SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA CHŁOPICE

37-561 CHŁOPICE 149A

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp" na **usługę** pn.

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY CHŁOPICE W OKRESIE OD 01.01.2022R. DO 31.12.2022R.

Postępowanie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Pzp. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym: https://miniportal.uzp.gov.pl/

Nr postępowania: **RG.271.6.2021**

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

mgr Andrzej Homa
Wójt Gminy Chłopice

Chłopice 30.09.2021

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Chłopice
Chłopice 149A, 37-561 Chłopice
Tel.: **16 624 00 00**; tel./fax.: **16 622 24 60**
NIP: **792-20-32-035**
Adres e-mail: **gmina@chlopice.pl**
Godziny pracy: **7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku**.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTEPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

www.bip.chlopice.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-210

III. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o jakim stanowi art. 132 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ". Zamówienie o szacunkowej wartości zamówienia przekracza progi unijne (powyżej kwoty 214 000 euro) określone w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa zadania: **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY CHŁOPICE W OKRESIE OD 01.01.2022R. DO 31.12.2022R.**

2. **Informacje podstawowe.**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, na terenie gminy Chłopice w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z określonymi przepisami prawa w tym zakresie w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny powstające na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Chłopice.

3. **Zakres przedmiotu zamówienia.**

Zakres przedmiotu zamówienia odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór i zagospodarowanie:

1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub workach,
2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach lub workach obejmujących:
   a) szkło opakowaniowe, z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
   b) papier,
   c) bioodpady stanowiące odpady komunalne,
   d) opakowania z tworzyw sztucznych, z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
   e) metal, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów opakowaniowych z matali,
   f) opakowania wielomateriałowe, z zastrzeżeniem, że odpady wymienione w ppkt. d), e), f) mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku.
3) Zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowanie powstających na nieruchomościach zamieszkałych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon (zbiórka mobilna).

4) Zamówienie obejmuje również odbiór i zagospodarowanie odpadów z przystanków autobusowych usytuowanych wzdłuż dróg na terenie gminy.

Realizując zagospodarowanie odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 2, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:

1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych o wydajności pozwalającej przyjąć wszystkie w/w odpady komunalne;
2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do instalacji komunalnych, o których mowa w ppkt. 1.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do instalacji komunalnych.

Zamawiający nie dysponuje własnymi pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest (bez zwiększenia z tego tytułu wynagrodzenia dla Wykonawcy) wyposażyć nieodpłatnie nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Chłopice (wskazane przez Zamawiającego), w odpowiedniej wielkości i rodzaju pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych spełniających normę PN-840 oraz worki do zbiórki selektywnej, które powinny odpowiadać wymogom określonym w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chłopice*, zwanym dalej *Regulaminem* oraz zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Ilość pojemników będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych wskazanych w odrębnym wykazie.

Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres obowiązywania umowy do prowadzenia szeroko pojętej edukacji ekologicznej i uczestnictwa w akcjach ekologicznych realizowanych przez Zamawiającego, w szczególności:

1) drukowania i kolportowania na własny koszt kolorowych ulotek (do formatu A3) promujących selektywną zbiórkę odpadów oraz zbiórkę odpadów wielkogabarytowych (ulotki minimum 2 razy w roku, przed rozpoczęciem zbiórki odpadów wielkogabarytowych), o treści uzgodnionej z Zamawiającym,
2) udziału co najmniej jeden raz w roku w działaniach/akcjach ekologicznych we wszystkich placówkach szkolno-przedszkolnych na terenie gminy,
3) udziału w działaniach proekologicznych realizowanych przez Zamawiającego, odbioru i zagospodarowania, bez dodatkowego wynagrodzenia, zebranych w trakcie ich trwania odpadów, np. sprzątaniu terenu gminy w ramach akcji sprzątanie świata.

4. Charakterystyka Gminy Chłopice.

Gmina Chłopice to gmina wiejska w województwie podkarpackim, w powiecie jarosławskim. Powierzchnia Gminy Chłopice wynosi 50 km^2, obejmuje 7 miejscowości. Liczba mieszkańców Gminy na koniec sierpnia 2021 roku wynosi 5 582 osoby (pobyt stały i czasowy). Przedmiot zamówienia obejmuje **około 1 282 szt.** nieruchomości zamieszkałych (4 307 osób zamieszkałych) **oraz około 92 szt.** nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (dane na koniec sierpnia 2021 r.).

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób, nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

5. **Charakterystyka przedmiotu zamówienia.**

1.Wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej:

Lp.	***Miejscowość***	***Ilość posesji***
1.	Boratyn	216
2.	Chłopice	234
3.	Dobkowice	183
4.	Jankowice	188
5.	Lutków	57
6.	Łowce	281
7.	Zamiechów	123
Razem		**1 282**

2.Wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

Lp.	*Miejscowość*	*Obiekty usługowo handlowe*	*Pozostałe podmioty prowadzące działalność*	*Biura*	*Ośrodki zdrowia*	*Świetlice wiejskie i remizy OSP*	*Cmentarze*	*Parafie i kościoły*	*Obiekty sportowe*	*Szkoły*	*Przystanki komunikacyjne*
1.	Chłopice	8	2	4	1	1	1	1	1	1	7
2.	Łowce	2	2	-	1	3	1	1	1	1	5
3.	Boratyn	2	-	-	-	2	1	1	1	1	2
4.	Dobkowice	1	1	-	-	1	1	1	1	1	4
5.	Jankowice	3	2	-	-	1	1	1	1	1	5
6.	Lutków	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
7.	Zamiechów	1	1	-	-	1	-	-	1	1	4

6. **Prognozowana ilość odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r. na terenie Gminy Chłopice:**

1. Dane ilościowe odpadów odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Chłopice:

Odpady odebrane z terenu Gminy Chłopice					
LP	***Rodzaje odpadów***	***2018 r.***	***2019r.***	***2020 r.***	***dane na 31.08.2021 r.***
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	669,340 Mg	696,220 Mg	696,540 Mg	469,440 Mg
2.	Tworzywa sztuczne	71,620 Mg	81,920 Mg	115,280 Mg	82,560 Mg
3.	Papier i tektura	0,900 Mg	2,990 Mg	4,900 Mg	7,140 Mg
4.	Szkło	54,980 Mg	65,870 Mg	85,080 Mg	61,360 Mg
5.	Odpady wielkogabarytowe	37,080 Mg	37,760 Mg	26,400 Mg	21,880 Mg
6.	Zużyte opony	15,600 Mg	15,860 Mg	13,940 Mg	8,540 Mg

7.	Odpady biodegradowalne i odpady zielone	4,940 Mg	1,060 Mg	8,220 Mg	35,380 Mg
8.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne …	1,434 Mg	3,867 Mg	9,860 Mg	7,840 Mg
9.	Odpady betonu oraz gruz…	0,800 Mg	0,600 Mg	-	-
RAZEM		**856,694 Mg**	**906,147 Mg**	**960,220 Mg**	**694,140 Mg**
Odpady zebrane w PSZOK					
Lp.	***Rodzaje odpadów***	***2018 r.***	***2019 r.***		***dane na 31.08.2021 r.***
1.	Zużyte opony	4,580 Mg	1,800 Mg	-	2,960 Mg
2.	Zużyte urządzenie elektryczne i elektroniczne…	-	1,160 Mg	0,200 Mg	-
3.	Odpady wielkogabarytowe	4,260 Mg	8,920 Mg	5,020 Mg	3,100 Mg
4.	Odpady betonu oraz gruz	-	-	1,820 Mg	-
5.	Pozostałe odpady	0,125 Mg	-	-	-
RAZEM		**8,965 Mg**	**11,880 Mg**	**7,040 Mg**	**6,060 Mg**

2. Szacowana ilość wytworzonych odpadów komunalnych przewidziana do odbioru i zagospodarowania z terenu Gminy Chłopice (odpady odebrane od właścicieli nieruchomości oraz zebranych w PSZOK) w okresie obowiązywania umowy, tj. od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 749,930 Mg
2. papier i tektura 11,410 Mg
3. zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metale) 131,890 Mg
4. szkło 98,020 Mg
5. bioodpady stanowiące odpady komunalne (odpady kuchenne ulegające, biodegradacji i odpady zielone ulegające biodegradacji) …56,520 Mg
6. meble i inne odpady wielkogabarytowe 41,450 Mg
7. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 13,520 Mg
8. zużyte opony 17,640 Mg
9. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 1,000 Mg
10. pozostałe odpady mogące występować na PSZOK (m.in. lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, środki ochrony roślin, baterie i akumulatory, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice, przeterminowane leki i chemikalia, odzież, tekstylia) ….0,500 Mg

Zamawiający zastrzega, że podane powyżej ilości są szacunkowe i faktyczna ilość poszczególnych rodzajów odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania będzie zależeć od potrzeb mieszkańców gminy. Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   90500000 – 2 – usługi związane z odpadami;
   90513100 – 7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90511000 – 2 – usługi wywozu odpadów;
90512000 – 9 – usługi transportu odpadów;
90514000 – 3 – usługi recyklingu odpadów;
90533000 – 2 – usługi zagospodarowania odpadów.

3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.

V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH..

Zamawiający nie żąda składania przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia
   rozpoczęcie: **od dnia 01.01.2022r.**
   zakończenie: **od dnia 31.12.2022r.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 108 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

      – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie i nie wymaga podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, wymaga aby Wykonawca:
- posiadał aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonej przez Wójta Gminy Chłopice zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- posiadał aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy o odpadach;
- posiadał wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) dokonywany na podstawie ustawy o odpadach.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymaga aby Wykonawca posiadał odpowiednie ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 000,00** zł (słownie: **osiemset tysięcy złotych**).

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, wymaga aby Wykonawca spełniał warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dotyczące:
- doświadczenia – Zamawiający uzna, że warunek doświadczenia jest spełniony jeżeli Wykonawca okresie ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **1 usługę** odpowiadającą usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający uzna usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości o wartości minimum 800 000,00 zł brutto lub obsługiwanych było co najmniej 4 000 mieszkańców.

– zdolności technicznej - Zamawiający uzna, że warunek doświadczenia jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- **dysponuje bazą magazynowo – transportową** zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości usytuowaną na terenie gminy Chłopice lub w odległości nie większej niż 100 km od granic administracyjnych Gminy Chłopice;
- **dysponuje co najmniej niżej wymienionym sprzętem specjalistycznym**:
  - 3 (trzema) pojazdami specjalistycznymi przewidzianymi do realizacji zamówienia przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z mechanizmem ugniatania odpadów, pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin nie niższą niż Euro5;
  - 2 (dwoma) pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin nie niższą niż Euro5;

  <u>w przypadku realizacji zamówienia pojazdami spełniającymi normę Euro6 lub pojazdami z napędem alternatywnym (elektryczne, CNG) Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z kryteriami oceny ofert.</u>

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców, z zastrzeżeniem że usługi muszą być wykonywane przez Wykonawcę potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. **UWAGA:** <u>Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby</u>.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Do oferty Wykonawca **zobowiązany** jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatruje się ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** – **wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Instrukcja wypełniania JEDZ *(inaczej ESPD – European Single Procurement Document)* oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
   1) aktualny **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonej przez Wójta Gminy Chłopice zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
   2) aktualne **zezwolenie na transport i zbieranie odpadów** wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy o odpadach;
   3) **wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami** (BDO) dokonywany na podstawie ustawy o odpadach;
   4) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych);

5) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 8 do SWZ;**

6) **wykaz urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno – technicznych** stosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości - **należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 9 do SWZ**;

7) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ**;

9) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania - **należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 6 ppkt 7), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą, lub , jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o świadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają:

1) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich możne żądać Zamawiający od Wykonawcy;

2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały **wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca**, **Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**:

1) jako **dokument elektroniczny** – **Wykonawca przekazuje ten dokument;**

2) jako **dokument w postaci papierowej** – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu który go dotyczy.

12. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1.Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 344 ze zm.).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Ofertę, a także oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl; ePUAPu, dostępnego pod adresem https://epuap.gov.pl/wps/portal (/UG_Chlopice/SkrytkaESP) oraz poczty elektronicznej przetargi@chlopice.pl;
4. Rejestracja na miniPortalu, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga od Wykonawcy zamierzającego wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, posiadania konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz do „Formularza do komunikacji".
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych na stronie .
6. Zgodnie z 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu:
   1) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" i „Formularza do komunikacji" wynosi 150 MB.
   2) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
   3) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji" dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej komunikacji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania)

Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

XI. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
1) w zakresie procedury przetargowej:
Pan Jacek Kotyla – Urząd Gminy Chłopice tel. 16 624 00 00 wew. 21;

2) w zakresie merytorycznym:
Pan Tomasz Boryło – GZGK w Chłopicach tel. 16 624 00 00 wew. 10.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1.Wykonawca będzie związany ofertą nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 05.02.2022r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 - JEDZ – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**;
   2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w SWZ (jeżeli dotyczy) – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ**;
   3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) – pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder (ZIP) (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfrowuje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
8. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie , jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznej poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal w sposób określony w SWZ **do dnia 08.11.2021r. do godziny 11:00**.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szyfrowanie oferty lub podpisanie „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu nie jest równoznaczne z opatrzeniem oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji - JEDZ, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na miniPortalu.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2021r. o godzinie 12:00.**
2. Miejscem otwarcia ofert jest Urząd Gminy Chłopice.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustalenie stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 685, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   1) **Cena oferty brutto (C)** – waga kryterium **60%**
   2) **Kryterium środowiskowe**
      – norma emisji spalin EURO6 lub napęd alternatywny (S) – waga kryterium **30%**
   3) **Dodatkowy odbiór odpadów segregowanych (O)** – waga kryterium **10%**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
   1) **Cena (C) – waga 60% - max. 60 pkt.** Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$C = \frac{\textbf{cena oferty najniższej brutto*}}{\textbf{cena oferty badanej brutto}} \times \textbf{60 pkt.}$$

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) **Kryterium środowiskowe – norma emisji spalin EURO 6 lub napęd alternatywny (S) – waga 30% - max. 30 pkt.** Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższą tabelą uwzględniającą ilość samochodów spełniających normę EURO 6 przewidzianych do realizacji zamówienia w oparciu o informację umieszczoną w formularzu Oferta oraz w wykazie narzędzi i urządzeń:

L.p.	*ilość pojazdów spełniających warunki*	*Liczba punktów*
1.	0 pojazdów z normą emisji spalin EURO 6	0 pkt.
2.	1 pojazd z normą emisji spalin EURO 6	5 pkt.
3.	2 pojazdy z normą emisji spalin EURO 6	10 pkt.
4.	3 pojazdy z normą emisji spalin EURO 6 lub 1 pojazd o napędzie alternatywnym (elektrycznym, CNG)	20 pkt.
5.	4 pojazdy z normą emisji spalin EURO 6 lub 2 pojazdy o napędzie alternatywnym (elektrycznym, CNG)	30 pkt.

3) **Dodatkowy odbiór odpadów segregowanych (O) – waga 10% - max. 10 pkt.** Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z informacją umieszczoną w formularzu oferty w następujący sposób:

L.p.	*Dodatkowy odbiór odpadów segregowanych (O)*	*Liczba punktów*
1	gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na dodatkowy odbiór odpadów segregowanych *(szkoło opakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych, papier, opakowania wielomateriałowe)* w ciągu miesięcy „letnich", tj. czerwiec, lipiec, sierpień	0 pkt.
2.	gdy Wykonawca wyrazi zgodę na dodatkowy odbiór odpadów segregowanych *(szkoło opakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych, papier, opakowania wielomateriałowe)* w ciągu miesięcy „letnich", tj. czerwiec, lipiec, sierpień	10 pkt.

4) <u>Wartość punktów danej oferty Zamawiający wyznaczy w oparciu o wzór:</u>

On = C + S + O

gdzie:
On – ilość punktów uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.
C – ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny kryterium „Cena",
S – ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny kryterium „Kryterium środowiskowe – norma emisji spalin EURO 6 lub napęd alternatywny",
O – ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny kryterium „Dodatkowy odbiór odpadów segregowanych"

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą wskazaną w SWZ.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia Zamawiającemu:
   1) w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujący wspólnie – umowę regulującą współpracę tych podmiotów podpisaną przez wszystkich partnerów;
   2) w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom – wykaz podwykonawców;
   3) przedstawienia do akceptacji projektu harmonogramu realizacji usługi, tj. zestawienia dat odbiorów odpadów komunalnych z nieruchomości;
   4) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ;
   5) kopii umowy z instalacją komunalną lub instalacjami komunalnymi na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w ilości pozwalającej przyjąć wszystkie odpady komunalne planowane do przekazania z terenu gminy Chłopice;
   6) polisę ubezpieczeniową zgodnie z zapisami umowy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCOM.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej".

XXII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 10 ustawy Pzp, tj.:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż uwzględniając rodzaj zamówienia, jego wartość nie jest znaczna oraz jest możliwa do zrealizowania również przez podmioty z sektora MŚP. Ponadto mając na względnie zakres oraz specyfikę zamówienia, jego podział na części powodowałby znaczne utrudnienia organizacyjne w zakresie realizacji usługi co mogłoby generować dodatkowe koszty z tym związane i nie zapewniać celu jakiemu ma służyć realizacja zamówienia.

XXIV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **20.000,00 zł** (słownie złotych: **dwadzieścia tysięcy 00/100**).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **Banku Spółdzielczym w Chłopicach** nr rachunku **64 9091 0009 2001 0000 0172 0003** z dopiskiem „**Wadium - nr sprawy: RG.271.6.2021 Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Chłopice**.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
   2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
   5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Chłopice 37-561 Chłopice 149a;
   7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XXVI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) zgodnie z art. 462 – 465 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Brak wskazania w ofercie podwykonawcy będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
5. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp,

poprzez złożenie przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego podwykonawcy.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3% ceny brutto podanej w ofercie.** Formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczy w Chłopicach** na rachunek nr **64 9091 0009 2001 0000 0172 0003.**
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2). Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i w treści musi być wskazane w szczególności:
   1) nazwa Wykonawcy i jego siedziba;
   2) nazwa Beneficjenta - Zamawiającego;
   3) nazwa Gwaranta lub Poręczyciela;
   4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
   5) powinno zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie;
   6) termin obowiązywania gwarancji i poręczenia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

XXXI. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

XXXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXXIII. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność ocen.

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

XXXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXXV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności bezpośrednio związane (prace fizyczne – odbieranie i transport odpadów) z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania, tj.:
   - min. 2 pracowników na pojazd, który będzie wykorzystywany do odbioru odpadów z nieruchomości, tj. 1 kierowcę i 1 ładowacza;
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę. Uprawnienia Zamawiającego określają szczegółowo zapisy §7 projektu umowy będącej integralną częścią SWZ. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Zapisy dotyczące zatrudnienia, o których mowa powyżej musza być zawarte w każdej umowie o podwykonawstwo.

XXXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

XXXVIII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

XXXIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

XL. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XLI. Informacje uzupełniające.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Chłopice**;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **inspektorochronydanych@chlopice.pl**;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Chłopice w okresie od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r."**; znak: **RG.271.6.2021** o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie zadania;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki do SWZ.

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 6	Projekt umowy.
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 8	Wykaz wykonanych usług.
Załącznik nr 9	Wykaz urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno – technicznych.