Chłopice, dnia 13.12.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wójt Gminy Chłopice 37-561 Chłopice 149A zaprasza do złożenia oferty na **Dostawę wyposażenia do świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających wsparcia i opieki w miejscowości Chłopice i Łowce.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu informatycznego wymienionego poniżej dla świetlic środowiskowych w gminie Chłopice. Zamówienie dofinansowane w ramach projektu „Prowadzenie na terenie Gminy Chłopice świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających wsparcia i opieki złożonego w ramach konkursu nr RPPK.08.04.00-IP.01-18-025/18 RPO WP na lata 2014-2020".
W skład zamówienia wchodzi:

L.p.	Nazwa produktu, minimalne wymagania	ilość szt.
1	**Szkło hartowane do zabezpieczenia wyświetlacza tabletu Huawei MediaPad T3 7.0** - Ochrona UV, - twardość szkła 9H, - powłoka oleofobowa, - grubość 0,3 - 0,5mm.	24
2	**Kabel HDMI:** - Długość 1,0m – 1,5m, - obsługa FULL HD.	1
3	**Urządzenie sieciowe router:** minimalne wymagania - parametry: - tryb pracy AccessPoint, - dwie anteny.	2
4	**Karta pamięci:** minimalne wymagania - parametry: - Format SD, - pojemność 64GB, - szybkość odczytu od 60 MB/s, - szybkość zapisu od 40 MB/s.	3
5	**Pendrive:** minimalne wymagania - parametry: - Pojemność 32GB,	2

	- obsługa interfejsu USB 3.0, - szybkość zapisu od 10MB/s, - szybkość odczytu od 100MB/s.	
6	**Listwa przewodowa:** minimalne wymagania - parametry: - 5 gniazd sieciowych, - długość 1.5 - 2,0m.	3
7	**Kabel sieciowy:** minimalne wymagania - parametry: - Złącza RJ45, - standard CAT-6, - długość 1,5m – 2,0m.	2
8	**Ładowarka akumulatorowa:** minimalne wymagania - parametry: - Obsługa standardu baterii AAA, - sygnalizacja poziomu naładowania, - obsługa ładowania 8 baterii jednocześnie.	2
9	**Baterie akumulatorowe AAA:** minimalne wymagania - parametry: - 2.8V, - 220mA.	32

2. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

Wyposażenie dostarczone w ramach zamówienia musi spełniać następujące warunki:

- oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawnych osób trzecich.
- muszą posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, materiały dotyczące użytkowania, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. wymagane przy tego typu sprzęcie, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zmawiającego do celu dla którego przedmiot zamówienia jest przeznaczony,
- dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej,
- muszą posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 24 miesiące liczone od dnia dostawy,
- dostawa zrealizowana zostanie do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Chłopice 37-561 Chłopice 149a.

3. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia z postępowania:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty i nie podlegają wykluczeniu.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielana podmiotom powiązanym z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z postępowania wyklucza się również wykonawców którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postepowania.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru – zał. nr 1 ze wskazaniem modelu oferowanego wyposażenia,

2) parafowany projekt umowy stanowiący zał. nr 2;

3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;

UWAGA

Jeżeli złożona oferta nie będzie posiadać wszystkich wyżej wymienionych dokumentów, dokumenty będą niekompletne, lub będzie niezgodna z postanowieniami zaproszenia do składania oferty, w takim przypadku zostanie odrzucona z postępowania i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest Pan Jacek Kotyla

7. Opis sposobu przygotowania ofert oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) termin związania ofertą wynosi: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

2) oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne z treścią formularzy określonych przez Zamawiającego,

3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,

4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,

5) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa,

6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia,

7) Wykonawca nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert,

8) ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania,

9) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane,

10) podpisaną ofertę wraz z kompletem załączników należy przesłać w postaci skanu na adres **przetargi@chlopice.pl** lub złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Chłopice 37-561 Chłopice 149a** do dnia **23.12.2019 r. do godz. 11:00**.

12) cenę oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia przy zachowaniu następujących założeń:

- ceny jednostkowe należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,
- Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz wartość podatku VAT.
- w cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz koszty związane z realizacja przedmiotu zamówienia,

- wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.,
- wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

8. Opis kryteriów wyboru oferty i sposobu oceny ofert.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium Waga%	Max. ilość pkt
1.	C - Cena oferty brutto: 100%	100

1. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Cena oferty brutto" C, Zamawiający zastosuje następujący wzór (max. 100 pkt):

liczba punktów = Cn/Cb x 100

gdzie:
Cn - cena brutto najtańszej niepodlegającej odrzuceniu oferty
Cb - cena brutto badanej oferty
100 – wskaźnik stały

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę i uzyska tym samym największą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria.

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem wyboru.

10. Istotne dla stron postanowienia zawarte we wzorze umowy.
Zamawiający podpisze umowę na warunkach i z uwzględnieniem postanowień przedstawionych w projekcie umowy z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymagania niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

11. Ochrona danych osobowych.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chłopice;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Chłopice należy się kontaktować poprzez e-mail: inspektorochronydanych@chlopice.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„Dostawa wyposażenia do świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających wsparcia i opieki w miejscowości Chłopice i Łowce”,*** **znak *RG.271.23.2019*** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres** 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w wymaganym okresie archiwizacji dokumentacji, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Postępowanie o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 30 000 euro prowadzone w oparciu o wytyczne w zakresie kwalifikalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 – zasada konkurencyjności.

WÓJT GMINY CHŁOPICE mgr Andrzej Homa

.....

podpis Kierownika Zamawiającego