GMINA CHŁOPICE
37-561 CHŁOPICE 149a
NIP 792-20-32-035, Regon 650900507

GMINA CHŁOPICE
37-561 CHŁOPICE 149A

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp" o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

na zadanie pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Chłopice w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r."

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

WÓJT
GMINY CHŁOPICE
mgr Andrzej Homa

mgr Andrzej Homa
Wójt Gminy Chłopice

Chłopice, dnia 02.11.2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Część I: INFORMACJE OGÓLNE

Część II: PROJEKT UMOWY

Część III: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część IV: FORMULARZE

1. Formularz nr 1 **„Oferta"** (wzór)
2. Formularz nr 1a **„Kalkulacja kosztów"** (wzór)
3. Formularz nr 2 **Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)** (wzór)
4. Formularz nr 3 **„Oświadczenie Wykonawcy**(wzór)
5. Formularz nr 4 **„Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp"** (propozycja - wzór)
6. Formularz nr 5 **„Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia"** (propozycja - wzór)
7. Formularz nr 6 **„Wykaz usług"** (wzór)
8. Formularz nr 7 **„Wykaz narzędzi i urządzeń oraz opis bazy"** (wzór)
9. Formularz nr 8 **„Wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usługi"** (wzór dla wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza składany przed podpisaniem umowy)

Część I INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA CHŁOPICE
37-561 Chłopice 149A
NIP 792-20-32-035

Godziny urzędowania: we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem sobót od godz. 7^{00} do godz. 15^{00}

Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.chlopice.pl**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@chlopice.pl**

Adres strony internetowej, na której zamieszczone będą dokumenty dotyczące postępowania (m.in. SIWZ, ogłoszenie o zamówieniu): **bip.chlopice.pl** *(zakładka: nowe przetargi-inwestycje)*

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego **RG.271.12.2020**
Numer ogłoszenia TED .....

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp" o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 214 000 euro, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks cywilny

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy z art. 24aa. ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej", Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Informacje podstawowe.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, na terenie gminy Chłopice w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z określonymi przepisami prawa w tym zakresie w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny powstające na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Chłopice.

4.2. Zakres przedmiotu zamówienia.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1) odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zebranych odpadów komunalnych:
    1) niesegregowanych(zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub workach
    2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach lub workach, obejmujących:
    - szkło opakowaniowe, z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach;
    - papier i tekturę;
    - bioodpady stanowiące odpady komunalne;
    - opakowania z tworzyw sztucznych, z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach;
    - metale, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów opakowaniowych z metali;
    - opakowania wielomateriałowe, z zastrzeżeniem, że opakowania z tworzyw sztucznych oraz metale mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku;
2) odbiór i zagospodarowanie powstających na nieruchomościach zamieszkałych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon (zbiórka mobilna);
3) odbiór i zagospodarowanie odpadów z przystanków autobusowych usytuowanych wzdłuż dróg na terenie gminy;
4) transport i zagospodarowanie odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości do instalacji komunalnych lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
5) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki do zbiórki selektywnej zgodnie z wydzielonymi frakcjami;
6) obsługę Punktu Selektywnego Zbierania Opadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK na terenie miejscowości Chłopice na nieruchomości stanowiącej własność Zamawiającego – przy Oczyszczalni Ścieków Chłopice. Obsługa PSZOK obejmuje odbiór odpadów tam zebranych, wyposażenie PSZOK w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym. Prowadzenie PSZOK w zakresie przyjmowania odpadów należeć będzie do Zamawiającego;
7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w części III Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.3. Charakterystyka Gminy Chłopice.

Gmina Chłopice to gmina wiejska położona na terenie powiatu jarosławskiego w województwie podkarpackim. Powierzchnia gminy wynosi 50 km^2 i obejmuje swym zasięgiem 7 miejscowości. Liczba mieszkańców gminy na koniec września 2020 wynosiła 5 647 osób (pobyt stały i czasowy). Przedmiot zamówienia obejmuje ok. 1 272 szt. nieruchomości zamieszkałych (4 270 osób zamieszkałych) oraz ok. 96 szt. nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (dane na koniec września 2020r.). W trakcie realizacji zamówienia liczba osób oraz nieruchomości może ulec zmianie – zwiększeniu lub zmniejszeniu.

4.4. Charakterystyka przedmiotu zamówienia.

1. Wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej:

Lp.	*Miejscowość*	*Ilość posesji*
1.	Boratyn	213
2.	Chłopice	231
3.	Dobkowice	186
4.	Jankowice	190
5.	Lutków	55

6.	Łowce	276
7.	Zamiechów	121
Razem		**1 272**

2. Wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

Lp.	*Miejscowość*	*Obiekty usługowo handlowe*	*Pozostałe podmioty prowadzące działalność*	*Biura*	*Ośrodki zdrowia*	*Świetlice wiejskie i remizy OSP*	*Cmentarze*	*Parafie i kościoły*	*Obiekty sportowe*	*Szkoły*	*Przystanki komunikacyjne*
1.	Chłopice	9	2	4	1	1	1	1	1	1	7
2.	Łowce	3	2	-	1	3	1	1	1	1	5
3.	Boratyn	2	-	-	-	2	1	1	1	1	2
4.	Dobkowice	3	-	-	-	1	1	1	1	1	4
5.	Jankowice	3	1	-	-	1	1	1	1	1	5
6.	Lutków	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
7.	Zamiechów	2	2	-	-	1	-	-	1	1	4

4.5. Prognozowana ilość odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r. na terenie Gminy Chłopice:

1. Dane ilościowe odpadów odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Chłopice:

Odpady odebrane z terenu Gminy Chłopice				
LP	***Rodzaje odpadów***	***2018 r.***	***2019r.***	***dane na 31.08.2020 r.***
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	669,340 Mg	696,220 Mg	474,600 Mg
2.	Tworzywa sztuczne	71,620 Mg	81,920 Mg	77,420 Mg
3.	Papier i tektura	0,900 Mg	2,990 Mg	2,940 Mg
4.	Szkło	54,980 Mg	65,870 Mg	58,220 Mg
5.	Odpady wielkogabarytowe	37,080 Mg	37,760 Mg	26,400 Mg
6.	Zużyte opony	15,600 Mg	15,860 Mg	13,940 Mg
7.	Odpady biodegradowalne i odpady zielone	4,940 Mg	1,060 Mg	0,920 Mg
8.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne ...	1,434 Mg	3,867 Mg	9,860 Mg
9.	Odpady betonu oraz gruz...	0,800 Mg	0,600 Mg	-
RAZEM		**856,694 Mg**	**906,147 Mg**	**644,300 Mg**

Odpady zebrane w PSZOK				
Lp.	*Rodzaje odpadów*	*2018 r.*	*2019 r.*	*dane na 30.06.2020 r.*
1.	Zużyte opony	4,580 Mg	1,800 Mg	-
2.	Zużyte urządzenie elektryczne i elektroniczne...	-	1,160 Mg	0,200 Mg
3.	Odpady wielkogabarytowe	4,260 Mg	8,920 Mg	5,020 Mg
4.	Pozostałe odpady	0,125 Mg	-	-
RAZEM		**8,965 Mg**	**11,880 Mg**	**5,220 Mg**

2. Szacowana ilość wytworzonych odpadów komunalnych przewidziana do odbioru i zagospodarowania z terenu Gminy Chłopice (odpady odebrane od właścicieli nieruchomości oraz zebranych w PSZOK) w okresie obowiązywania umowy, tj. od 01.01.2021 do 31.12.2021:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 758,170 Mg
2. papier i tektura 4,700 Mg
3. zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metale) 123,680 Mg
4. szkło 93,000 Mg
5. bioodpady stanowiące odpady komunalne (odpady kuchenne ulegające, biodegradacji i odpady zielone ulegające biodegradacji) ....1,130 Mg
6. meble i inne odpady wielkogabarytowe 47,200 Mg
7. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 7,919 Mg
8. zużyte opony 20,900 Mg
9. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 0,650 Mg
10. pozostałe odpady mogące występować na PSZOK (m.in. lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, środki ochrony roślin, baterie i akumulatory, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice, przeterminowane leki i chemikalia, odzież, tekstylia) ....0,500 Mg

Zamawiający zastrzega, że podane powyżej ilości są szacunkowe i faktyczna ilość poszczególnych rodzajów odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania będzie zależeć od potrzeb mieszkańców gminy. Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego

4.6. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia - odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów, które powstały na nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia, zarówno gromadzonych w sposób selektywny i zmieszany.
Zbiórka odpadów odbywać się będzie bezpośrednio z nieruchomości, na której powstają zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4.7. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny przedmiot
90 51 31 00 – 7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
Dodatkowe przedmioty:
90 50 00 00 – 2 – usługi związane z odpadami;

90 51 10 00 – 2 – usługi wywozu odpadów;
90 51 20 00 – 9 – usługi transportu odpadów;
90 51 40 00 – 3 – usługi recyklingu odpadów;
90 53 30 00 – 2 – usługi zagospodarowania odpadów

4.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany została w Części III SIWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.

4.9 Warunki realizacji usługi obejmują w szczególności:

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę zgodnie z opisem i warunkami zawartymi w SIWZ oraz w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ze złożoną ofertą, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności, wiedzę oraz potencjał osobowy i techniczny konieczne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz zobowiązuje się do spełnienia tych wymagań przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ oraz w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 800 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca podejmie wszelkie możliwe starania zmierzające do osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Chłopice
9. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań z wykonania przedmiotu Umowy,
10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usług wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości będą wyposażone w należące do Wykonawcy pojemniki i worki do składowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w liczbie i rodzaju wskazanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów oraz terenu wokół pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, w trakcie realizacji usługi wywozu. Przyjmuje się, że teren ten wynosi nie więcej niż 2,0 m od miejsca ustawienia pojemnika lub worka z odpadami.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usługi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie.

4.10. Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust. 3a Pzp).

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane (prace fizyczne – odbieranie i transport odpadów) z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania tj.:

- min. 2 pracowników na każdy pojazd, który będzie wykorzystywany do odbioru odpadów z nieruchomości, tj. 1 kierowcę i 1 ładowacza

Zatrudnienie w/w pracowników realizowane będzie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1320 ze zm.)
W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę. Uprawnienia Zamawiającego określają zapisy projektu umowy będącej integralną częścią SIWZ.
W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.11. Wymagania związane z realizacją zamówienia na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy PZP
Zamawiający nie określa, wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA określone w treści art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ ORAZ POZOSTAŁE INFORMACJE

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

7.5. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.

7.6. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. PODWYKONAWSTWO

8.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części i wartości zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania (o ile wiadomo) przez Wykonawcę firm podwykonawców.

8.4. Brak wskazania w ofercie podwykonawcy będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

8.5. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawstwa, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia..

8.6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym CZĘŚĆ II do SIWZ.

9. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA i OKRES GWARANCJI

9.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane w terminie:
rozpoczęcie: **od dnia 01.01.2021**
zakończenie: **do dnia 31.12.2021r.**

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
- na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
- oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tzn. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 498 ze zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

10.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

10.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

1) posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Chłopice, wydany na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
2) posiadają aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy o odpadach;
3) posiadają aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy o odpadach;
4) posiadają aktualny wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 000,00 zł (osiemset tysięcy złotych).
2) W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości ubezpieczenia w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za

podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się posiadaniem doświadczenia umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Opis sposobu oceny spełniania tego warunku jest następujący: warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- **1 usługę** polegającą na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy o wartości minimum 800 000,00 zł brutto lub obsługiwanych było co najmniej 4 000 mieszkańców.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się posiadaniem wyposażenia umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Opis sposobu oceny spełniania tego warunku jest następujący: warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- **dysponuje** bazą magazynowo – transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy administracyjnych Gminy Chłopice;
- **dysponuje** co najmniej:
  - 3 pojazdami specjalistycznymi przewidzianymi do realizacji zamówienia przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z mechanizmem ugniatania odpadów, pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin nie niższą niż Euro 5;
  - 2 pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin nie niższą niż Euro 5;

w przypadku realizacji zamówienia pojazdami spełniającymi normę Euro 6 lub pojazdami z napędem alternatywnym (elektryczne, CNG) wykonawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w pkt. 21.1 SIWZ.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (np. konsorcjum – oferta wspólna zgodnie z art. 23 ustawy Pzp) wyżej opisane w pkt 10.3 SIWZ warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za spełnione jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców występujący wspólnie.

Wartości usług podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu ogłoszonego przez NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), zwany dalej „jednolitym dokumentem" którego wzór określa Rozporządzeni Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz JEDZ. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie internetowej Urzędu www.uzp.gov.pl, Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Wykonawca ma możliwość skorzystania z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD znajdującego się pod adresem https://espd.uzp.gov.pl.

10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postepowaniu składa własny „jednolity dokument", a także odrębne „jednolite dokumenty" dotyczące tych podmiotów.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, „jednolity dokument" składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. „Jednolite dokumenty" powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postepowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postepowaniu i brak podstaw wykluczenia.

10.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej https://bip.chlopice.pl (nowe przetargi - inwestycje) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części IV niniejszej SIWZ (Formularz nr 4).

10.6. Zamawiający, **zgodnie z art. 24aa** ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- **dotyczących podmiotów trzecich,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

2) Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:

- aktualny **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Chłopice, wydany na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- aktualne **zezwolenie na transport odpadów** wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
- aktualne **zezwolenie na zbieranie odpadów** wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
- aktualny **wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)**;
- **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ
- **wykaz narzędzi i urządzeń** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ,
- **opis bazy magazynowo – transportowej** wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zapleczem, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do SIWZ,

11.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (tj. warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 570, ze zm.). **Wykonawca powinien wskazać oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp.**

11.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów określonych w pkt 11.5. 1) tiret 1 Siwz składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

11.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.

11.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.13. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia" lub „nie spełnia", w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (propozycja zobowiązania - część IV SIWZ - formularz nr 5).

12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.

12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia w zakresie podlegającym udostępnieniu.

12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, jakie Zamawiający określił w postępowaniu.

12.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach zgodnie z pkt 11.1 SIWZ.

12.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z wartością tej części oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

12.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.1 SIWZ.

12.10. Zamawiający w sytuacji gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji umowy, może żądać w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia poprzez złożenie stosownego oświadczenia, w zakresie zgodnym z wymaganiami niniejszej SIWZ.

12.11. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa w pkt. 12.9 i 12.10 lub w przypadku negatywnego zweryfikowania podwykonawcy Zamawiający nie wyrazi zgody na realizację umowy przy udziale podwykonawcy wobec, którego istnieją przesłanki wykluczenia.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

13.1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika
- do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo
- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „jednolity dokument" składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt.11.5 SIWZ, przy czym:
1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.5 ppkt 2 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w 10.3 ppkt 3 SIWZ
2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 11.5 ppkt 1 SIWZ składa każdy z nich.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej przetargi@chlopice.pl.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach merytorycznych:
Pan Tomasz Boryło tel. 16 624 00 00 wew. 10,
- w sprawach procedury przetargowej:
Pan Jacek Kotyla tel. 16 624 00 00 wew. 21

14.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

14.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

14.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

14.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

14.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

14.7. W postępowaniu o udzielenie o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

14.8 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji dostępnego na stronie miniPortal lub ePUAP.

14.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

14.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.10. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.13. Informacje dotyczące wszystkich oświadczeń i dokumentów:

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.),
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2 SIWZ

15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

15.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

15.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert, zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT.

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16.3. Udział w postepowaniu i złożenie oferty nie wymaga złożenia wadium.

16.4. Ofertę stanowi: wypełniony Formularz „Oferta" wraz z załącznikami.

16.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Kalkulacja kosztów zgodnie ze wzorem Formularz nr 1a do SIWZ,
2) Oświadczeni zgodnie z postanowieniami pkt 11.1. SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ;
3) Zobowiązania zgodnie z postanowieniami pkt 12.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo

winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza.

16.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2247) w szczególności sporządzona w formatach .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym szyfrowanie oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w formie oryginału.

16.7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem.

16.8. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

16.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert**, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U 2019r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odtajnieniem informacji przez Zamawiającego.

16.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (https://miniportal.uzp.gov.pl). Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

16.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również w miniPortalu. Sposób zmiany i wycofanie oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

16.12. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów, np. oferta, pełnomocnictwo i tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien te dokumenty zapisać do jednego pliku archiwum (ZIP) i całość zaszyfrować. Aplikacja do szyfrowania także jako ZIP. W przypadku, gdy Wykonawca kilkukrotnie zaszyfruje ofertę Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych nie będzie w stanie takiej oferty otworzyć (deszyfrować).

16.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT oraz cenę netto. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp

17.2. Cena ofertowa jest ceną brutto, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu zamówienia i musi być zgodna z kalkulacją kosztów sporządzoną zgodnie z opisem w pkt. 17.3 siwz.

17.3. Cenę oferty należy wyliczyć metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie dołączonego wzoru kalkulacji kosztów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami wyceny, w oparciu o aktualne powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, przy zachowaniu następujących założeń:

- wymagane jest bardzo staranne zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi innymi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową;

- podstawą obliczenia ceny ofertowej jest zakres określony w SIWZ obejmujący szacunkową ilość odpadów przewidzianych do odebrania i zagospodarowania w okresie trwania umowy;

- cena ofertowa musi zawierać wszystkie niezbędne koszty, związane z realizacją i niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, np.: przeprowadzenie wizji lokalnej, koszty ubezpieczenia, paliwa, opłaty;

Podczas oceny ofert, w razie jakichkolwiek wątpliwości Zamawiającego wynikających, np. z omyłek, o których mowa w art. 87 ustawy PZP, w obliczeniach wartości poszczególnych elementów rozliczeniowych, brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu omyłek, zgodnie z art. 87 ustawy PZP.

17.4. Wyliczone w kalkulacji kosztów wartości netto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien zsumować do pozycji „OGÓŁEM (netto)" dodać podatek VAT i obliczyć cenę brutto w pozycji „OGÓŁEM (brutto)". Obliczoną w ten sposób cenę oferty (wartość brutto) oraz wartość podatku VAT i cenę netto dla danej części Wykonawca przeniesie do formularza OFERTA (Formularz nr 1 zamieszczony w części IV SIWZ).

17.5. Wykonawca nie może wprowadzać zmian zakresu przedmiotu zamówienia. Wszystkie błędy i niejasności ujawnione w tych dokumentach Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

17.6. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Wykonawca wraz z ofertą złoży dokument, w którym – zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. rozliczenie podatku VAT z Urzędem Skarbowym nastąpi ze strony Zamawiającego), wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.

17.7. Wszystkie kwoty zawarte w ofercie powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19.1. Ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**11.12.2020 r.**	**do godz.**	**09:00**

19.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Chłopicach 149A w terminie:

w dniu	**11.12.2020 r.**	**o godz.**	**11:00**

19.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

19.4. Zamawiający informuje, że w związku z koniecznością przeciwdziałania zagrożeniom związanym z wystąpieniem COVID-19 sesja otwarcia ofert może zostać ograniczona wyłącznie do transmisji on-line, o czym Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu wraz ze wskazaniem adresu strony, na której zostanie udostępniona transmisja z sesji otwarcia ofert. Informację o otwarciu ofert wyłącznie poprzez transmisję on-line Zamawiający zamieści w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym terminem otwarcia ofert. Link do transmisji on-line zostanie udostępniony najpóźniej w dniu otwarcia ofert, przed rozpoczęciem sesji otwarcia ofert na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego. Transmisja zostanie uruchomiona wraz z rozpoczęciem sesji otwarcia ofert.

19.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

19.6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

19.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i poszczególnych jego części.

19.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

19.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej bip.chlopice.pl (zakładka: nowe przetargi – inwestycje) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, informacji o pojazdach spełniających normę emisji spalin Euro6, dodatkowego odbioru.

19.10. Oferty, które wpłynęły do Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 19.2, nie będą podlegały ocenie, ofertę zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

20.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 20.1 SIWZ o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych części zamówienia Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium Waga%	Max. ilość pkt
1.	C – Cena oferty brutto: 60%	60
2.	S – Kryterium środowiskowe – norma emisji spalin EURO 6 lub napęd alternatywny: 30%	30
3.	O – Dodatkowy odbiór odpadów segregowanych: 10%	10

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu oferty dla danej części zamówienia, z zastrzeżeniem, że:

a) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;

b) w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku od towarów i usług, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło

1) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium **„Cena oferty brutto" C** Zamawiający zastosuje następujący wzór (max. 60 pkt):

liczba punktów = Cn/Cb x 60

gdzie:
Cn - cena brutto najtańszej niepodlegającej odrzuceniu oferty
Cb - cena brutto badanej oferty
60 – wskaźnik stały

2) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium **„Kryterium środowiskowe" S** Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższą tabelą uwzględniającą ilość samochodów spełniających normę Euro 6 przewidzianych do realizacji zamówienia w oparciu o informację umieszczoną w formularzu Oferta oraz w wykazie narzędzi i urządzeń:

l.p.	*ilość pojazdów spełniających normę Euro 6*	*liczba punktów*
1	0 pojazdów z normą emisji spalin Euro 6	0 pkt.
2	1 pojazd z normą emisji spalin Euro 6	5 pkt.
3	2 pojazdy z normą emisji spalin Euro 6	10 pkt.
4	3 pojazdy z normą emisji spalin Euro 6 lub 1 pojazd o napędzie alternatywnym (elektryczny, CNG)	20 pkt.
5	4 pojazdy z normą emisji spalin EURO 6 lub 2 pojazdy o napędzie alternatywnym (elektryczny, CNG)	30 pkt.

3) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium **„Dodatkowy odbiór odpadów segregowanych" O** Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z informacją umieszczoną w formularzu oferty w następujący sposób:
   - gdy wykonawca wyrazi zgodę na dodatkowy odbiór odpadów segregowanych (szkło opakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych, papier, opakowania wielomateriałowe) w ciągu miesięcy „letnich", tj. czerwiec, lipiec, sierpień **otrzyma 10 punktów**
   - gdy wykonawca nie wyrazi zgody na dodatkowy odbiór odpadów segregowanych (szkło opakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych, papier, opakowania wielomateriałowe) w ciągu miesięcy „letnich", tj. czerwiec, lipiec, sierpień **otrzyma 0 punktów**

Wartość punktów danej oferty Zamawiający wyznaczy w oparciu o wzór:

On = C + S + O

gdzie:
On – ilość punktów uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.
C – ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny kryterium „Cena oferty brutto",
S – ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny „Kryterium środowiskowym",
O – ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny kryterium „Dodatkowy odbiór odpadów segregowanych",

22. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a potem bada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie art. 24aa ustawy Pzp oraz pkt. 10 SIWZ.

22.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92 ust.1 ustawy Pzp. Zawiadomienie zawiera w szczególności informacje o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4) unieważnieniu postępowania -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 22.1, na stronie internetowej Zamawiającego bip.chlopice.pl (zakładka: nowe przetargi – inwestycje).

22.3 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie

przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie:

a) warunków udziału w postępowaniu,
b) wymagań Zamawiającego przez oferowane usługi.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.570 ze zm.).

22.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

22.5 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o braku zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. W przypadku niezgodzenia się Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, jego oferta zostanie odrzucona.

22.6 Wykluczenie Wykonawcy
Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

22.7. Odrzucenie oferty
Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

22.8. Unieważnienie postępowania
Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o zamówienie - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

22.9. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

23.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

23.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 24 SIWZ.

23.3. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę Podwykonawców na piśmie.

23.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca:

- dostarczy w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie - umowę regulującą współpracę tych podmiotów podpisaną przez wszystkich partnerów,
- dostarczy w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcom - wykaz podwykonawców,
- wniesie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 24 SIWZ,
- przedstawi do akceptacji projekty harmonogramu realizacji usługi, tj. zestawienie dat odbiorów odpadów komunalnych z nieruchomości,
- dołączy kopię umowy z instalacją komunalną lub instalacjami komunalnymi na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ilości pozwalającej przyjąć wszystkie odpady komunalne planowane do przekazania z Gminy Chłopice
- dostarczy polisę ubezpieczeniową, o której mowa w § 3 pkt. 5 umowy,

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

24.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3% ceny brutto podanej w ofercie.**

Formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

24.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 310 ze zm.).

24.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Chłopicach
64 9091 0009 2001 0000 0172 0003

24.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

24.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 24.2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

24.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

24.8. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi jednoznacznie wynikać:

1) Zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń), do zapłaty wysokości określonej w gwarancji kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;

25. ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIAN

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie w sytuacjach przewidzianych wprost w ustawie Pzp oraz zgodnie z zapisami w **§ 12** projektu umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

26.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

26.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zmawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

26.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

26.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

26.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

26.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 26.6. i 26.7. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

26.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

27. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chłopice;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Chłopice należy się kontaktować poprzez e-mail: inspektorochronydanych@chlopice.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Chłopice w okresie od 01.01.2021r do 31.12.2021r."*, znak *RG.271.12.2020*** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
- **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres** 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w wymaganym okresie archiwizacji dokumentacji, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. _____

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Opracował:
Jacek Kotyla