UCHWAŁA NR XXI/135/2006
Rady Gminy Chłopice
z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy przyjętego Uchwałą Nr XIV/86/2005 z dnia 10 marca 2005 r.

Działając na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. 1. W Rozdziale 2 Regulaminu pt. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, § 2 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

L.p.	Dochód na osobę w rodzinie (w zł)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł)
1)	0 - 200,00	70,00
2)	201,00 - 316,00	52,00
3)	201,00 - 351,00	52,00

2. W Rozdziale 4 Regulaminu pt. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, § 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„ Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
1) dotyczą roku szkolnego na który przyznane jest stypendium, tzn. miesięcy od września do czerwca,
2) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w §10 ust.1,
3) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w ust. 2 są racjonalne."

§ 2 . Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r. za wyjątkiem § 1. ust.1 pkt.3, który wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
mgr Alicja Wielgos

UCHWAŁA NR XIV/86/2005
Rady Gminy Chłopice
z dnia 10 marca 2005 roku

w sprawie: uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Działając na podstawie art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 roku Nr 256 poz.2572, z późn. zmianami).

2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,

3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,

4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży , o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,

5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków,zamieszkałych na terenie gminy Chłopice,

6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,

7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,

8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę , o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz.593 z późn. zmianami.)

11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,

12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,

13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,

14) pełna kwota zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

Rozdział 2

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ **2.**1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób;

Dochód na osobę w rodzinie (w zł)	**Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł)**
0 – 200,00	70,00
201,00 - 316,00	50,00

2. Jeżeli w rodzinie występuje jedna lub kilka innych okoliczności, wymienionych w art.90d ust.1 ustawy, miesięczną wysokość stypendium podwyższa się o 10,00 zł.

3. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

Rozdział 3

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ **3.** Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanych przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora, o której mowa w art. 90 n ust.2 pkt.1 ustawy.

§ **4.** Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ **5.** Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń .

§ **6.** Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

§ **7.** Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w §§ 4 - 6 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ **8.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział 4

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ **9.** 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

1) rodziców ucznia
2) pełnoletniego ucznia
3) dyrektora
4) z urzędu.

2. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub jeżeli stypendium przyznaje się z urzędu, to przed przyznaniem stypendium szkolnego zasięga się opinii dyrektora.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w Urzędzie Gminy w Chłopicach w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.2.

§ **10.** 1. Stypendium szkolne przyznaje wójt gminy, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz za cały rok szkolny), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta gminy o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego

§ 11. Stypendium szkolne przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale 3 §§ 4-6 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych imiennych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie Urzędu Gminy, lub przelewem na wskazane konto bankowe.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
   1) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
   2) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 10 ust. 1,
   3) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 10 ust. 1, w terminach: do 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca, i do 15 grudnia za okres od września do grudnia.

§ 13. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza – do 30 czerwca, za okres od stycznia do czerwca, a druga – do 15 grudnia, za okres od września do grudnia, w sposób uzgodniony z wnioskodawcą, poprzez wypłatę w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 14. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego .

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 5

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny przyznaje wójt gminy w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 17. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca kwietnia, jeżeli decyzja, o której mowa w § 16 ust. 1 regulaminu wydana została do tego dnia lub do końca października, jeżeli decyzja, o której mowa w § 16 ust. 1 wydana została do tego dnia.

2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie w terminach o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

4. Zapisy Rozdziału 4 §12 ust.3 – 4 stosuje się odpowiednio.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej o której mowa w § 16 ust. 1.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr Alicja Wielgos