Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

MALUCH +

*Dofinansowane ze środków Budżetu Państwa, Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej
ze środków Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+",
Program MALUCH+ 2021*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA CHŁOPICE

37-561 CHŁOPICE 149A

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej „ustawa Pzp" na **robotę budowlaną** pn.

UTWORZENIE GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO „BAJKOWY DWOREK"

W BORATYNIE, GM. CHŁOPICE

Postępowanie realizowane jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp.
Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnego
pod adresem internetowym: https://miniportal.uzp.gov.pl/

Nr postępowania: **RG.271.4.2021**

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

mgr Andrzej Homa
Wójt Gminy Chłopice

Chłopice 26.07.2021

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Chłopice
Chłopice 149A, 37-561 Chłopice
Tel.: **16 624 00 00**; tel./fax.: **16 622 24 60**
NIP: **792-20-32-035**
Adres e-mail: **gmina@chlopice.pl**
Godziny pracy: **7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku**.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTEPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

bip.chlopice.pl

III. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ".

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert tj. kryterium ceny oraz termin zakończenia zamówienia, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych powyżej.
3. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp i przewiduje ograniczenie liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Zamawiający zaprosi do negocjacji trzech (3) Wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu i uzyskają w kryteriach oceny ofert łączną punktację klasyfikującą ich na pozycjach od nr 1 do nr 3.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający będzie kontynuował postępowaniu.
5. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród niepodlegających odrzuceniu złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
   1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
   2) których oferty zostały odrzucone;
7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji drogą elektroniczną (e-mailową).
8. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.

9. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzucona.
10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
11. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystana w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa zadania: **UTWORZENIE GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO „BAJKOWY DWOREK" W BORATYNIE, GM. CHŁOPICE.**
2. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie Gminnego Klubu Dziecięcego „Bajkowy Dworek" w Boratynie, gm. Chłopice na podstawie dokumentacji projektowej pn. Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku szkoły na funkcję Klubu Dziecięcego w miejscowości Boratyn – roboty budowlane polegające na przebudowie istniejących przegród budowlanych, przebudowie wewnętrznych instalacji wodno – kanalizacyjnej i elektrycznej oraz wymianie zewnętrznej i wewnętrznej stolarki z dostosowaniem do nowej funkcji.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności zmianę sposobu użytkowania części budynku, z pomieszczeń o funkcji edukacyjnej ZLIII (Szkoła – Gimnazjum) na pomieszczenia o funkcji edukacyjnej ZLII (Klub Dziecięcy) oraz roboty budowlane polegające na: wykonaniu nowych otworów w wewnętrznych ścianach konstrukcyjnych, wykonaniu miejscowych wyburzeń wewnętrznych ścian działowych, wykonaniu miejscowych wymurowań ścian działowych oraz zamurowań istniejących otworów wewnętrznych, remoncie posadzek wewnętrznych w pomieszczeniach, remoncie ścian i sufitów w pomieszczeniach wewnętrznych, wymianie zewnętrznej stolarki z dostosowaniem do obowiązujących przepisów izolacyjności, montażu nowej stolarki wewnętrznej w pomieszczeniach, montażu wyposażenia i urządzeń zgodnych z projektowaną funkcją, przebudowie istniejącej instalacji wodno-kanalizacyjnej w zakresie dostosowania do nowej funkcji, przebudowie istniejącej instalacji elektrycznej w zakresie dostosowania do nowej funkcji oraz dostawę i montaż wyposażenia sanitarnego.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   45000000 – 7 - roboty budowlane;
   45113000 – 2 – roboty na placu budowy;
   45223500 – 1 – konstrukcje z betonu zbrojonego;
   45410000 – 4 – tynkowanie;
   45421100 – 5 – instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów;
   45431000 – 7 – kładzenie płytek;
   45443000 – 4 – roboty elewacyjne;
   45442000 – 7 – nakładanie powierzchni kryjących;
   45310000 – 3 – roboty instalacyjne elektryczne;
   45317300 – 5 – elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych;
   45332200 – 5 – roboty instalacyjne hydrauliczne;
   45332300 – 6 – roboty instalacyjne kanalizacyjne;
   45332400 – 7 – roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych.

5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 7 do SWZ składający się z:
   - dokumentacji projektowej – projekt budowlany i wykonawczy;
   - Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
   - przedmiarów robót pełniących tylko funkcję pomocniczą w zakresie niezbędnych do wykonania robót budowlanych zapewniających realizację przedmiotu zamówienia w sposób kompletny zgodnie z przeznaczeniem. **Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje dostawy i montażu placu zabaw oraz wyposażenia pomieszczeń, które zostało przedstawione w dokumentacji projektowej ale nie zostało ujęte w przedmiarze robót. Wyposażenie stałe (meble, sprzęt, maszyny) ujęte w Przedmiarze robót, stanowiącym załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia, podlega wycenie i realizacji w ramach przedmiotowego zamówienia.**

6. **UWAGA:**

Zamawiający w części XXXIX. Informacje uzupełniające pkt. 1 zamieścił pytania zadane przez Wykonawców i odpowiedzi oraz wyjaśnienia SWZ udzielone w pierwszym postępowaniu przetargowym.

W uzgodnieniu z jednostką projektującą wprowadzone zostały zmiany w dokumentacji projektowej w części Wymiana stolarki zewnętrznej – stolarka drzwiowa (przedmiar robót poz. 3.2.1), Posadzki (przedmiar robót poz. 5.3.1) oraz Stolarka okienna (przedmiar robót poz. 3.1). Zmieniony zakres uwzględniony został w Przedmiarze robót i w cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie roboty budowlane niezbędne do prawidłowego wykonania tego zakresu robót.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Wykonawca może wskazać krótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert określonym w pkt. XVII SWZ.
4. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań zmierzających do przyspieszenia tempa realizacji robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.
6. Potwierdzeniem dochowania terminu zakończenia całego przedmiotu umowy będzie data protokołu odbioru końcowego, który sporządzony zostanie po wykonaniu całości robót objętych umową.
7. Wykonawca po zakończeniu odbioru końcowego będzie brał czynny udział w czynności uzyskania decyzji pozwolenie na budowę, w szczególności podczas kontroli organów nadzoru budowlanego, inspekcji sanitarnej, straży pożarnej i niezwłocznego usuwania braków i nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Minimalny okres gwarancji na roboty budowlane wykonane w ramach przedmiotu zamówienia wynosi **36 miesięcy**. Zamontowane wyposażenie objęte będzie gwarancją producenta poszczególnych urządzeń na okres wskazany w dokumentach gwarancyjnych, które muszą zostać

przekazane Zamawiającemu podczas odbioru końcowego realizacji umowy lub Wykonawcy na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
4. Wykonawca może wskazać dłuższy okres udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert określonym w pkt. XVII SWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 344 ze zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Ofertę, a także oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl; ePUAPu, dostępnego pod adresem https://epuap.gov.pl/wps/portal (/UG_Chlopice/SkrytkaESP) oraz poczty elektronicznej przetargi@chlopice.pl;
4. Rejestracja na miniPortalu, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga od Wykonawcy zamierzającego wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, posiadania konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz do „Formularza do komunikacji".
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych na stronie .
6. Zgodnie z 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu:
   1) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" i „Formularza do komunikacji" wynosi 150 MB.
   2) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
   3) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt. XII),

zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji" dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej komunikacji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania)

8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

IX. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie procedury przetargowej:
Pan Jacek Kotyla tel. 16 624 00 00 wew. 21;
2) w zakresie merytorycznym:
Pani Katarzyna Zielińska tel. 16 624 00 00 wew. 25.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu składania ofert **do dnia 08.09.2021r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   1) oświadczenie, o którym mowa w SWZ – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**;
   2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w SWZ (jeżeli dotyczy) – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ**;
   3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) – pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postepowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder (ZIP) (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfrowuje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
8. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie , jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznej poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal w sposób określony w SWZ **do dnia 10.08.2021r. do godziny 08:00**.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szyfrowanie oferty lub podpisanie „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu nie jest równoznaczne z opatrzeniem oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na miniPortalu.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.08.2021r. o godzinie 10:00.**
2. Miejscem otwarcia ofert jest Urząd Gminy Chłopice.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustalenie stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego dostarczyć kosztorys ofertowy potwierdzający prawidłowość w obliczeniu ceny przedstawionej w ofercie. Kosztorys ofertowy winien być sporządzony w oparciu o pozycje ujęte w przedmiarze robót i zawierać wszystkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   1) **Cena (C)** – waga kryterium **60%**
   2) **Okres udzielonej gwarancji (G)** – waga kryterium **30%**
   3) **Termin realizacji zamówienia (T)** – waga kryterium **10%**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
   1) **Cena (C) – waga 60% - max. 60 pkt.** Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$C = \frac{\textbf{cena oferty najniższej brutto*}}{\textbf{cena oferty badanej brutto}} \textbf{ x 60 pkt.}$$

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

   a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
   b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

   2) **Okres udzielonej gwarancji (G) – waga 30% - max. 30 pkt.** Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	*Okres udzielonej gwarancji (G)*	*Liczba punktów*
1.	36 miesięcy	0 pkt.
2.	48 miesięcy	15 pkt.
3.	60 miesięcy	30 pkt.

Minimalny wymagany okres udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy.

3) **Termin realizacji zamówienia (T) – waga 10% - max. 10 pkt.** Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	*Termin realizacji zamówienia (T) (skrócenie terminu dostawy)*	*Liczba punktów*
1.	do dnia 30 listopada 2021r.	0 pkt.
2.	do dnia 15 listopada 2021r.	5 pkt.
3.	do dnia 2 listopada 2021r. lub wcześniej	10 pkt.

Wymagany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 30 listopad 2021r. pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy jako oferty niezgodnej z zapisami SWZ.

4) Wartość punktów danej oferty Zamawiający wyznaczy w oparciu o wzór:

On = C + G + T

gdzie:
On – ilość punktów uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.
C – ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny kryterium „Cena",
G – ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny kryterium „Okres udzielonej gwarancji",
T – ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny kryterium „Termin realizacji zamówienia"

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą wskazaną w SWZ.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXXVIII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Harmonogram rzeczowy realizacji robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ubezpieczy budowę i roboty objęte niniejszą umową z tytułu szkód**,** które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi o charakterze niszczycielskim pochodzenia naturalnego lub powstałych w wyniku działań człowieka, oraz od odpowiedzialności cywilnej przez cały czas trwania niniejszej umowy. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
   - **w zakresie zdarzeń losowych** – budowa, roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót, na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto z oferty;
   - **od odpowiedzialności cywilnej (OC)** Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 300 000,00 zł.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedkłada Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące Kierownika Budowy:
   1) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych określonych w SWZ;
   2) dokument potwierdzający przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
   3) oświadczenie o przyjęciu obowiązków Kierownika Budowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCOM.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej".

XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 10 ustawy Pzp, tj.:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy

Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie i nie wymaga podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie i nie wymaga podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00** zł (słownie: **trzysta tysięcy złotych**).

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- nie wcześniej niż w okresie ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **2** świadczenia polegające na **wykonaniu roboty budowlanej**, której przedmiotem zamówienia była **budowa, przebudowa, rozbudowa, remont lub modernizacja budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 250 m2, obejmujące wykonanie m.in. nowych tynków wewnętrznych, wylewek, wymianę stolarki okiennej lub drzwiowej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych**. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w oparciu o uzupełniony przez Wykonawcę wykaz robót budowlanych stanowiący załącznik nr 5 do SWZ;

– będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia), odpowiedzialnymi za świadczenie usługi, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, w szczególności:

- **kierownikiem budowy – kierownik robót ogólnobudowlanych (co najmniej jedna osoba)** posiadającym: minimum 5-letni staż pracy w kierowaniu robotami budowlanymi w bezpośrednim wykonawstwie ogólnobudowlanym; **uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub posiadająca odpowiednie

kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 220 ze zm.); przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1333 ze zm). Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania oraz **wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego** potwierdzony zaświadczeniem o przynależności do izby.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w oparciu o uzupełniony przez Wykonawcę wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowiący załącznik do SWZ.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców, z zastrzeżeniem że roboty budowlane muszą być wykonywane przez Wykonawcę potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

XXII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. Do oferty Wykonawca **zobowiązany** jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –**załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
   1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ**;
   2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków i opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej terenowej placówki Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne luz zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   5) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
   6) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót polegających na **budowie, przebudowie, rozbudowie, remoncie lub modernizacji budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 250 m2, obejmujące wykonanie m.in. nowych tynków wewnętrznych, wylewek, wymianę stolarki okiennej lub drzwiowej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych**., wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te

zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ**;

7) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego w zakresie określonym w pkt. XXI.1.4) SWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2) – 4), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w art. 70 ustawy Pzp.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia,

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż uwzględniając rodzaj zamówienia, jego wartość nie jest znaczna oraz jest możliwa do zrealizowania również przez podmioty z sektora MŚP. Ponadto mając na względnie zakres prac oraz specyfikę zamówienia, jego podział na części powodowałby znaczne utrudnienia organizacyjne w zakresie prowadzenia prac i mógłby generować dodatkowe koszty z tym związane.

XXIV. Liczba części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXV. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
   - roboty budowlano - montażowe i prace wykończeniowe;
   - roboty instalacyjne.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę. Uprawnienia Zamawiającego określają szczegółowo zapisy §9 projektu umowy będącej integralną częścią SWZ. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Zapisy dotyczące zatrudnienia, o których mowa powyżej musza być zawarte w każdej umowie o podwykonawstwo.

XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

XXVIII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

XXIX. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **6.000,00 zł** (słownie złotych: **sześć tysięcy 00/100**).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **Banku Spółdzielczym w Chłopicach** nr rachunku **64 9091 0009 2001 0000 0172 0003** z dopiskiem „**Wadium - nr sprawy: RG.271.4.2021 Utworzenie Gminnego Klubu Dziecięcego „Bajkowy dworek" w Boratynie, gm. Chłopice**".

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
   2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
   5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Chłopice 37-561 Chłopice 149a;
   7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XXX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

XXXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP.

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający zaleca aby przed złożeniem oferty każdy Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem, rzetelnej wyceny przedmiotu zamówienia, uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości poprzez zadanie

pytań związanych z realizacją zamówienia ponieważ wyklucza się możliwość roszczenia Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

3. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca
4. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

XXXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP.

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) zgodnie z art. 462 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Brak wskazania w ofercie podwykonawcy będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
5. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, poprzez złożenie przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego podwykonawcy.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

XXXV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXXVII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% ceny brutto podanej w ofercie.** Formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczy w Chłopicach** na rachunek nr **64 9091 0009 2001 0000 0172 0003.**

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2). Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i w treści musi być wskazane w szczególności:
1) nazwa Wykonawcy i jego siedziba;
2) nazwa Beneficjenta - Zamawiającego;
3) nazwa Gwaranta lub Poręczyciela;
4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
5) powinno zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie;
6) termin obowiązywania gwarancji i poręczenia.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

XXXIX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.

1. Pytania, odpowiedzi oraz wyjaśnienia SWZ

1. Zamawiający informuje, że w pierwszym prowadzonym postępowaniu zostały zadane następujące pytania od Wykonawców oraz udzielone zostały odpowiedzi i wyjaśnienia SWZ:

1) w załączniku nr 6 do SWZ – Projekt umowy dodaje się w § 2 Warunki realizacji robót nowy punkt 10, który brzmi: 10. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odzyskania w celu dalszego wykorzystania co najmniej 70% stolarki okiennej i drzwiowej. Odzyskana stolarka okienna i drzwiowa winna być zdemontowana w taki sposób aby nie uległa uszkodzeniu i możliwy był jej ponowny montaż. Odzyskaną stolarkę okienną i drzwiową Zamawiający zagospodaruje we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia jej w obrębie miejsca prowadzenia robót;

2) **Treść złożonego wniosku:** W nawiązaniu do ogłoszonego przetargu prosimy o wyjaśnienie poniższych kwestii dotyczących SIWZ, przedmiaru robót i dokumentacji:
1. Czy schody główne i boczne maja być wyposażone w barierkę?
2. Poz. 12 przedmiaru – Balustrada pochylni – z czego wykonana?, stal malowana proszkowo, czy chromonikiel?
3. Poz. 17 i – Dopłata za miejscowe naprawy parapetów – wszystkie otwory, co ma zawierać dana

pozycja, jakie prace?

4. Poz. 22 – Izolacja nad stropem – obmiar 368,36m2, natomiast w dokumentacji jest podana powierzchnia docieplenia stropu 412 m2?

5. Element 5.3.2 Okładziny ścian wewnętrznych, czy nowe tynki mają być szpachlowane?, czy pozycja 50 – Dwukrotne malowanie – ma zawierać motywy i malowidła wg dokumentacji „kolorystyka"?

6. Wg opisu dokumentacji technicznej centralne ogrzewanie bez zmian, do skucia tynków i wykonania nowych wymagany będzie demontaż i ponowny montaż grzejników, ponadto wydzielane są nowe pomieszczenia, czy należy dodatkowo ująć rozbudowę instalacji co?, czy grzejniki w salach dla dzieci nie wymagają osłon i zabezpieczeń?

7. Brak w przedmiarach zabezpieczeń/narożników, czy należy doliczyć?

Zamawiający <u>informuje, że:</u>

ad. 1. Schody główne i boczne nie mają być wyposażone w barierkę.

ad. 2. Balustradę pochylni należy wykonać ze stali malowanej proszkowo.

ad. 3. Zakres prac uzależniony od sposobu i staranności podczas demontażu starej stolarki. Należy przewidzieć prace, które mogą powstać podczas demontażu starej stolarki – wygięcia, uzupełnienia lub wymianę w przypadku całkowitego uszkodzenia w stopniu uniemożliwiającym dalszą prawidłową eksploatację.

ad. 4. Należy uwzględnić powierzchnię docieplenia wynikającą z dokumentacji projektowej w ilości 412m2.

ad. 5. Nowe tynki nie mają być szpachlowane. Ściany należy pomalować dwukrotnie – pierwsza warstwa farba podkładowa kryjąca, druga warstwa farba kryjąca – a następnie nanieść motywy i malowidła wg dokumentacji kolorystyka.

ad. 6. Należy skalkulować w pozycjach dotyczących skucia i wykonania nowych tynków demontaż i montaż istniejących grzejników. Nie przewiduje się rozbudowy instalacji centralnego ogrzewania, w przypadku wystąpienia kolizji z nowymi ścianami może wystąpić konieczność niewielkich przesunięć/zmian podczas ponownego montażu grzejników. Grzejniki w salach dla dzieci wymagają osłon i zabezpieczeń ale prace te będą

3) **Treść złożonego wniosku:** W nawiązaniu do ogłoszonego przetargu prosimy o wyjaśnienie poniższych kwestii dotyczących SIWZ, przedmiaru robót i dokumentacji:

1. Brak w przedmiarach robót zabudowy drzwi i ścian toalet o wys. 1,50 m z płyt HPL /występuje w dokumentacji/, czy należy doliczyć do oferty?

Zamawiający <u>informuje, że:</u>

ad. 1. Zabudowę drzwi i ścian toalet o wys. 1,50 m z płyt HPL należy doliczyć do oferty.

2.Ochrona danych osobowych

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Chłopice**;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **inspektorochronydanych@chlopice.pl**;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem na **„Utworzenie Gminnego Klubu Dziecięcego „Bajkowy Dworek" w Boratynie, gm. Chłopice"**; znak: **RG.271.4.2021** o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie zadania;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3. Finansowanie zamówienia.

Zadanie dofinansowane zostanie ze środków Budżetu Państwa przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej ze środków Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+", Program Maluch+ 2021.

4. Załączniki do SWZ.

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych robót budowlanych oraz osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 6	Projekt umowy
Załącznik nr 7	Dokumentacja projektowa, Szczegółowe Specyfikacje Wykonania i odbioru Robót Budowlanych, Przedmiar robót.