U C H W A Ł A Nr XIII/74/2008
Rady Gminy C h ł o p i c e
z dnia 25 września 2008 roku

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Samorządowej w Chłopicach

Na podstawie art. 13 ust. l i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) oraz art. 7 ust. l ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).- Rada Gminy Chłopice u c h w a l a co następuje:

§1

Nadaje się Bibliotece Samorządowej w Chłopicach Statut w brzmieniu jak w załączniku Nr l do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Biblioteki Samorządowej w Chłopicach.

§3.

Traci moc uchwała Nr XVIII/90/92 Rady Gminy Chłopice z dnia 30 marca 1993r. w sprawie Statutu Biblioteki Samorządowej w Chłopicach i w Łowcach.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY
Władysław Łowiecki

Załącznik do Uchwały Nr XIII/74/2008
Rady Gminy Chłopice
z dnia 25 września 2008 roku

STATUT
Biblioteki Samorządowej w Chłopicach

Rozdział I
Przepisy ogólne

§1.

1. Biblioteka Samorządowa w Chłopicach, zwana w dalszej części statutu Biblioteką, działa na podstawie:
-ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.),
-ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
-ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
-niniejszego statutu

§2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest Gmina Chłopice.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji, prowadzonego przez organizatora.
3. Biblioteka działa w ramach krajowej sieci bibliotecznej.

§3.

1. Siedziba biblioteki jest we wieś Chłopice, a swą działalności obejmuje obszar Gminy Chłopice.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.

§4.

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz udziela pomocy instrukcyjno-metodycznej Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§5.

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierająca nazwę: "Biblioteka Samorządowa w Chłopicach".

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki.

§6.

1. Działalność Biblioteki służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, upowszechnianiu wiedzy, rozwojowi kultury a także potrzeb informacyjnych mieszkańców.

§7.

1. Do podstawowych zakresu działania Biblioteki należy:
   1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, służących rozwijaniu czytelnictwa ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
   2) zaspakajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych mieszkańców,
   3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
   4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, zwłaszcza o zbiorach własnych i innych bibliotek także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
   5) prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu książki, czytelnictwa, nauki, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
   6) popularyzacja książki i organizacja czytelnictwa także w śród mieszkańców chorych i niepełnosprawnych,
   7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
   8) dokształcanie pracowników i doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja.

§8.

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest kierownik, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zakresu działania kierownika biblioteki należy w szczególności:
   1) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki i Filii,
   2) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi Biblioteki,
   3) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorom planów rzeczowych, finansowych, sprawozdań oraz wniosków,
   4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, decyzji i regulaminów,
   5) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
   6) utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami bibliotecznymi, kulturalnymi, oświatowymi oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej.

§9.

1. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§10.

1. Przy bibliotece może działać rada biblioteczna składająca się z 3 członków lub inny organ doradczy i opiniodawczy w odpowiednio desygnowanych osobach przez :

1) Wójta Gminy,
2) Przewodniczącego Rady Gminy,
3) Kierownika Biblioteki.

2. Rada Biblioteczna działa na podstawie regulaminu, określającego cele i zakres działania, uchwalonego przez jej członków i zaakceptowanego przez Wójta.

§11.

1. Pracowników Biblioteki i filii zatrudnia kierownik biblioteki, kierujący polityką kadrową.
2. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi w tej materii przepisami.

§12.

1.W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzą:

1) Biblioteka Samorządowa w Chłopicach
2) Filia Biblioteki w Łowcach

2. Biblioteka może tworzyć filie w innych miejscowościach gminy.

§13.

1. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Bibliotecznej i akceptacji Wójta.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§14.

1. Biblioteka prowadzi gospodarką finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§15.

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje wydzielonym i nabytym mieniem.

§16.

1. Działalność Biblioteki finansowana jest w formie:

1) dotacji z budżetu gminy,
2) z środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
3) innych źródeł.

2. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą a środki uzyskiwane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową biblioteki.

§17.

1. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Rada Gminy na podstawie sporządzonego przez kierownika biblioteki planu działalności instytucji, stanowiącego podstawę gospodarki finansowej Biblioteki.

2. Organizator zapewnia w szczególności środki na:

1) wyposażenie Biblioteki,

2) prowadzenie działalności bibliotecznej, w szczególności zakup materiałów bibliotecznych,

3) doskonalenie zawodowe pracowników.

§18.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, poza wyjątkami przewidzianymi w pkt.2

2. Opłaty mogą być pobierane:

1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,

2) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych,

3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,

4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych, z zastrzeżeniem, iż wysokość powyższych opłat nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§18.

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Władysław Łowiecki