Uchwała Nr XXI/138/06
Rady Gminy Chłopice z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami), art. 179 - 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami)

Rada Gminy Chłopice uchwala, co następuje:

§ 1

Projekt budżetu przygotowuje się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przygotowaniu projektu budżetu gminy Chłopice uczestniczą wszystkie komisje Rady Gminy we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy.

§ 2

Projekt budżetu opracowuje się na podstawie:

1) aktualnych stawek podatkowych i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
2) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
3) prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych,
4) przewidywanych wydatków bieżących, uwzględniając:
   a) wydatki na wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy i prognozowany ich wzrost wraz z pochodnymi,
   b) dotacje,
   c) wydatki remontowe,
   d) wydatki na obsługę długu Gminy,
   e) wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tyt. poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę
5) wydatków majątkowych, w tym wynikających z wieloletnich programów inwestycyjnych.

§ 3

W przypadku proponowania wydatków większych niż dochody należy wskazać źródła pokrycia deficytu.

§ 4

Komisje Rady Gminy, radni, kierownicy referatów Urzędu Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych, instytucji kultury, zakładów budżetowych oraz rady sołeckie, sołtysi mogą składać do Wójta Gminy wnioski dotyczące projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

1. Kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych gminy opracowują plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.
2. Materiały, o których mowa w pkt 2 podlegają akceptacji Wójta a następnie przedkładane są Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, obliczone kwoty dochodów własnych, otrzymane informacje o wielkościach dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz udziałów w podatku dochodowym - opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 6

1. Na podstawie materiałów o których mowa w § 5 Wójt Gminy przygotowuje projekt budżetu.
2. Projektu budżetu będzie stanowił podstawę do realizacji gospodarki finansowej gminy do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy.
3. Wójt Gminy przedkłada projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie w ustawowym terminie celem zaopiniowania.
4. Wójt Gminy przedkłada projekt budżetu przewodniczącemu Rady Gminy, który niezwłocznie przedstawia go wraz z objaśnieniami i informacjami do zaopiniowania komisjom Rady Gminy.
5. Opinie poszczególnych komisji przedstawiane są na piśmie i przekazywane Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z ich treścią zajmuje stanowisko.
6. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.

§ 7

Do projektu budżetu Wójt Gminy załącza:

1) objaśnienia,
2) informacje o stanie mienia komunalnego,
3) informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych gminy,
4) informacje o planowaniu zaciągnięcia kredytu/pożyczki z określeniem źródeł jego spłaty,
5) prognozę łącznej kwoty długu wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 8

Objaśnienia do projektu budżetu zawierają:

1. Omówienie dochodów wg poszczególnych źródeł ich pochodzenia, podstawy i sposoby ich obliczania,
2. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym:

   a) wydatków na zadania własne,
   b) wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej,
   c) dotacji,
   d) środków wyodrębnionych do dyspozycji jednostek pomocniczych gminy,

3. Omówienie zadań remontowych poprzez określenie:

   a) nazwy zadania,
   b) zakresu rzeczowego,
   c) przewidywanego kosztu remontu,
   d) okresu realizacji remontu,

4. Omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem:

   a) nazwy zadania,
   b) ogólnego kosztu inwestycji,
   c) źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu gminy,
   d) stanu zaawansowania robót,
   e) daty rozpoczęcia i zakończenia prac.

§ 9

Informacja o stanie mienia komunalnego obejmuje dane odnoszące się do:

1) przysługujących Gminie praw własności,

2) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności ograniczonych praw rzeczowych, użytkowania wieczystego, wierzytelności, udziałów w spółkach, akcjach oraz posiadania,

3) zmian w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,

4) dochodów uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,

5) innych danych i informacji o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 10

Informacja o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych gminy obejmuje ogólne kwoty zobowiązań finansowych i wierzytelności z podziałem na poszczególne tytuły.

§ 11

Informacja o planowaniu zaciągnięcia kredytu/pożyczki z określeniem źródeł jego spłaty obejmuje:

1. Wysokość kredytu/pożyczki,
2. Określenie podmiotu udzielającego kredytu/pożyczki,
3. Źródła spłaty planowanego do zaciągnięcia kredytu/pożyczki,
4. Uzasadnienie potrzeby zaciągnięcia kredytu/pożyczki.

§ 12

Projekt uchwały w sprawie budżetu zawiera dane wymienione w art. 184 ust. 1 i 3 ustawy o finansach publicznych oraz:

1. Wydatki jednostek pomocniczych,
2. Upoważnienie dla Wójta Gminy do:

   a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy,

   b) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,

   c) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę finansową Gminy Chłopice,

   d) zaciągania i spłaty zobowiązań do wysokości kwot uchwalonych w budżecie gminy na realizację zadań bieżących i finansowanie wydatków inwestycyjnych, w tym określonych w wieloletnich programach inwestycyjnych, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi,

   e) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 13

Przy sporządzeniu projektu porządku obrad Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej,
2. Odczytanie opinii komisji stałych, w tym Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu oraz wniosków radnych,

3. Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie,
4. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
5. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 14

Traci moc uchwała Nr IX/49/99 Rady Gminy w z dnia 26 października 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chłopice.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY
mgr Alicja Wielgos