Uchwała Nr XXVIII/215/2021
Rady Gminy Chłopice
z dnia 21 grudnia 2021r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy Chłopice na 2021r. przyjętym uchwałą budżetową na rok 2021, Nr XX/163/2021 Rady Gminy Chłopice z dnia 20 stycznia 2021r.

Działając na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1372) oraz art. 212 ust. 1 i ust. 2, art. 214, art. 215, art. 222 ust. 1, art. 235 ust. 1 , art. 236 ust. 1, ust. 3 i ust. 4, art. 237 oraz art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 305 z późn.zm.)

Rada Gminy Chłopice uchwala co następuje:

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetu gminy Chłopice o kwotę 26 600 zł, w dz. 754, rozdz. 75412 z tytułu dotacji celowej otrzymanej z państwowego funduszu celowego na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych – dotacja z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie wsparcia i rozwoju systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem, na podstawie umowy nr DFS-V.7211.435.2021 zawartej z Ministrem Sprawiedliwości w dniu 15.12.2021r. z przeznaczeniem na realizację działań polegających na nabyciu wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Dobkowicach.
2. Szczegółowy zakres zmian określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Zakres zmian w podziale na jednostki organizacyjne określa załącznik Nr 1a.

§ 2

1. Zwiększa się wydatki budżetu gminy Chłopice o kwotę 26 600 zł, w dz. 754, rozdz. 75412 z przeznaczeniem na realizację działań polegających na nabyciu wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Dobkowicach.
2. Szczegółowy zakres zmian określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały. Zakres zmian w podziale na jednostki organizacyjne określa załącznik nr 2a.

§ 3

Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu gminy Chłopice zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Szczegółowy zakres zmian w podziale na jednostki organizacyjne określa załącznik Nr 2a.

§ 4

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chłopice.
2. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Gminy Chłopice

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CHŁOPICE

Franciszek Kiszka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/215/2021 Rady Gminy Chłopice z dnia 21.12.2021r.

Zmiany w planie dochodów budżetu Gminy Chłopice na 2021 rok.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**3 083,00**	**26 600,00**	**29 683,00**
	75412		Ochotnicze straże pożarne	0,00	26 600,00	26 600,00
		2440	Dotacja otrzymana z państwowego funduszu celowego na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0,00	26 600,00	26 600,00

Razem:	29 573 398,38	26 600,00	29 599 998,38

Type your text

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CHŁOPICE
Franciszek Kiszka

Type your text

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVIII/215/2021 Rady Gminy Chłopice z dnia 21.12.2021r.

Zmiany w planie wydatków budżetu Gminy Chłopice na 2021 rok.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			**Transport i łączność**	**1 964 394,19**	**-59 000,00**	**1 905 394,19**
	60014		Drogi publiczne powiatowe	270 000,00	-100 000,00	170 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	270 000,00	-100 000,00	170 000,00
			60014 Pomoc finansowa dla Powiatu Jarosławskiego - przebudowa drogi powiatowej Nr 1785R Boratyn - Zamiechów w m. Dobkowice poprzez budowę chodnika	41 000,00	-41 000,00	0,00
			Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych - Przebudowa drogi powiatowej Nr 1785R Boratyn - Zamiechów w m. Dobkowice poprzez budowę chodnika	59 000,00	-59 000,00	0,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1 070 147,00	21 000,00	1 091 147,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9 948,00	21 000,00	30 948,00
			0	2 000,00	21 000,00	23 000,00
	60017		Drogi wewnetrzne	523 484,89	20 000,00	543 484,89
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	20 000,00	22 000,00
			0	2 000,00	20 000,00	22 000,00
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**132 109,00**	**33 000,00**	**165 109,00**
	75405		Komendy powiatowe Policji	5 000,00	-5 000,00	0,00
		6170	Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	5 000,00	-5 000,00	0,00
			Dofinansowanie zakupu samochodu dla Powiatowej Komendy Policji w Jarosławiu	5 000,00	-5 000,00	0,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	107 026,00	38 000,00	145 026,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20 000,00	5 000,00	25 000,00
			0	20 000,00	5 000,00	25 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	28 000,00	38 000,00
			Zakup wyposażenia i sprzętu ratownictwa dla jednostki OSP Dobkowice na potrzeby działań ratowniczych.	0,00	28 000,00	28 000,00
		4260	Zakup energii	9 970,00	5 000,00	14 970,00
			0	9 970,00	5 000,00	14 970,00
757			**Obsługa długu publicznego**	**58 338,00**	**-6 400,00**	**51 938,00**

	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczki	58 338,00	-6 400,00	51 938,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	58 338,00	-6 400,00	51 938,00
			0	58 338,00	-6 400,00	51 938,00
801			**Oświata i wychowanie**	**10 936 476,24**	**59 000,00**	**10 995 476,24**
	80101		Szkoły podstawowe	8 711 976,08	59 000,00	8 770 976,08
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 065 850,00	59 000,00	2 124 850,00
			Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych - Budowa sali gimnastycznej wraz z łącznikiem przy szkole podstawowej w Dobkowicach	2 000 000,00	59 000,00	2 059 000,00

Razem:	31 927 398,38	26 600,00	31 953 998,38

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CHŁOPICE
Franciszek Kiszka

Załacznik Nr 2a do uchwały Nr XXVIII/215/2021 Rady Gminy Chłopice z dnia 21.12.2021r.

Zmiany w planie wydatków budżetowych Urzędu Gminy Chłopice na 2021 rok.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			**Transport i łączność**	**1 890 246,19**	**-59 000,00**	**1 831 246,19**
	60014		Drogi publiczne powiatowe	270 000,00	-100 000,00	170 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	270 000,00	-100 000,00	170 000,00
			60014 Pomoc finansowa dla Powiatu Jarosławskiego - przebudowa drogi powiatowej Nr 1785R Boratyn - Zamiechów w m. Dobkowice poprzez budowę chodnika	41 000,00	-41 000,00	0,00
			Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych - Przebudowa drogi powiatowej Nr 1785R Boratyn - Zamiechów w m. Dobkowice poprzez budowę chodnika	59 000,00	-59 000,00	0,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1 006 598,00	21 000,00	1 027 598,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	21 000,00	23 000,00
			0	2 000,00	21 000,00	23 000,00
	60017		Drogi wewnetrzne	512 885,89	20 000,00	532 885,89
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	20 000,00	22 000,00
			0	2 000,00	20 000,00	22 000,00
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**132 109,00**	**33 000,00**	**165 109,00**
	75405		Komendy powiatowe Policji	5 000,00	-5 000,00	0,00
		6170	Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	5 000,00	-5 000,00	0,00
			Dofinansowanie zakupu samochodu dla Powiatowej Komendy Policji w Jarosławiu	5 000,00	-5 000,00	0,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	107 026,00	38 000,00	145 026,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20 000,00	5 000,00	25 000,00
			0	20 000,00	5 000,00	25 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	28 000,00	38 000,00
			Zakup wyposażenia i sprzętu ratownictwa dla jednostki OSP Dobkowice na potrzeby działań ratowniczych.	0,00	28 000,00	28 000,00
		4260	Zakup energii	9 970,00	5 000,00	14 970,00
			0	9 970,00	5 000,00	14 970,00
757			**Obsługa długu publicznego**	**58 338,00**	**-6 400,00**	**51 938,00**

	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczki	58 338,00	-6 400,00	51 938,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	58 338,00	-6 400,00	51 938,00
			0	58 338,00	-6 400,00	51 938,00
801			**Oświata i wychowanie**	**2 274 381,60**	**59 000,00**	**2 333 381,60**
	80101		Szkoły podstawowe	2 013 027,40	59 000,00	2 072 027,40
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 000 000,00	59 000,00	2 059 000,00
			Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych - Budowa sali gimnastycznej wraz z łącznikiem przy szkole podstawowej w Dobkowicach	2 000 000,00	59 000,00	2 059 000,00

Razem:	11 440 183,20	26 600,00	11 466 783,20

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CHŁOPICE

Franciszek Kiszka

UMOWA
nr DFS-V.7211.435.2021

na powierzenie realizacji zadań z **Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości** w zakresie Wsparcia i rozwoju systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem.

zawarta dnia .....2021 r. w ..... pomiędzy:

Ministrem Sprawiedliwości (adres do korespondencji 00-567 Warszawa, Aleje Ujazdowskie 11), zwanym dalej **„Dysponentem"** lub **„Dysponentem Funduszu"**, reprezentowanym przez:

Marcina Romanowskiego - Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości, działającego na podstawie zarządzenia Ministra Sprawiedliwości nr 129/21/BM z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia zakresu czynności członków kierownictwa Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Dyrektora Generalnego Urzędu (Dz.Urz.MS z 2021 r. poz. 120, z późn. zm.)

a

Gminą Chłopice, Chłopice 149A, 37-561 Chłopice, NIP: 7922032035, REGON: 650900507

reprezentowaną przez:

Andrzeja Homę – Wójta Gminy Chłopice
przy kontrasygnacie
Agnieszki Koralewicz – Skarbnika Gminy Chłopice

zwanym dalej **„Wykonawcą"**

zwanych dalej łącznie **„Stronami"** lub każde z osobna **„Stroną"**

Na podstawie przepisu art. 43 § 8 pkt 1c) i pkt 4 in principio ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 53, z późn. zm.), - zwanej dalej **„k.k.w."** oraz § 11 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (Dz. U. z 2019 r. poz. 683) – zwanego dalej **„rozporządzeniem"** - Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja zadań, o których mowa w przepisach art. 43 § 8 pkt 1c) i 4 k.k.w. w zw. z § 43 pkt 2 i 4 rozporządzenia.

§ 2

1. Dysponent Funduszu akceptuje wniosek z dnia 02 grudnia 2021 roku - dalej zwanym: **„wnioskiem"**, oraz zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku, działania w zakresie **nabycia wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz:**
   - Ochotniczej Straży Pożarnej Dobkowice w postaci:
   - pompy pływającej, szt. 1,
   - agregatu prądotwórczego, szt. 1,
   - pilarki łańcuchowej, szt. 1,
   - piły teleskopowej, szt. 1,
   - piły do betonu i stali, szt. 1,
   - wytwornicy piany, szt. 1,
   - prądownicy do piany średniej i ciężkiej, szt. 1,
   - kurtyny wodnej, szt. 1,
   - zasysacza liniowego, szt. 1

   (zwane dalej **„zadaniami"**) określone we wniosku.
2. Wniosek stanowi **załącznik nr 1** do umowy i stają się jej częścią.
3. Wykonawca zrealizuje wszystkie zadania zaplanowane we wniosku w czasie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 3

1. Dysponent Funduszu udziela na realizację zadań wymienionych w § 2 dotacji celowej w kwocie brutto **26 600,00 zł** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy sześćset złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wkładu własnego określonego we wniosku w kwocie **1 400,00 zł** (słownie: tysiąc czterysta złotych 00/100).
3. Dysponent Funduszu zobowiązuje się do przekazania dotacji, o której mowa w ust. 1, na wyodrębniony przez Wykonawcę rachunek bankowy nr: **79 9091 0009 2001 0000 0172 0024** w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Wskazany rachunek Wykonawcy będzie wykorzystywany wyłącznie do obsługi dotacji określonej w niniejszej umowie oraz środków, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy w całości wkład własny w wysokości określonej w ust. 2.
6. Nabyte wyposażenie i urządzenia winny być przekazane na rzecz ochotniczych straży pożarnych z obszaru właściwości wnioskodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust 3. Przekazanie wyposażenia i urządzeń na rzecz ochotniczych straży pożarnych z obszaru właściwości Wnioskodawcy może odbyć się albo poprzez umowę darowizny albo poprzez umowę użyczenia.
7. Wnioskodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Dysponenta o terminie przekazania nabytych urządzeń i wyposażenia dla ochotniczych straży pożarnych oraz umożliwienia

przedstawicielowi Dysponenta uczestniczenia w przekazaniu ruchomości. Zgłoszenia należy dokonać z 7 dniowym wyprzedzeniem na adres email: funduszsprawiedliwosci@ms.gov.pl.

8. Za termin wypłaty dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Dysponenta Funduszu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na realizację zadań, zgodnie z przedstawionym wnioskiem.
2. Gromadzenie, wydatkowanie i rozliczanie środków dotacji celowej oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 2 przeprowadza się wyłącznie za pośrednictwem odrębnego rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wydatkowania środków przedmiotowej dotacji jedynie w formie bezgotówkowej z rachunku wskazanego do realizacji zadania. Nie jest dopuszczalne dokonywanie płatności gotówkowych.
4. Pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne, Wykonawca może dokonywać płatności związanych z realizacją zadania w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 3 umowy, nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia realizacji zadania określonego w umowie tj. od dnia zawarcia umowy, na podstawie dokumentów księgowych wystawionych wyłącznie w okresie realizacji zadania.
5. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, na który dokonano przekazania środków i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania przez Dysponenta Funduszu rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym.
6. Naliczone odsetki bankowe od środków przekazanych przez Dysponenta Funduszu nie mogą być przekazywane na inny rachunek niż wskazany w § 3 ust. 3 umowy. Zdanie poprzedzające dotyczy również innych przychodów osiągniętych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy (np. z tytułu kar umownych), chyba że przychody te powstaną po rozliczeniu środków z Funduszu Sprawiedliwości i zamknięciu rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
7. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę przychodów z tytułu odsetek bankowych od przekazanych przez Dysponenta Funduszu środków, Wykonawca przekazuje je na rachunek bankowy Dysponenta Funduszu o numerze: 51 1130 1017 0020 1199 6620 0006. Zwrotu przychodów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca dokonuje na zasadach zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji określonych w § 13 umowy.
8. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę innych przychodów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych, Wykonawca przekazuje te środki na rachunek bankowy Dysponenta Funduszu, na zasadach zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji określonych w § 13 umowy. Obowiązek zwrotu środków, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powstaje z chwilą powstania przychodu po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych od Dysponenta Funduszu środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków związanych z realizacją umowy wraz z opatrzeniem klauzulą *„Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości"* i przechowywania tych dokumentów przez okres pięciu (5) lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym

realizowane było zadanie składające się na przedmiot umowy, w miejscu wskazanym we wniosku jako siedziba Wykonawcy - biuro projektu. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Dysponenta Funduszu o każdorazowej zmianie miejsca biura projektu.

10. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego i kompletnego prowadzenia dokumentacji rzeczowej i księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wydatki ponoszone na realizację zadań będących przedmiotem niniejszej umowy są kwalifikowalne, jeżeli są:
    a) niezbędne dla realizacji zadania,
    b) racjonalne i efektywne,
    c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania, zgodnie z ust. 4,
    d) udokumentowane,
    e) przewidziane w kosztorysie,
    f) zgodne z warunkami określonymi w umowie,
    g) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
12. Wydatki niespełniające wymogów określonych w ust. 11, stanowią wydatki niekwalifikowane, a dotacja w tej części uznana jest za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 10 umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania, że zadanie *„Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości"*. Informacja ta powinna być zamieszczana w sposób trwały na każdym nabytym wyposażeniu i urządzeniu oraz na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania logotypu Funduszu Sprawiedliwości oraz Ministerstwa Sprawiedliwości oraz sformułowania: *„Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości"* na wszystkich materiałach drukowanych/ powielanych/ internetowych, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w widocznym miejscu. Wszelkie koszty w tym zakresie będzie ponosił Wykonawca, przy czym:
    a) Logotypy Funduszu Sprawiedliwości i Ministerstwa Sprawiedliwości (wraz z księgą znaku) zostaną przekazane Wykonawcy drogą mailową,
    b) Umieszczanie informacji na nabytym wyposażeniu i urządzeniu z udzielonej dotacji winno mieć walor widoczności,
    c) Przygotowane materiały, przed ich drukiem i dystrybucją powinny być przekazywane drogą mailową do akceptacji Dysponenta Funduszu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Dysponenta Funduszu. Niezgłoszenie przez Dysponenta uwag do propozycji otrzymanej od Wykonawcy, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania, będzie uznane za akceptację proponowanego materiału przez Dysponenta Funduszu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i nieusuwania powyższych znaków i informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, przez cały okres użytkowania nabytego wyposażenia lub urządzenia.

§ 6

1. Dysponent Funduszu informuje, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1:
   1) administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest Minister Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11,
   2) kategorie danych osób, o których mowa w punkcie 1, to w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe,
   3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Osmólski, tel. 22 52 12 346, e-mail: iod@ms.gov.pl
   4) dane osobowe osób, o których mowa w punkcie 1, przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
   5) odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w punkcie 1, będą:
      - organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt,
      - ZUS, US
   6) dane osobowe osób, o których mowa w punkcie 1, przechowywane będą zgodnie z postanowieniami instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa Sprawiedliwości, tj. wynikające z umowy cywilnoprawnej bez ZUS - lat 5, a z umowy cywilnoprawnej z ZUS - lat 50,
   7) osoby, o których mowa w punkcie 1, posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   8) osoby, o których mowa w punkcie 1, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
   9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

§ 7

Dysponent Funduszu ma prawo, bez wynagrodzenia dla Wykonawcy, rozpowszechniać w dowolnej formie, czasie i środku przekazu informację o nazwie, adresie Wykonawcy, przedmiocie i celu, na który przekazano środki z Funduszu Sprawiedliwości, informację o wysokości przekazanych środków oraz o złożeniu lub nie złożeniu przez Wykonawcę rozliczeń dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym oraz innych informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zadania z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa oraz do oszczędnego i celowego wydatkowania przekazanej dotacji z Funduszu Sprawiedliwości.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli określonej w art. 43 § 14 k.k.w. oraz Dziale IV rozporządzenia, prowadzonej przez Dysponenta Funduszu lub osoby i podmioty przez niego upoważnione oraz kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych - na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Zakres kontroli obejmuje prawidłowość wydatkowania dotacji pod względem racjonalności i legalności, a także:
   1) zgodności danych zawartych w przedstawianych wyciągach bankowych, informacjach kwartalnych oraz sprawozdaniu z wykonania umowy ze stanem faktycznym,
   2) stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).
   3) prawidłowość przebiegu i sposobu realizacji zadań,
   4) prawidłowość wykorzystania środków Funduszu Sprawiedliwości przekazanych na realizację zadań,
   5) prawidłowość realizacji zobowiązań i wymogów określonych w § 5 umowy,
   6) prawidłowość sposobu prowadzenia dokumentacji księgowej i rzeczowej,
   7) prawidłowość rozliczeń ustalających koszty realizacji zadań.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Dysponentowi Funduszu oraz osobom i podmiotom przez niego upoważnionym:
   1) informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
   2) informacji dotyczących realizacji umowy,

   w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania pisemnego lub niezwłocznie na miejscu w siedzibie Wykonawcy i miejscu realizacji zadania, na każde żądanie Dysponenta Funduszu lub osób przez niego wyznaczonych w czasie kontroli, o której mowa w ust. 1.
4. Ustalenia kontroli są przedstawione w protokole kontroli, a ocena realizacji zadania jest przedstawiana w wystąpieniu pokontrolnym.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne oraz wskazanie sposobu ich usunięcia.
6. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadamia Dysponenta Funduszu o sposobie ich wykonania lub przyczynach ich niewykonania.

§ 10

1. W razie stwierdzenia przez Dysponenta Funduszu okoliczności, że otrzymana dotacja wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Dysponent Funduszu niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Wykonawcę, wzywając go do zwrotu tej części dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Dysponentowi Funduszu środków, o których mowa w ust. 1, w terminie 15 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, a także w odniesieniu do zasad naliczania

odsetek od środków, o których mowa w ust. 1, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

4. W razie braku możliwości ustalenia przez Dysponenta wysokości dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub w sposób nieudokumentowany, Dysponent jest uprawniony w każdym czasie do wszczęcia postępowania administracyjnego celem ustalenia tych okoliczności, w szczególności w sytuacji braku terminowego przedstawienia pełnego wyciągu z rachunku bankowego właściwego dla udzielonej dotacji lub nieprawidłowości w sprawozdaniu z wykonania umowy lub w informacjach kwartalnych.

§ 11

1. Umowa może być wypowiedziana przez Dysponenta Funduszu ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
   a) dokonał zawężenia zakresu rzeczowego lub ilościowego realizowanego zadania lub jeżeli realizuje je w sposób niezgodny z wnioskiem lub umową,
   b) wykorzystał środki finansowe uzyskane od Dysponenta Funduszu na inne cele, niż określone w umowie lub w sposób niezgodny z wnioskiem lub umową,
   c) nie wykonał zaleceń pokontrolnych określonych w § 9 ust. 6 umowy,
   d) nie prowadzi dokumentacji realizacji zadania w sposób rzetelny, bieżący i kompletny,
   e) w sposób rażący naruszył przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych, wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych oraz z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
   f) nie zgłosił Dysponentowi Funduszu do zatwierdzenia treści, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy lub nie wykonał zaleceń Dysponenta Funduszu w tym zakresie,
   g) nie przedstawił Dysponentowi Funduszu pełnego wyciągu bankowego z rachunku właściwego dla uzyskanych środków w terminie wskazanym w § 12 ust. 1 umowy,
   h) nie przedstawił Dysponentowi Funduszu informacji kwartalnej w terminach określonych w § 12 ust. 2 umowy,
   i) nie przedstawił Dysponentowi Funduszu sprawozdania z wykonania umowy w terminie określonym w § 12 ust. 3 umowy.
2. Podstawę do ustalenia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 lit. a – f, stanowią wyniki kontroli realizacji umowy (np. w formie wizytacji czy anonimowego sprawdzenia funkcjonowania Wykonawcy, kontrola poprzez ocenę i weryfikację złożonego sprawozdania) lub ocena wykonania wniosków lub zaleceń pokontrolnych

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Dysponentowi Funduszu pełnego wyciągu bankowego z rachunku właściwego dla uzyskanej dotacji za cały okres realizacji zadania w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, (w tym w terminie 15 dni od wygaśnięcia umowy, np. na skutek jej wypowiedzenia lub rozwiązania, jeśli umowa wygasła przed upływem terminu jej realizacji). Powyższy termin odnosi się do

daty nadania korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego do Ministerstwa Sprawiedliwości

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Dysponentowi Funduszu informacji kwartalnych, o których mowa w § 34 rozporządzenia w terminie, odnoszącym się do daty nadania korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego do Ministerstwa Sprawiedliwości
   a) do dnia 15 stycznia 2022 r. (za IV kwartał);
   b) w terminie 15 dni od wygaśnięcia umowy (np. na skutek jej wypowiedzenia lub rozwiązania), jeśli umowa wygasła przed upływem terminu jej realizacji.

   Wzór informacji kwartalnej stanowi **załącznik nr 3** i jest zgodny z załącznikiem do rozporządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Dysponentowi Funduszu sprawozdania z wykonania umowy w terminie (odnoszącym się do daty nadania korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego do Ministerstwa Sprawiedliwości) do dnia 15 stycznia 2022 r. za cały okres realizacji zadania oraz w terminie 15 dni od wygaśnięcia umowy (np. na skutek jej wypowiedzenia lub rozwiązania), jeśli umowa wygasła przed upływem terminu jej realizacji. Sprawozdania te obejmują rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowo-finansowym - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy wraz z pełnym wyciągiem z rachunku bankowego z wykonania zadania i kopiami faktur i rachunków potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy. Weryfikacja, czy poświadczenie za zgodność z oryginałem ww. dokumentów zostało dokonane przez osobę uprawnioną, będzie dokonywana przez Dysponenta Funduszu na etapie rozliczania sprawozdania z wykonania umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania każdorazowo, w przedkładanych Dysponentowi Funduszu sprawozdaniach, informacji o wysokości odsetek bankowych.
5. Zadania zostaną rozliczone na podstawie celowo poniesionych przez Wykonawcę kosztów, uznanych przez Dysponenta za kwalifikowalne. Wykonawca jest uprawniony do opłacania wydatków nie później niż w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r. Po zaakceptowaniu przez Dysponenta Funduszu sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, zostaje ono zamknięte.
6. Dysponent Funduszu może zażądać uzupełnienia lub skorygowania przedstawionego sprawozdania, o którym mowa w ust. 3.
7. Dysponent Funduszu dokona rozliczenia przekazanych środków z Funduszu Sprawiedliwości w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od dnia przedstawienia sprawozdania z wykonania umowy, o którym mowa w ust. 3, lub od dnia wpływu uzupełnionych dokumentów lub dokonania przez Wykonawcę poprawek do tego sprawozdania.
8. Rozliczenie przekazanej dotacji następuje na podstawie stwierdzenia celowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków w ramach realizacji zadania.
9. Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzasadnienia celowości wydatkowania środków dotacji.
10. Dowody księgowe związane z realizacją zadań muszą spełniać wymagania określone dla dowodu księgowego, zgodnie z art. 21 i art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), a ponadto winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego. Dokumenty te na odwrocie powinny zawierać:
    1) wskazanie okresu, za jaki dokonywana jest płatność świadczenia okresowego (np. 1-30 września 2021 r.),

2) szczegółowy opis operacji gospodarczej, której dotyczy płatność oraz wskazanie czy w przypadku danego wydatku stosowane były zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
3) potwierdzenie przez osobę upoważnioną, zawierające jej podpis z datą złożenia podpisu, że dokument potwierdza faktyczny przebieg i zakres dokonanej operacji gospodarczej - np. dostawę towarów w określonej ilości i określonym czasie, wykonanie usług w określonym czasie, zakresie i o określonej jakości, itp.; opis w zakresie kontroli merytorycznej powinien być na tyle wyczerpujący, by na jego podstawie można było dokonać prawidłowej dekretacji dokumentu jako dowodu księgowego oraz przyporządkować wydatek do działania w ramach zadania,
4) potwierdzenie dokonania kontroli formalno-rachunkowej przez osoby do tego upoważnione poprzez złożenie podpisu z datą dokonania kontroli,
5) zapis sposobu wskazania ujęcia dowodu w księgach rachunkowych oraz podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania,
6) wskazanie numeru ewidencyjnego oraz okresu sprawozdawczego pozwalającego na powiązanie dokumentu z odpowiednią pozycją w księgach,
7) zapis, z jakich środków został sfinansowany wydatek,
8) wskazanie daty dokonania płatności oraz dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności.

Wzór opisu dokumentu finansowo-księgowego stanowi **załącznik nr 4** do umowy.

11. Oryginały faktur lub rachunków (dowodów księgowych/źródłowych) muszą być bezwzględnie opisane trwale i przejrzyście ze wskazaniem numeru umowy, pozycji kosztorysu, kwoty dofinansowania, proporcji współfinansowania oraz z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług i innego rodzaju opłaconej należności, a informacja ta musi być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wykonawcy. Z opisanych dokumentów finansowych musi bezwzględnie wynikać, iż wydatek jest ściśle powiązany ze źródłem finansowania, działaniem, którego ten wydatek dotyczy i zakupem towaru lub usługi.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie nieuregulowane ustawami, przepisami wykonawczymi lub niniejszą umową zasady postępowania przy ewidencji i rozliczaniu środków otrzymywanych na realizację zadania zleconego będą zawarte w jego polityce rachunkowości.
13. Wydatki, do których odnoszą się dokumenty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 10 i 11 zostaną uznane za niekwalifikowalne.
14. Wykonawca zapewnia, że całość dokumentacji związanej z realizacją zadań jest i będzie dostępna w biurze projektu.

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Dysponentowi Funduszu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji umowy lub jej wygaśnięcia np. na skutek jej wypowiedzenia lub rozwiązania umowy na rachunek bankowy Dysponenta Funduszu o numerze: 51 1130 1017 0020 1199 6620 0006.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokonał zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie określonym w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla

zaległości podatkowych naliczonymi począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadań ruchomości zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 10 lat od dnia dokonania ich zakupu oraz posiadania na nich trwałego oznaczenia Funduszu Sprawiedliwości i informacji o nabyciu ze środków tego Funduszu, z zastrzeżeniem wynikającym z § 3 ust. 6 umowy.
2. Z ważnych przyczyn, po uzyskaniu uprzedniej zgody Dysponenta Funduszu, Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Wykonawca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację zadań opisanych w § 2 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, rozpatrując wniosek o wyrażenie zgody na zbycie rzeczy, Dysponent Funduszu odniesie się do możliwości usunięcia znaków i informacji, o których mowa w § 5 ust. 3.
3. Ruchomości zakupione ze środków pochodzących z dotacji powinny być w okresie wskazanym w ust. 1 wykorzystywane wyłącznie w celu zgodnym z zakresem wykonywanej umowy, zgodnie z zakresem działalności Wykonawcy, przy zachowaniu trwałej informacji o pochodzeniu środków na zakup ruchomości.
4. Przeniesienie własności ruchomości nabytych z dotacji na rzecz ochotniczych straży pożarnych z obszaru właściwości Wykonawcy w formie darowizny nastąpić może wyłącznie pod warunkiem zachowania w umowie przeniesienia własności wymogów określonych w niniejszej umowie co do zakazu zbywania przez okres 10 lat, zgody Dysponenta na zbycie przed tym terminem, przeznaczenia środków ze zbycia wyłącznie na realizację zadań opisanych w § 2 umowy, obowiązku oznaczania rzeczy znakiem Funduszu Sprawiedliwości.

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, w tym wypowiedzenie umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dysponent Funduszu dopuszcza przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie pod warunkiem zrealizowania zadania.
3. Dysponent Funduszu (a w jego imieniu osoby/a, która/e została/y wyznaczona/e w Departamencie Funduszu Sprawiedliwości do realizowania zadań związanych z Funduszem) zobowiązany jest przesyłać drogą poczty elektronicznej odpowiedzi na wybrane pytania Wykonawców realizujących zadania na podstawie dotacji z Funduszu. Przesłane tą drogą informacje, od chwili ich otrzymania przez Wykonawcę, stanowią wiążące wskazówki co do dalszej praktyki postępowania Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem pytania.
4. Dysponent Funduszu po zawarciu umowy wskaże Wykonawcy osobę odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy i przekaże dane teleadresowe tej osoby. Wykonawca zostanie poinformowany o każdorazowej zmianie osoby odpowiedzialnej za bieżące kontakty w drodze mailowej na następujący adres Wykonawcy: miroslaw.buczko@chlopice.pl

§ 16

1. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 ust. 1 umowy, po ustaleniu ich w trybie § 11 ust. 2 umowy i po upływie terminu do ustosunkowania się Wykonawcy do nich, Dysponent Funduszu niezależnie od prawa wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i wszczęcia postępowania administracyjnego jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w kwocie 0,025% kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie zobowiązań.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży informacji kwartalnej w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 2 umowy, lub sprawozdania z wykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 3 umowy, lub nie przedłoży uzupełnionego lub poprawionego sprawozdania w wyznaczonym terminie, Dysponent Funduszu jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w kwocie 0,2% kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy. Kary umowne powinny być wpłacone na rachunek bankowy Dysponenta Funduszu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty, na adres siedziby Wykonawcy.
5. Dysponentowi Funduszu, niezależnie od uprawnień wynikających z niniejszej umowy oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 17

1. Wymienione w umowie załączniki:
   a) załącznik nr 1 – wniosek Wykonawcy
   b) załącznik nr 2 – wzór sprawozdania
   c) załącznik nr 3 – wzór informacji kwartalnej
   d) załącznik nr 4 – wzór opisu dokumentu finansowo-księgowego
   - stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności:
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności: ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 53, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (Dz.U. z 2019 r. poz. 683), ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.)
4. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według miejsca siedziby Dysponenta.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie Strony. W sytuacji gdy podpisy pod umową nie są składane jednocześnie, umowa zostaje zawarta z chwilą jej

podpisania przez Stronę, która jako ostatnia złożyła pod umową podpis.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dysponenta Funduszu i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Dysponent Funduszu

Wykonawca

Podpisany elektronicznie przez
Andrzej Robert Homa
15.12.2021
14:55:37 +01'00'

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
AGNIESZKA KOWALEWICZ
Data: 2021.12.[illegible] 14:58:03 CET
Powód: Kontrasygnata