Umowa nr RG.2600.41.2022 - projekt

Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy wybranego w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Umowa została zawarta w dniu ..... **r.** w Chłopicach pomiędzy:

Gminą Chłopice
37-561 Chłopice 149A

reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Chłopice Pan Andrzej Homa
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Agnieszka Koralewicz

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy.

1. Nazwa zadania ***Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego na realizację zadania pn: „Przebudowa i modernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Chłopice”.***
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowego, wielobranżowego Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) wraz z zestawieniem planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, w celu zaprojektowania i wykonania robót budowlanych polegających na „Przebudowie i modernizacji obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Chłopice” w podziale na zadania, takie jak:
Zadanie 1: „Rozbudowa i przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Łowce Bojanówka”
Zadanie 2: „Modernizacja budynku Urzędu Gminy Chłopice”
Zadanie 3: „Modernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Chłopice”,
w szczególności wykonanie wizualizacji docelowego zagospodarowania działek uwzględniającej usytuowanie powstałych obiektów i budynków po budowie, przebudowie i rozbudowie, dojścia i dojazdy do budynków/ obiektów, parkingi terenowe, zieleń zorganizowana. Zamierzenie inwestycyjne realizowane będzie w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Program Funkcjonalno – Użytkowy służyć będzie do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
   1) opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla modernizacji budynków i obiektów użyteczności publicznej znajdujących się na działkach:
   - nr ewid. 249/3 i 249/4 obręb Jankowice - budynek szkoły podstawowej w Jankowicach,
   - nr ewid. 322/1 obręb Boratyn – budynek po byłym gimnazjum w Boratynie,
   - nr ewid. 120 obręb Boratyn – budynek świetlicy wiejskiej w m. Boratyn,

- nr ewid. 109/3 obręb Boratyn – kaplica cmentarna w m. Boratyn,
- nr ewid. 85 i 86 obręb Lutków – budynek świetlicy wiejskiej w m. Lutków,
- nr ewid. 25 obręb Zamiechów – budynek świetlicy wiejskiej w m. Zamiechów,
- nr ewid. 1307 i 1308 obręb Dobkowice – budynek świetlicy wiejskiej w m. Dobkowice,
- nr ewid. 57/4 obręb Zamiechów – Oczyszczalnia ścieków w m. Zamiechów,
- nr ewid. 1389/11 obręb Chłopice – Oczyszczalnia ścieków w m. Chłopice,
- nr ewid. 1679 obręb Chłopice – Stacja Uzdatniania Wody w m. Chłopice,
- nr ewid. 1209 obręb Chłopice – budynek Zarządzania Kryzysowego w m. Chłopice,
- nr ewid. 1300/3 i 1300/6 – budynek Urzędu Gminy Chłopice,
- nr ewid. 1036/18 i 135 – budynek świetlicy wiejskiej w m. Łowce,

zgodnie z wstępnymi założeniami projektowymi stanowiącymi załącznik nr 1 niniejszej umowy. Szczegółowy zakres prac jakie zostaną przewidziane w Programie Funkcjonalno - Użytkowym Wykonawca uzgodni w ramach współpracy z Zamawiającym.

4. Zakres przedmiotu zamówienia – zakres prac obejmuje w szczególności:
   1) Wykonanie wszystkich koniecznych prac przygotowawczych, analiz, obliczeń, uzyskania warunków technicznych przyłączeń, wykonania niezbędnych uzgodnień i uzyskania stosownych wstępnych pozwoleń, uzgodnień i zgód na realizację planowanej inwestycji;
   2) Opracowanie kompleksowego, wielobranżowego Programu Funkcjonalno – Użytkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454 z dnia 29.12.2021 r.);
   3) wykonanie audytu energetycznego dla obiektów i budynków, w sytuacji gdy przepisy prawa nakładają taki obowiązek,
   4) oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych dla każdego zadania.

§ 2 Forma dokumentacji projektowej i warunki realizacji zamówienia.

1. Opracowania stanowiące przedmiot umowy zostaną sporządzone w języku polskim, zgodnie z niniejsza umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności z uwzględnieniem przepisów wynikających z:
   1) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane;
   2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska;
   3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458 z 2021 r.);
   4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454 z dnia 29.12.2021 r.);
   5) obowiązujących norm w zakresie instalacji elektrycznych i budowlanych właściwych dla przedmiotu zamówienia, bezpieczeństwa, higieny i ochrony pracy (np. norma PN-EN 13201 oświetlenie dróg);
   6) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
2. Dane zawarte w opracowaniach w zakresie technologii wykonania robót oraz doboru materiałów, wyrobów i urządzeń, powinno określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), bez używania nazw własnych, a jedynie przez określenie istotnych parametrów technicznych precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.
3. Całość dokumentacji musi zawierać oświadczenie osoby sprawdzającej dokumentację o sporządzeniu jej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,

4. wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy oddzielnie dla każdego zadania w następującej formie i liczbie:

- Program Funkcjonalno - Użytkowy – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: doc, pdf, dwg.	2 egz.
- Opracowanie zawierające wyliczenie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych w formie wydruku oraz wersja elektroniczna - skan na płycie CD/DVD w formatach: pdf, doc.	2 egz.
- audyt energetyczny w formie wydruku oraz wersja elektroniczna - skan na płycie CD/DVD w formatach: pdf, jpg.	2 egz.
- pozyskane warunki techniczne, pozwolenia, uzgodnienia itp. – oryginały dokumentów w pozyskanej formie.	1 egz.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, wytycznych oraz obowiązujących standardów technicznych i jakościowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenie wiarygodnych, rzeczowych analiz, podania ich wyników i wniosków w sposób konkretny i czytelny, poprzez przedstawienie niezbędnych tabel i wykresów oraz określenie danych technicznych w sposób rzeczowy w sposób zgodny z zamierzeniem inwestycyjnym;
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym na każdym etapie wszelkich aspektów związanych z opracowanymi analizami, dokumentami i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającemu wraz ze wskazaniem możliwych rozwiązań realizacji zadania inwestycyjnego;
8. Wykonawca przeniesie majątkowe prawa autorskie do opracowanej dokumentacji z prawem korzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w projekcie umowy w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie;
9. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w trakcie realizacji procedury przetargowej w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania zadane przez oferentów w zakresie opracowanego Programu Funkcjonalno – Użytkowego;
10. Wykonawca Programu Funkcjonalno - Użytkowego zobowiązany jest do stosowania zapisów zgodnych z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r., w szczególności przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę;

§ 3 Obowiązki stron.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z najwyższa starannością;
   2) złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz że jest ona kompletna i nie ma wad, została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć;
   3) złożenia pisemnego oświadczenia, że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną;
   4) niezwłocznego informowania na piśmie o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także informowania na wniosek Zamawiającego o postępie prac projektowych na każdym ich etapie;
   4) uczestniczyć w udzielaniu odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej

przedmiotem opracowania objętego niniejszą umową w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania treści pytań pod rygorem naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 umowy;

5) dokonania poprawy wykonanej dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez osoby sprawdzające przedłożoną dokumentację oraz wszelkie organy lub podmioty na każdym etapie postępowania zmierzającym do realizacji zamierzenia inwestycyjnego;

6) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców;

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1) uzgadnianie z Wykonawcą informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy;

2) dokonanie odbioru przedmiotu umowy z na zasadach określonych w § 10 umowy,

3) regulowanie płatności wynikających z faktur wystawionych na zasadach określonych w §6 umowy.

§ 4 Osoby do kontaktów i osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pan/i …….. tel. …….. e-mail:……..

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pan/i …….. tel. …….. e-mail:……..

3. Zmiana osób wymienionych w pkt. 1 wymaga pisemnego powiadomienia i nie stanowi zmiany umowy, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

4. Strony ustalają adres do korespondencji:

- Zamawiający:

Urząd Gminy Chłopice; Chłopice 149a, 37-561 Chłopice, e-mail: przetargi@chlopice.pl

- Wykonawca:

……., e-mail: ……..

5. Zmiana adresu określonego w pkt. 4 wymaga pisemnego poinformowania i nie stanowi zmiany umowy, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 5 Termin realizacji.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

2. Potwierdzenie dochowania terminu zakończenia całego przedmiotu umowy stanowi data protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag.

§ 6 Wynagrodzenie oraz warunki płatności.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe i zostało ustalone na podstawie złożonej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości:

wartość netto		…….. zł (słownie:……)
podatek VAT	….%	…….. zł (słownie:……)
wartość brutto		…….. zł (słownie:……)

2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto niezmienną przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, koszty materiałów, map, uzgodnień, ekspertyz, itp. towarzyszących opracowaniu kompleksowego Programu Funkcjonalno - Użytkowego.

3. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy realizowane będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej po zakończeniu odbioru końcowego.

4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona faktura pod warunkiem dołączenia do niej protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Wraz z fakturą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz zawierający zestawienie prac objętych fakturą, które wykonali podwykonawcy ze wskazaniem wystawionych przez nich faktur oraz dat ich zapłaty oraz dowody zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców wskazanych w wykazie.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty przysługującego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Dokonanie bezpośredniej zapłaty możliwe jest tylko w stosunku do podwykonawcy, który zawarł umowę zaakceptowaną przez Zamawiającego.
7. Prawidłowo wystawiona faktura zawierała będzie następujące dane:
Nabywca: Gmina Chłopice, Chłopice 149a, 37-561 Chłopice
NIP: 792-20-32-035
Odbiorca: Urząd Gminy Chłopice, Chłopice 149a, 37-561 Chłopice
8. Należności Wykonawcy będą regulowane w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem pkt. 6.
9. Strony postanawiają, że za dzień zapłaty należności, o których mowa w umowie uznawana jest chwila obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7 Podwykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy :
- samodzielnie/samodzielnie w zakresie: ……..
- przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:
…….
(Firma Wykonawcy, siedziba, adres, zakres robót)
2. Wykonawca zamierzający wykonać cześć zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, po zaakceptowaniu wzoru umowy przez Zamawiającego.
3. Do umów zawieranych w zakresie podwykonawstwa stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić podwykonawców lub zakres usług wykonywanych przez te podmioty, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców, jego przedstawicieli i pracowników, tak samo jak za działania i zaniechania własnych przedstawicieli oraz pracowników.

§ 8 Rękojmia.

1. Okres rękojmi za wady w opracowanej dokumentacji wygasa wraz z podpisaniem przez Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych bezusterkowego protokołu odbioru robót zrealizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż 10 lat od daty zawarcia umowy.
2. Z tytułu udzielonej rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych rzeczy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W okresie rękojmi Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w niniejszej umowie.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
5. Zamawiający może żądać usunięcia wad w sposób przez siebie określony.

6. Dla wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi wystarczające jest powiadomienie Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu okresu rękojmi. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez uprawnionych projektantów wszelkich zaistniałych wad i nieprawidłowości przedmiotu umowy, w szczególności: do bezpłatnej poprawy przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, części opisowej graficznej dokumentacji.
8. Strony ustalają, że Wykonawca usunie wady przedmiotu zamówienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej, stwierdzonych wad lub nieprawidłowości.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad i usterek w terminie 14 dni roboczych Zamawiający może zlecić usunięcie wad przez wybranego przez siebie uprawnionego projektanta. Koszty poniesione na usunięcie wad i nieprawidłowości obciążają Wykonawcę i jednocześnie nie powoduje utraty rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.
10. Udzielone rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9 Odbiór przedmiotu zamówienia i prawa autorskie.

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Chłopice.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji przekazywanej do odbioru w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania. Przyjęcie przedmiotu umowy przekazywanego do odbioru nie jest równoznaczny z jego odbiorem i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację z przebiegu sprawdzenia dokumentacji przekazywanej do odbioru, w przypadku stwierdzenia, że dokumentacja jest niekompletna lub zawiera wady Zamawiający wskaże w informacji swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do ich usunięcia.
4. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminach określonych w § 5 umowy.
5. W skład komisji odbiorowej wchodzą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
6. Na okoliczność odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Odbiór końcowy dokonany zostanie po przekazaniu całego, kompletnego przedmiotu umowy.
8. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.
9. Wykonawca z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy przeniesie na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego, całość autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem umowy, w zakresie:
- wykorzystania opracowań do realizacji inwestycji;
- utrwalania dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku danych (płyta CD/DVD, dysk);
- zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwa techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, technika cyfrową;
- udostępniania dokumentacji projektowej osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych i podmiotom biorącym udział w procedurach przetargowych;
- wprowadzania opracowania lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej (internetu);
- wykorzystywanie opracowań do publikacji w celu promocji inwestycji;
- wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji
10. Wykonawca wyraża zgodę, a Zamawiający nabywa prawo do wprowadzenia zmian do opracowanej dokumentacji bez konieczności ich uzgadniania w przypadku, gdy wprowadzenie zmian okaże się konieczne do opracowania dokumentacji wymaganej do realizacji inwestycji objętej

dokumentacją w niepełnym zakresie, bądź tylko w wybranym przez Zamawiającego zakresie spowodowane oczywistą koniecznością.
11. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy z udziałem innych osób, którym przysługują prawa autorskie, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zgodę tych osób na przeniesienie przysługujących im praw autorskich na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w tej umowie.

§ 10 Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki lub zawinionego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy;
   2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
   3) za niewykonanie w terminie obowiązku określonego w § 3 ust. 1 pkt. 4) umowy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w udzieleniu odpowiedzi;
   4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także, gdy świadczenie stało się niemożliwe do realizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20,0 % wynagrodzenia umownego brutto;
   5) suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Kary umowne Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia noty obciążeniowej, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z przedstawionej do zapłaty faktury Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na takie potrącenie.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kwotę kar umownych.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.

§ 11 Warunki odstąpienia od umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni w przypadku uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
   1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   2) nastąpiła upadłość Wykonawcy lub zgłoszono wniosek o ogłoszenie jego upadłości;
   3) doszło do zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji, lub jakiegokolwiek rozporządzania majątkiem przez Wykonawcę, które może utrudnić lub uniemożliwić ewentualne zaspokojenie wierzycieli;
   4) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub pozostaje w bezzasadnym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy określonych w § 5 umowy o ponad 15 dni;
   5) w przypadku, gdy wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu przekroczy wartość 50% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Odstąpienie od Umowy winno zawierać uzasadnienie i następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

§ 12 Zmiany umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących w szczególności:

I. zmianę w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, o jakim mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w sytuacji gdy

a) wystąpiła konieczność wykonania prac dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym;

b) wystąpiło opóźnienie w terminowym wydawaniu decyzji administracyjnych w związku z zaniechaniem, ograniczeniami, zakazami lub poleceniami organów administracyjnych, których pozyskanie jest niezbędne dla procesu inwestycyjnego;

c) nastąpiło opóźnienie, nie wynikające z winy Wykonawcy, w uzyskiwaniu niezbędnych do projektowania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych materiałów;

d) w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego i związane z tym ograniczenia wprowadzone przez organy państwowe mające wpływ na realizację zamówienia, dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy w okresie wynikającym z wprowadzonych ograniczeń, o okres mający wpływ na termin realizacji umowy;

e) inne nagłe i nieprzewidywalne przyczyny, niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego mające bezpośredni wpływ na realizacje przedmiotu umowy

II. Pozostałe zmiany, w sytuacji gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

b) dopuszczalna jest zmiana miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, w sytuacji gdy zmiana ta usprawni i ułatwi dokonanie tych czynności.

2. Wprowadzone zmiany umowy są niedopuszczalne w sytuacji gdy powodują zwiększenie wynagrodzenia za przedmiot umowy.

3. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

2. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją mniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15 Załączniki do umowy.

1. Załączniki do umowy stanowią:

1) Wstępne założenia projektowe
2) Oferta Wykonawcy;
3) Wykaz Podwykonawców (*jeżeli występują*)

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**