba

Nabór na stanowisko kierownika Świetlicy Środowiskowej w Chłopicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Wójt Gminy Chłopice ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Kierownika Świetlicy Środowiskowej w Chłopicach.

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Świetlicy Środowiskowej w Chłopicach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

I. Wymagania niezbędne dla osoby aplikującej:

1. wykształcenie wyższe:

a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;

2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

6. co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;

7. obywatelstwo polskie, obywatelstwo UE lub obywatelstwo innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

8. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

a) mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym, umiejętność kierowania i współpracy z zespołem oraz doświadczenie we współpracy z organizacjami ukierunkowanymi na wsparcie rodziny i wychowanie dzieci;
b) samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność.
c) znajomość następujących ustaw i rozporządzeń:

1. ustawy o samorządzie gminnym,
2. ustawy o pomocy społecznej,
3. aktów prawnych dotyczących placówek opiekuńczo-wychowawczych,
4. ustawy o finansach publicznych,
5. ustawy o rachunkowości,
6. ustawy Kodeks Pracy;

d) znajomość podstaw funkcjonowania organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy;

e) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi;

f) umiejętność zarządzania placówką.

g) prawo jazdy kat.B

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) zarządzanie całokształtem działalności Świetlicy Środowiskowej;
b) nadzór nad zapewnieniem wychowankom świetlicy opieki i wychowania , pomocy w nauce , organizacji czasu wolnego , zabawy i zajęć sportowych , edukacyjnych oraz rozwój zainteresowań uczestników zajęć w świetlicy
c) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem świetlicy : regulaminu świetlicy, harmonogramu pracy
d) opracowanie zakresów czynności i obowiązków podległym pracownikom i ewentualnie wolontariuszom,
e) nadzór na prowadzeniem prawidłowej dokumentacji dotyczącej dziecka i funkcjonowania placówki,
f) prowadzenie nadzoru nad warunkami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, BHP oraz nad bezpieczeństwem podopiecznych i pracowników,

g) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka
h) odpowiedzialność za powierzony majątek,
i) dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji świetlicy,
j) dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących dzieci, znajdujących się w placówce oraz ich rodzin,
k) dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
l) prowadzenie zajęć z dziećmi
m) wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośrednich przełożonych.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
a) praca w ramach umowy o pracę na ½ etatu,
b) praca w godzinach popołudniowych,
c) miejsce wykonywania pracy: Świetlica Środowiskowa w Chłopicach

V. Wymagane dokumenty:
a) list motywacyjny,
b) życiorys (CV ze wskazaniem adresu email)
c) kwestionariusz osobowy
d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom),
e) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia)
f) kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach,
g) oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
h) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest kandydatowi zawieszona ani ograniczona,
i) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
j) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
k) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych).

Oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Kserokopie dokumentów poświadcza za zgodność opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

VI. Wymagane dokumenty konkursowe należy składać w zaklejonych kopertach z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i adresu e-malowego z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko Kierownika Świetlicy Środowiskowej w Chłopicach ":
- osobiście w Urzędzie Gminy Chłopice – parter budynku Urzędu Gminy lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) do Urzędu Gminy Chłopice , Chłopice 149A , 37-561 Chłopice w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.03.2019 roku, do godz. 13:00.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.chlopice.pl – w zakładce BIP) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Chłopice , Chłopice 149A. Kandydat, który wygrał konkurs otrzyma

informacje w tym przedmiocie drogą elektroniczną na podany w CV adres meilowy.
Ogłaszający nabór zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni na w/w stanowisku, zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.
W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu dokumenty aplikacyjne wszystkich kandydatów zostaną zniszczone po zakończeniu procedury naboru.
Wymagane dokumenty konkursowe: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych t.j. (Dz.U. z 2018r., poz. 1260 ze zm.)".

WÓJT
GMINY CHŁOPICE
mgr Andrzej Homa