SF. 3035. 10 2018

| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej | Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' | Adresat: |
|---|---|---|
| Publiczne Gimnazjum w Boratynie<br>Boratyn 226<br>37-561 Chłopice | | Wójt Gminy Chłopice |
| Numer identyfikacyjny REGON<br>**650952562** | sporządzony na dzień:<br>**31-12-2018 r.** | **A14B19680205EEF8** |

| **II.** | **Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:** | |
|---|---|---|
| | Wyszczególnienie | Kwota |
| 1.7. | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) | 0,00 |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego | 0,00 |
| 1.10.1. | Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10 | 0,00 |
| 1.10.2. | Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10 | 0,00 |
| 1.12. | łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń | 0,00 |

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Z-ca GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
mgr Lucyna Prochownik

Lucyna Prochownik-Zastępca Skarbnika Gminy
(główny księgowy)

2019.03.29
rok mies. dzień

WÓJT GMINY CHŁOPICE
mgr Andrzej Homa

Andrzej Homa-Wójt Gminy
(kierownik jednostki)

**Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'**

| Symbol | Wyszczególnienie | Uwaga JST |
|---|---|---|

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Lucyna Prochownik-Zastępca Skarbnika Gminy
(główny księgowy)

Z-ca GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
mgr Lucyna Prochownik

2019.03.29
rok mies. dzień

Andrzej Homa-Wójt Gminy
(kierownik jednostki)

WÓJT GMINY CHŁOPICE
Andrzej Homa

## INFORMACJA DODATKOWA

| | |
|---|---|
| I. | **Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:** |
| 1. | |
| 1.1 | nazwę jednostki |
| | Publiczne Gimnazjum w Boratynie |
| 1.2. | siedzibę jednostki |
| | Boratyn |
| 1.3. | adres jednostki |
| | Boratyn 226, 37-561 Chłopice |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki |
| | Przedmiotem działalności Publicznego Gimnazjum w Boratynie są obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania oraz zajęcia wychowawcze i opiekuńcze. |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem |
| | 01.01.2018 - 31.12.2018 |
| 3. | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne |
| | nie dotyczy |
| 4. | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) |
| | Do ewidencji rzeczowych składników majątkowych stosuje się następujące zasady:<br>1. dla środków trwałych, którymi są rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku stanowiące własność jednostki , otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki, ewidencję prowadzi się ilościowo-wartościową w programie komputerowym „Środki Trwałe"- firmy Sputnik Software Sp. z o.o. Poznań,<br>2. dla pozostałych środków trwałych, które umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, są to m.in. środki dydaktyczne, aparatura video, sprzęt nagłaśniający, magnetowidy, odzież i umundurowanie ( o normatywnym okresie używania dłuższym niż jeden rok ), meble i dywany, których cena jednostkowa jest równa lub niższa niż 3.500 zł., a wyższa niż 800 zł - prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową w książce inwentarzowej z podziałem według miejsca użytkowania.<br>Pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 800 zł., a wyższej od 150 zł ujmuje się w pozaksięgowej ewidencji ilościowo-wartościowej „niskocennych pozostałych środków trwałych", odpisując w koszty działalności w momencie zakupu.<br>3. dla wartości niematerialnych i prawnych- prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową w kartotekach z podziałem według miejsca użytkowania. Są to w szczególności licencje na programy komputerowe. Wartości w kwocie wyższej niż 3.500 zł. podlegają stopniowemu umarzaniu, w kwocie równej lub niższej od 3.500 zł., a wyższej od 800 zł. traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne i umarzane są w miesiącu przyjęcia do użytkowania, tak samo jak wartości w cenie niższej od 800 zł., a wyższej niż 150 zł. dla których prowadzi się pozaksięgową ewidencję ilościowo-wartościową. |

| | |
|---|---|
| | 4. dla zbiorów bibliotecznych ewidencja ilościowo-wartościowa prowadzona jest w księdze inwentarzowej i obejmuje:<br>- ewidencję wpływów (księga inwentarzowa), która stanowi ewidencję analityczną do konta 014,<br>- ewidencję ubytków ( na podstawie protokołów ubytków - rejestr ubytków),<br>- finansowo-księgową ewidencję wpływów i ubytków (konto 014).<br><br>1. Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, z uwzględnieniem szczególnych zasad określonych w rozporządzeniu, a w szczególności:<br>**a)** należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walucie obcej wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według średniego kursu danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na ten dzień,<br>**b)** środki trwałe wycenia się w przypadku zakupu według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, kosztu wytworzenia w przypadku wytworzenia środka trwałego we własnym zakresie, przyjmowane nieodpłatnie lub w drodze darowizny według wartości określonej w dokumencie przekazania, a jeżeli nie jest to możliwe to według wartości godziwej. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe ujawnione w czasie inwentaryzac wprowadza się do ewidencji w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych. Na dzień bilansowy środki trwałe ( z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza ) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy,<br>**c)** kapitały i fundusze wycenia się w wartości nominalnej,<br>**d)** wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia odpowiednio po kursie:<br>1) faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji - w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań;<br>2) średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień - w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa wyżej, a także w przypadku pozostałych operacji,<br>**e)** należności i zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty (jest to kwota należności podstawowej wraz z odsetkami na dzień bilansowy),<br>**f)** środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według ich wartości nominalnej,<br>**g)** zbiory biblioteczne wycenia się:<br>- pochodzące z zakupu według cen nabycia łącznie z VAT,<br>- otrzymane w formie darowizny według wartości określonej w dokumencie lub według wartości godziwej,<br>**h)**wartości niematerialne i prawne wycenia się według zasad przyjętych dla środków trwałych. |
| 5. | inne informacje |
| | nie dotyczy |
| **II.** | **Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:** |
| | |

| | |
|---|---|
| 1.1. | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia |
| | załącznik tabela nr 1 |
| 1.2. | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami |
| | nie dotyczy |
| 1.3. | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych |
| | nie dotyczy |
| 1.4. | wartość gruntów użytkowanych wieczyście |
| | załącznik tabela nr 2 |
| 1.5. | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu |
| | załącznik tabela nr 3 |
| 1.6. | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych |
| | nie dotyczy |
| 1.7. | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
| | załącznik tabela nr 4 |
| 1.8. | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym |
| | nie dotyczy |
| 1.9. | podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: |
| a) | powyżej 1 roku do 3 lat |
| | nie dotyczy |
| b) | powyżej 3 do 5 lat |
| | nie dotyczy |

| | |
|---|---|
| c) | powyżej 5 lat |
| | nie dotyczy |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
| | nie dotyczy |
| 1.11. | łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | nie dotyczy |
| 1.12. | łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | nie dotyczy |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
| | nie dotyczy |
| 1.14. | łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie |
| | nie dotyczy |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze |
| | wydatkowano środki pieniężne na świadczenia pracownicze w kwocie 7.335,99 zł |
| 1.16. | inne informacje |
| | nie dotyczy |
| 2. | |
| 2.1. | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów |
| | nie dotyczy |
| 2.2. | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym |
| | nie dotyczy |
| 2.3. | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie |
| | nie dotyczy |
| 2.4. | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |

| | |
|---|---|
| | nie dotyczy |
| 2.5. | inne informacje |
| | nie dotyczy |
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
| | nie dotyczy |

Z-ca GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
mgr Justyna Prochownik

29.03.2019r.

MAYOR
mgr Andrzej Ulma

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

**Dane do Informacji dodatkowej**
Publiczne Gimnazjum w Boratynie

Główne składniki aktywów trwałych (część II, poz. 1.1)

| Lp. | Tytuł | Nazwa składnika aktywów według układu w bilansie | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania) | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej | Urządzenia techniczne i maszyny | Środki transportu | Inne środki trwałe (w tym dobra kultury) | Razem środki trwałe (3+4+5+6+7) | Wartości niematerialne i prawne |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Wartość początkowa - stan na 01.01.2018 r.** | 0,00 | 2 503 474,14 | 142 523,95 | 0,00 | 114 885,01 | 2 760 883,10 | 18 478,24 |
| 2 | **Zwiększenia wartości początkowej** | 0,00 | 0,00 | 2 499,00 | 0,00 | 444,96 | 2 943,96 | 0,00 |
| | nabycie | 0,00 | 0,00 | 2 499,00 | 0,00 | 444,96 | 2 943,96 | 0,00 |
| | nieodpłatne otrzymanie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | nadwyżki inwentaryzacyjne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | przemieszczenia wewnętrzne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | aktualizacja wyceny | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | inne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | **Zmniejszenia wartości początkowej** | 0,00 | 0,00 | 66 137,72 | 0,00 | 33 645,20 | 99 782,92 | 0,00 |
| | sprzedaż | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | nieodpłatne przekazanie | 0,00 | 0,00 | 64 498,32 | 0,00 | 25 950,52 | 90 448,84 | 0,00 |
| | likwidacja | 0,00 | 0,00 | 1 639,40 | 0,00 | 7 694,68 | 9 334,08 | 0,00 |
| | wniesienie aportem do spółki | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | niedobory inwentaryzacyjne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | przemieszczenia wewnętrzne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | aktualizacja wyceny | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | utrata przydatności gospodarczej | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | inne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | **Wartość początkowa - stan na 31.12.2018 r.** | 0,00 | 2 503 474,14 | 78 885,23 | 0,00 | 81 684,77 | 2 664 044,14 | 18 478,24 |
| 5 | **Stan umorzeń na 01.01.2018 r.** | 0,00 | 1 007 843,55 | 142 523,95 | 0,00 | 114 885,01 | 1 265 252,51 | 18 478,24 |

| Lp. | Tytuł | Nazwa składnika aktywów według układu w bilansie | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania) | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej | Urządzenia techniczne i maszyny | Środki transportu | Inne środki trwałe (w tym dobra kultury) | Razem środki trwałe (3+4+5+6+7) | Wartości niematerialne i prawne |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 6 | **Zwiększenia umorzeń** | 0,00 | 61 968,48 | 2 499,00 | 0,00 | 444,96 | 64 912,44 | 0,00 |
| | amortyzacja planowa okresu bieżącego | 0,00 | 61 968,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 61 968,48 | 0,00 |
| | amortyzacja nieplanowa okresu bieżącego | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | umorzenie składników aktywów przemieszczanych | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | aktualizacja wyceny | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | pozostałe umorzenie | 0,00 | 0,00 | 2 499,00 | 0,00 | 444,96 | 2 943,96 | 0,00 |
| 7 | **Zmniejszenia umorzeń** | 0,00 | 0,00 | 66 137,72 | 0,00 | 33 645,20 | 99 782,92 | 0,00 |
| | umorzenie sprzedanych składników aktywów | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | umorzenie nieodpłatnie przekazanych składników aktywów | 0,00 | 0,00 | 64 498,32 | 0,00 | 25 950,52 | 90 448,84 | 0,00 |
| | umorzenie zlikwidowanych składników aktywów | 0,00 | 0,00 | 1 639,40 | 0,00 | 7 694,68 | 9 334,08 | 0,00 |
| | umorzenie składników aktywów stanowiących niedobory | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | umorzenie składników aktywów wniesionych aportem do spółki | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | umorzenie składników aktywów przemieszczanych | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | umorzenie składników aktywów aktualizowanych | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | umorzenie składników aktywów, które utraciły przydatność gospodarczą | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | pozostałe umorzenie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | **Stan umorzeń na dzień 31.12.2018 r.** | 0,00 | 1 069 812,03 | 78 885,23 | 0,00 | 81 684,77 | 1 230 382,03 | 18 478,24 |
| 9 | **Wartość netto na 01.01.2018 r.** | 0,00 | 1 495 630,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 495 630,59 | 0,00 |
| 10 | **Wartość netto na 31.12.2018 .r.** | 0,00 | 1 433 662,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 433 662,11 | 0,00 |

**Grunty w wieczystym użytkowaniu (część II, poz. 1.4)**

| Lp. | Treść (nr działki, obręb geodezyjny, arkusz mapy) | Wyszczególnienie | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego | | Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | zwiększenia | zmniejszenia | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | Powierzchnia ($m^2$) | | | | |
| | | Wartość (zł) | | | | |
| 2. | | Powierzchnia ($m^2$) | | | | |
| | | Wartość (zł) | | | | |
| | Razem | | | | | |

**Wartość środków trwałych nieamortyzowane lub nieumarzane przez jednostkę, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów (część II, poz. 1.5)**

| Lp. | Grupa według KŚT | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany w trakcie roku obrotowego | | Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | zwiększenia | zmniejszenia | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| | Razem | | | | |

**Stan odpisów aktualizujących wartość należności (część II, poz. 1.7)**

| Lp. | Rodzaj należności | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego | | | Stan na koniec roku obrotowego |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | zwiększenia | wykorzystanie | rozwiązanie | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

Jako zwiększenie stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisem (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości). W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. W kolumnie informującej o uznaniu za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

Z-ca GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
mgr Lucyna Prochownik

WÓJT GMINY MIROSŁAW
mgr Andrzej Homa