RG.2600.28.2025

Chłopice, dnia 14.04.2025r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 130 000,00 zł NETTO

Zamawiający, Gmina Chłopice 37-561 Chłopice 149A zaprasza do złożenia oferty na realizacje zadania pn.: ***Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i zezwoleń na wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Przebudowa przepustu oraz budowa chodnika przy drodze gminnej nr 111464R w m. Lutków gmina Chłopice.***

1. Opis przedmiot zamówienia:
1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowę istniejącego przepustu pod drogą oraz budowę chodnika przy drodze gminnej nr 111464R w miejscowości Lutków, wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i warunków realizacji robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego. Szczegółowy zakres początkowy i końcowy projektowanego odcinka Wykonawca uzgodni z Zamawiającym na wstępnym etapie opracowania dokumentacji, orientacyjny zakres inwestycji od przepustu na dz. nr 39 do dz. nr 73 w ciągu drogi gminnej nr 111464R na dz. nr ewid. 50.
1.2. Kody CPV: 71320000 - 7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
1.3. Orientacyjny zakres robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją określony wskazany został w załączniku graficznym – orientacja, stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia i winien obejmować w szczególności:
- przebudowę istniejącego przepustu dwuotworowego (2 x Ø1500 mm) pod drogą gminną (dz. nr ewid. 39);
- poszerzenie jezdni na projektowanym odcinku, w tym podbudowy i nawierzchnie;
- odwodnienie na projektowanym odcinku, w tym studnie rewizyjne i studzienki ściekowe uliczne;
- wykonanie chodnika z kostki brukowej na projektowanym odcinku ok. 460mb (od przepustu do dz. nr ewid. 73);
- oznakowanie drogi na projektowanym odcinku wraz z urządzeniami bezpieczeństwa ruchu.

1.4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa przedmiotowe Ogłoszenie oraz Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
1.5. Zaleca się wykonanie wizji w terenie w celu właściwej wyceny przedmiotu zamówienia.
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
1) **Projekt budowlano - wykonawczy** w tym zaprojektowanie kanału technologicznego (lub uzyskanie zgody na odstępstwo) w wersji ostatecznej zatwierdzonej uzyskanym zaświadczeniem o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia budowlanego lub decyzji pozwolenia na budowę, wydanymi przez właściwy organ architektoniczno-budowlany, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami. - **w wersji papierowej 4 egz. wraz z wersją elektroniczną *.pdf**; w tym szczególności:
- pozyskanie aktualnej mapę do celów projektowych wraz z wypisami i wyrysami z rejestru gruntów;
- opracowanie projektu;
- pozyskanie na rzecz Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na realizację przedsięwzięcia lub uzyskanie pisemnej informacji, że przedmiotowa decyzja nie jest wymagana;
- pozyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji na przekroczenie w przypadku zaistnienia kolizji z istniejąca siecią uzbrojenia terenu;

2) **Przedmiar robót** *(w celu identyfikacji w terenie i prawidłowego nadzorowania podczas realizacji każda pozycja przedmiaru musi zawierać nr katalogu i SST poza tytułem katalogu dodatkowy opis robót, uszczegółowienie pozycji, kilometraż lokalizacji wykonania robót lub opis lokalizacji (np. za…, przed… obustronnie…, jednostronnie….) oraz szczegółowe, matematyczne wyliczenie ilości robót, suma pozycji przedmiaru powinna zawierać sposób jej wyliczenia z poszczególnych sum składowych* – **w wersji papierowej 4 egz. wraz z wersją elektroniczną**;
3) **Kosztorys inwestorski**, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w

programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021 poz.2458) **- w wersji papierowej 1 egz. wraz z wersją elektroniczną;**
4) **Kosztorys ofertowy** - **w wersji papierowej 1 egz. wraz z wersją elektroniczną *. xls edytowalną;**
5) **STWiOR - w wersji papierowej 4 egz. wraz z wersją elektroniczną;**
6) Wykonanie badań geologicznych *w przypadku konieczności ich wykonania*;
7) Przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami (opinii, uzgodnień, zatwierdzeń itp.) do **zgłoszenia robót budowlanych wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu lub uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, w przypadkach jakich te dokumenty będą wymagane** w tym również uzupełnienie materiałów oraz udzielanie stosownych wyjaśnień na wezwanie właściwego organu po złożeniu wniosku i dokonanie zmian w projekcie i części kosztorysowej wynikających z uwag organu w trakcie prowadzonego postępowania**;**
8) Materiały do wniosku o wydanie **decyzji pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego** wraz ze złożeniem wniosku i uzyskaniem - w imieniu i na rzecz Zamawiającego - decyzji pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego (prawomocnych).
9) Uzyskanie ostatecznej decyzji środowiskowej wraz z opracowaniem karty informacyjnej/raportu, zgodnie z obowiązującymi przepisami *w przypadku gdy będą wymagalne*;
10) Wykonanie **projektu stałej organizacji ruchu** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 23 09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 784), dla odcinka drogi objętego projektem;
11) Projekty usunięcia lub zabezpieczenia kolizji z urządzeniami obcymi wszystkich występujących branż *jeśli takie kolizje wystąpią*;
12) Aktualizację kosztorysu inwestorskiego w razie zaistnienia potrzeby na żądanie Zamawiającego, po upływie jego ważności w celu ustalenia wartości zamówienia zgodnie z zapisami ustawy Pzp – cztery aktualizacje w okresie 5 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 6;
13) Przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej z prawem korzystania na polach eksploatacji wymienionych w umowie w ramach wynagrodzenia określonego w § 6;
14) Pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji zadania w oparciu o wykonaną dokumentację przez autorów wszystkich branż *(jeśli takie wystąpią)* w zakresie określonym ustawą Prawo Budowlane (art. 20, ust.1 pkt.4)
15) Udzielenie rękojmi za wady oraz gwarancji jakości na wykonaną dokumentację;
16) udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonania robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową i kosztorysową, zarówno w trakcie ich wykonywania jak również na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

2.2. Forma dokumentacji projektowej i warunki realizacji zamówienia

1.Opracowania stanowiące przedmiot umowy zostaną sporządzone w języku polskim, zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności:

1) pozyskaną decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
2) pozyskaną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia;
3) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - (t.j. Dz. U 2024 r. poz. 725, 834, 1222, 1847,1881 ze zm.),
4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1679 ze zm.).
5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454 ze zm.)
6) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458 ze zm.) z uwzględnieniem Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych,
7) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1563 ze zm.),
8) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych

przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 Nr 169 poz. 1650 ze zm.);

9) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126 ze zm.).

2. Wykonane opracowania projektowe będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykonawca założenia projektowe oraz rozwiązania materiałowe zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym.

3. Dane zawarte w opracowaniach w zakresie technologii wykonania robót oraz doboru materiałów, wyrobów i urządzeń, powinno określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.), bez używania nazw własnych, a jedynie przez określenie istotnych parametrów technicznych precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz istotne elementy.

4. Całość dokumentacji musi zawierać oświadczenie projektanta i osoby sprawdzającej projekt o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

5. Wymagania w zakresie wykonania dokumentacji projektowej:

1) Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje zaprojektowanie przebudowy przepustu oraz chodnika - zgodnie z tematem zadania. Wymagane jest dopasowanie rozwiązań wysokościowych projektowanego odcinka oraz dostosowanie tych rozwiązań do istniejącego terenu wraz z uwzględnieniem rozwiązań wysokościowych zjazdów i skrzyżowań z drogami bocznymi;

2) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania dokumentacji, niezbędne mapy, pozyska Wykonawca;

3) Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych. *Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa) w swej treści nie może wskazywać poprzez nazwę, opis, znak towarowy patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę na użycie konkretnych produktów, materiałów, maszyn, urządzeń itp.*

4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację na aktualnych mapach do celów projektowych (mapa musi być zaktualizowana i domierzona o wszystkie elementy, obiekty podziemne i naziemne w zakresie niezbędnym dla projektowanej odcinka drogi) i przyjęta do zasobów właściwego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej);

5) Wykonawca stawi się niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w celu przedstawiania zaawansowania prac projektowych, rozstrzygnięć problemów, analizy uzgodnień, rozwiązań projektowych itp. Spotkania będą odbywać się w siedzibie Urzędu Gminy lub w terenie z częstotliwością co najmniej jeden raz na 3 miesiące;

6) Rozwiązania projektowe proponowane przez Wykonawcę muszą się mieścić w istniejącym pasie drogowym;

7) Rozwiązanie projektowe i parametry techniczne jakie należy przyjąć dla drogi objętej opracowaniem projektowym jak dla **dróg klasy D,** zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi dotyczącymi dróg publicznych;

8) Załączniki dokumentacji projektowej (wszystkich branż wchodzących w jej skład) muszą być podpisane oraz opatrzone pieczęcią przez osoby/osobę uprawnioną -projektantów i sprawdzających odpowiednich branż, a także pieczęcią firmową Wykonawcy.

6. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do uzgadniania na każdym etapie rozwiązań dotyczących realizacji istotnych elementów mających wpływ na koszt realizacji robót budowlanych.

7. Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dostawę, montaż i uruchomienie instalacji musi być zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r., w szczególności przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego dostawcę.

8. Wykonawca dokumentacji projektowej zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów zgodnie z wymogami prawa budowlanego.

9. Nadzór autorski, o którym mowa w § 2 pkt 14 pełniony będzie do czasu zakończenia robót budowlanych w ramach wynagrodzenia określonego w §6 i realizowany będzie na każde wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru, przy czym wezwanie to powinno być przekazane pisemnie lub zgłoszone telefonicznie.

2.3. Obowiązki Wykonawcy:
Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z najwyższą starannością.
2. Przekazania kosztorysów inwestorskich aktualnych na dzień przekazania przedmiotu umowy – kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz do bezpłatnej aktualizacji kosztorysów nie więcej niż 4 krotnie w okresie 5 lat od końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Uzgodnienie dokumentacji projektowej we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach, koszty tych uzgodnień zostały ujęte w wynagrodzeniu Wykonawcy.
4. Złożenie pisemnego oświadczenia o wykonaniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz że jest ona kompletna i nie ma wad, została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
5. Złożenie pisemnego oświadczenia, że w dokumentacji nie zostały użyte żadne nazwy własne materiałów, urządzeń i wyrobów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny" wraz z uzasadnieniem i wskazaniem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.
6. Niezwłoczne informowanie o możliwych do wystąpienia opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy ich przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także informowania na wniosek Zamawiającego o postępie prac projektowych na każdy etapie.
7. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych.
8. Uczestniczenie w udzielaniu odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem opracowania objętego niniejszą umową oraz w odpowiedzi na pytania dotyczące niejasności w dokumentacji projektowej zadawane przez wykonawcę realizującego inwestycję na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w terminie 3 dni od dnia przekazania treści pytań po rygorem naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 umowy.
9. Niezwłoczne (w terminie do 7 dni) dokonanie poprawy wykonanej dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez osoby sprawdzające przedłożoną dokumentację oraz wszelkie organy lub podmioty na każdym etapie postępowania zmierzającym do zgłoszenia w Wydziale Architektury oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej.
10. Pełnienie funkcji koordynacyjnej w stosunku do podwykonawców.

3. Termin wykonania zamówienia – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, decyzji i pozwoleń: do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty i nie podlegają wykluczeniu.
W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:
1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia, w tym:
- w zakresie wiedzy i doświadczenia:
- Zamawiający uzna, że w/w warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące usługę polegającą na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na budowę, przebudowę lub rozbudowę chodnika o długości o długości co najmniej 300mb oraz co najmniej jedno zamówienie obejmujące usługę polegającą na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na budowę, przebudowę lub rozbudowę przepustu lub obiektu mostowego (dopuszcza się jako spełnienie warunku jeżeli jedna usługa obejmowała budowę, przebudowę lub rozbudowę chodnika i przepustu lub obiektu mostowego);
- w zakresie zdolności zawodowej:

- Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że osoby, którymi dysponuje, skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadały kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia oraz aktualny w okresie realizacji zamówienia wpis na listę członków okręgowej izby inżynierów budownictwa, w tym: Główny Projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń posiadający minimum 5-letnie doświadczenie w projektowaniu oraz doświadczenie zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym Ogłoszeniu;

Przez uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zamawiający rozumie uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy - Prawo budowlane (t.j. Dz. U 2024 r. poz. 725 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;

4) Z postępowania wyklucza się:

a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r, poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostkę dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący albo wpisany na listę lub będący taka jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2002r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena dokonywana będzie metodą spełnia/nie spełnia.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** – wg. wzoru – zał. nr 1;

2) **oświadczenie** Wykonawcy – wg. wzoru – zał. nr 3;

3) aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;

4) **dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy oraz Głównego Projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia (referencje, protokoły odbioru, itp.)** zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w pkt. 4.2) Ogłoszenia.

UWAGA:

Jeżeli złożona oferta nie będzie posiadać wszystkich wyżej wymienionych dokumentów lub dokumenty będą niekompletne, Zamawiający może zwrócić się o uzupełnienie brakujących dokumentów.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) wszelkie pytania w zakresie przedmiotu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu, drogą elektroniczną na adres: jacek.kotyla@chlopice.pl;
2) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest Pan Marek Brudek pod nr tel. 16 624 00 00 wew. 25 e-mail: przetargi@chlopice.pl oraz Pan Jacek Kotyla pod nr tel. 16 624 00 00 wew. 21 e-mail: jacek.kotyla@chlopice.pl.

7. Wymagania dotyczące wadium
Wadium nie jest wymagane.

8. Termin związania ofertą
Termin związania ofertą wynosi: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:
1) oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny lub w wersji elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do Ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne z treścią formularzy określonych przez Zamawiającego;
2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają **podpisu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy**, a w przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby niż wymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa;
5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Ogłoszenia o zamówieniu;
6) Wykonawca nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert;
7) ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania;
8) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane;
9) cenę oferty należy obliczyć w oparciu o doświadczenie Wykonawcy przy zachowaniu następujących założeń:
- ceny należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku osobno;
- Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz wartość podatku VAT;
- w cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty ekspertyz, uzgodnień, decyzji, itp.;
- wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich;
- wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
10) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- jeżeli obliczona wartość brutto oferty nie odpowiada sumie wartości netto i podatku VAT, przyjmie, że prawidłowo podano cenę netto i w ten sposób Zamawiający prawidłowo wyliczy wartość podatku VAT i wartości brutto;
- za prawidłową uznana zostanie wartość oferty netto podana słownie.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
1) **podpisaną ofertę wraz z załącznikami w wersji elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** należy przesłać na adres poczty elektronicznej: **jacek.kotyla@chlopice.pl** do dnia **24.04.2025r. do godz. 09:00,** w treści wiadomości należy

wpisać „**Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej w m. Lutków" lub złożyć w postaci pisemnej** we wskazanym terminie, w zamkniętej kopercie oznaczonej j.w., w Sekretariacie Urzędu Gminy w Chłopicach 37-561 Chłopice 149A;
2) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.04.2025r.;**

11. Opis kryteriów wyboru oferty i sposobu oceny ofert:
1) Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Nr	*Nazwa kryterium (waga%)*	*Maksymalna liczba punktów w kryterium*
1	Cena oferty brutto (90%)	90,00 pkt.
2	Doświadczenie projektanta (10%)	10,00 pkt.

2) Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

Nr	*Wzór*
1	**Cena oferty brutto (max. 90,00 pkt.)** Liczba punktów = (C_{min}/C_{of}) x 90 gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w badanej ofercie
2	**Doświadczenie głównego projektanta (max. 10,00 pkt.)** Liczba punktów przyznawana w kryterium: - **wykonanie <u>przez projektanta jednej</u> usługi** polegającej na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na budowę, przebudowę lub rozbudowę chodnika o długości o długości co najmniej 300mb lub polegającej na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na budowę, przebudowę lub rozbudowę przepustu lub obiektu mostowego – **0 pkt**. - **wykonanie <u>przez projektanta dwóch</u> usług** polegających na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na budowę, przebudowę lub rozbudowę chodnika o długości o długości co najmniej 300mb lub polegającej na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na budowę, przebudowę lub rozbudowę przepustu lub obiektu mostowego **– 5 pkt.** **- wykonanie <u>przez projektanta trzech</u> usług** polegających na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na budowę, przebudowę lub rozbudowę chodnika o długości o długości co najmniej 300mb lub polegającej na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na budowę, przebudowę lub rozbudowę przepustu lub obiektu mostowego **– 10 pkt.** <u>Osoba, której doświadczenie będzie punktowane musi być wyznaczona do realizacji zamówienia i wskazana w wykazie jako główny projektant branży drogowej, a dokumenty potwierdzające podstawę do przyznania punktów w kryterium dołączone do oferty.</u> <u>W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie projektanta oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.</u>

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca wszystkie wymagane załączniki, która została złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyskała największą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem wyboru.
2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty dotyczące osób wskazanych w Oświadczeniu nr 3 do Ogłoszenia, uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie posiadanych uprawnień, wpisu na listę członków okręgowej izby inżynierów budownictwa.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
1) Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10% ceny brutto podanej w ofercie.**
2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Chłopicach 64 9091 0009 2001 0000 0172 0003.**
4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2). Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7) W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi jednoznacznie wynikać:
1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń), do zapłaty wysokości określonej w gwarancji kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi, bez potwierdzania tych okoliczności;
2) termin obowiązywania gwarancji nie krótszy niż 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

14. Istotne dla stron postanowienia zawarte we wzorze umowy:
Zamawiający podpisze umowę na warunkach i z uwzględnieniem postanowień przedstawionych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Ogłoszenia, z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymagania Ogłoszenia.

15. Unieważnienie procedury.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
1. unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 70^1§3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 1610 ze zm.);
2. nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny;
3. nie wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa środki finansowe jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;

16. Ochrona danych osobowych.

RG.2600.28.2025

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Wójt Gminy Chłopice;***
- z inspektorem ochrony danych osobowych należy się kontaktować poprzez e-mail: **inspektorochronydanych@chlopice.pl**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i zezwoleń na wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Przebudowa przepustu oraz budowa chodnika przy drodze gminnej nr 111464R w m. Lutków gmina Chłopice"*, znak RG.2600.28.2025***;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty mające interes prawny, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w wymaganym okresie archiwizacji dokumentacji oraz w okresie trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia o zamówieniu.

Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
Projekt umowy – załącznik nr 2;
Oświadczenie – załącznik nr 3;
Orientacja – załącznik nr 4.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024,poz. 1320 ze zm.), jest to zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto**.**

ZATWIERDZAM:

……

Kierownik Zamawiającego

Znak sprawy: RG.2600.28.2025 *Załącznik nr 1 do Ogłoszenia*

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Chłopice
37-561 Chłopice 149A

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu publicznym o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na realizację zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i zezwoleń na wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Przebudowa przepustu oraz budowa chodnika przy drodze gminnej nr 111464R w m. Lutków gmina Chłopice"

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto: …… zł
/słownie netto/ ……..

podatek VAT …….%, co stanowi kwotę: …… zł
/słownie VAT/ ……..

Brutto: …….. zł
/słownie brutto/ ……..

2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie: **do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, decyzji i pozwoleń.**

3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia objęty będzie **gwarancją na okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.**

4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

6. Oświadczam, że:
- zapoznałem się z Ogłoszeniem o zamówieniu dla przedmiotowego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy na warunkach jakie zostały tam zawarte w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego oszacowania wartości zamówienia, przygotowania oferty, zawarcia umowy i prawidłowego wykonania zamówienia;
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Oświadczam, że:

- przedmiot zamówienia zamierzam wykonać **SAMODZIELNIE**[1]

- przedmiot zamówienia **ZAMIERZAM POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM** w następującym zakresie – część zamówienia i wartość brutto udzielonej części zamówienia:.....
.....

- **ZAMIERZAM** powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom *(o ile jest to wiadome podać nazwy firm podwykonawców)*.....

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

[1] *Wykonawca skreśla niepotrzebne.*

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

UMOWA NR RG.2600.28.2025 – projekt umowy

W dniu ……..2025 r. pomiędzy:

Gminą Chłopice
37-561 Chłopice 149A
NIP 792 20 32 035 REGON 650900507

reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Chłopice Pana Andrzej Homę
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Panią Agnieszkę Koralewicz

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

……
……

reprezentowanym przez:

……

zwanym dalej **Wykonawcą**,
została zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i zezwoleń na wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Przebudowa przepustu oraz budowa chodnika przy drodze gminnej nr 111464R w m. Lutków gmina Chłopice”.**
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowę istniejącego przepustu pod drogą oraz budowę chodnika przy drodze gminnej nr 111464R w miejscowości Lutków, wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i warunków realizacji robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego. Szczegółowy zakres początkowy i końcowy projektowanego odcinka Wykonawca uzgodni z Zamawiającym na wstępnym etapie opracowania dokumentacji, orientacyjny zakres inwestycji od przepustu na dz. nr 39 do dz. nr 73 w ciągu drogi gminnej nr 111464R na dz. nr ewid. 50.
3. Orientacyjny zakres robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją określony wskazany został w załączniku graficznym – orientacja, stanowiącym załącznik do umowy i winien obejmować w szczególności:
   - przebudowę istniejącego przepustu dwuotworowego (2 x Ø1500 mm) pod drogą gminną (dz. nr ewid. 39);
   - poszerzenie jezdni na projektowanym odcinku, w tym podbudowy i nawierzchnie;
   - odwodnienie na projektowanym odcinku, w tym studnie rewizyjne i studzienki ściekowe uliczne;
   - wykonanie chodnika z kostki brukowej na projektowanym odcinku ok. 460mb (od przepustu do dz. nr ewid. 73);
   - oznakowanie drogi na projektowanym odcinku wraz z urządzeniami bezpieczeństwa ruchu.
4. <u>Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:</u>

1) **Projekt budowlano - wykonawczy** w tym zaprojektowanie kanału technologicznego (lub uzyskanie zgody na odstępstwo) w wersji ostatecznej zatwierdzonej uzyskanym zaświadczeniem o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia budowlanego lub decyzji pozwolenia na budowę, wydanymi przez właściwy organ architektoniczno-budowlany, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami. - **w wersji papierowej 4 egz. wraz z wersją elektroniczną *.pdf**; w tym szczególności:
   - pozyskanie aktualnej mapę do celów projektowych wraz z wypisami i wyrysami z rejestru gruntów;
   - opracowanie projektu;
   - pozyskanie na rzecz Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na realizację

przedsięwzięcia lub uzyskanie pisemnej informacji, że przedmiotowa decyzja nie jest wymagana;
- pozyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji na przekroczenie w przypadku zaistnienia kolizji z istniejącą siecią uzbrojenia terenu;

2) **Przedmiar robót** *(w celu identyfikacji w terenie i prawidłowego nadzorowania podczas realizacji każda pozycja przedmiaru musi zawierać nr katalogu i SST poza tytułem katalogu dodatkowy opis robót, uszczegółowienie pozycji, kilometraż lokalizacji wykonania robót lub opis lokalizacji (np. za…, przed… obustronnie…, jednostronnie….) oraz szczegółowe, matematyczne wyliczenie ilości robót, suma pozycji przedmiaru powinna zawierać sposób jej wyliczenia z poszczególnych sum składowych* – **w wersji papierowej 4 egz. wraz z wersją elektroniczną**;

3) **Kosztorys inwestorski**, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021 poz.2458) **- w wersji papierowej 1 egz. wraz z wersją elektroniczną;**

4) **Kosztorys ofertowy** - **w wersji papierowej 1 egz. wraz z wersją elektroniczną *. xls edytowalną;**

5) **STWiOR - w wersji papierowej 4 egz. wraz z wersją elektroniczną;**

6) Wykonanie badań geologicznych *w przypadku konieczności ich wykonania*;

7) Przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami (opinii, uzgodnień, zatwierdzeń itp.) do **zgłoszenia robót budowlanych wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu lub uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, w przypadkach jakich te dokumenty będą wymagane** w tym również uzupełnienie materiałów oraz udzielanie stosownych wyjaśnień na wezwanie właściwego organu po złożeniu wniosku i dokonanie zmian w projekcie i części kosztorysowej wynikających z uwag organu w trakcie prowadzonego postępowania**;**

8) Materiały do wniosku o wydanie **decyzji pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego** wraz ze złożeniem wniosku i uzyskaniem - w imieniu i na rzecz Zamawiającego - decyzji pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego (prawomocnych).

9) Uzyskanie ostatecznej decyzji środowiskowej wraz z opracowaniem karty informacyjnej/raportu, zgodnie z obowiązującymi przepisami *w przypadku gdy będą wymagalne*;

10) Wykonanie **projektu stałej organizacji ruchu** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 23 09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 784), dla odcinka drogi objętego projektem;

11) Projekty usunięcia lub zabezpieczenia kolizji z urządzeniami obcymi wszystkich występujących branż *jeśli takie kolizje wystąpią*;

12) Aktualizację kosztorysu inwestorskiego w razie zaistnienia potrzeby na żądanie Zamawiającego, po upływie jego ważności w celu ustalenia wartości zamówienia zgodnie z zapisami ustawy Pzp – cztery aktualizacje w okresie 5 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 6;

13) Przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej z prawem korzystania na polach eksploatacji wymienionych w umowie w ramach wynagrodzenia określonego w § 6;

14) Pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji zadania w oparciu o wykonaną dokumentację przez autorów wszystkich branż *(jeśli takie wystąpią)* w zakresie określonym ustawą Prawo Budowlane (art. 20, ust.1 pkt.4)

15) Udzielenie rękojmi za wady oraz gwarancji jakości na wykonaną dokumentację;

16) udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonania robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową i kosztorysową, zarówno w trakcie ich wykonywania jak również na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

§ 2 Forma dokumentacji projektowej i warunki realizacji zamówienia

1. Opracowania stanowiące przedmiot umowy zostaną sporządzone w języku polskim, zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności:
   1) pozyskaną decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
   2) pozyskaną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia;
   3) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - (t.j. Dz. U 2024 r. poz. 725 ze zm.),

4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1679 ze zm.).

5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454 ze zm.)

6) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458 ze zm.) z uwzględnieniem Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych,

7) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1563 ze zm.),

8) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 Nr 169 poz. 1650 ze zm.);

9) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126 ze zm.).

2. Wykonane opracowania projektowe będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykonawca założenia projektowe oraz rozwiązania materiałowe zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym.

3. Dane zawarte w opracowaniach w zakresie technologii wykonania robót oraz doboru materiałów, wyrobów i urządzeń, powinno określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.), bez używania nazw własnych, a jedynie przez określenie istotnych parametrów technicznych precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz istotne elementy.

4. Całość dokumentacji musi zawierać oświadczenie projektanta i osoby sprawdzającej projekt o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

5. Wymagania w zakresie wykonania dokumentacji projektowej:

1) Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje zaprojektowanie przebudowy przepustu oraz chodnika - zgodnie z tematem zadania. Wymagane jest dopasowanie rozwiązań wysokościowych projektowanego odcinka oraz dostosowanie tych rozwiązań do istniejącego terenu wraz z uwzględnieniem rozwiązań wysokościowych zjazdów i skrzyżowań z drogami bocznymi;

2) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania dokumentacji, niezbędne mapy, pozyska Wykonawca;

3) Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych. *Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa) w swej treści nie może wskazywać poprzez nazwę, opis, znak towarowy patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę na użycie konkretnych produktów, materiałów, maszyn, urządzeń itp.*

4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację na aktualnych mapach do celów projektowych (mapa musi być zaktualizowana i domierzona o wszystkie elementy, obiekty podziemne i naziemne w zakresie niezbędnym dla projektowanej odcinka drogi) i przyjęta do zasobów właściwego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej);

5) Wykonawca stawi się niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w celu przedstawiania zaawansowania prac projektowych, rozstrzygnięć problemów, analizy uzgodnień, rozwiązań projektowych itp. Spotkania będą odbywać się w siedzibie Urzędu Gminy lub w terenie z częstotliwością co najmniej jeden raz na 3 miesiące;

6) Rozwiązania projektowe proponowane przez Wykonawcę muszą się mieścić w istniejącym pasie drogowym;

7) Rozwiązanie projektowe i parametry techniczne jakie należy przyjąć dla drogi objętej opracowaniem projektowym jak dla **dróg klasy D,** zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi dotyczącymi dróg publicznych;

8) Załączniki dokumentacji projektowej (wszystkich branż wchodzących w jej skład) muszą być podpisane oraz opatrzone pieczęcią przez osoby/osobę uprawnioną -projektantów i sprawdzających odpowiednich branż, a także pieczęcią firmową Wykonawcy.

6. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do uzgadniania na każdym etapie rozwiązań dotyczących realizacji istotnych elementów mających wpływ na koszt realizacji robót budowlanych.

7. Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dostawę, montaż i uruchomienie instalacji musi być zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r., w szczególności przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego dostawcę.

8. Wykonawca dokumentacji projektowej zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów zgodnie z wymogami prawa budowlanego.

9. Nadzór autorski, o którym mowa w § 2 pkt 14 pełniony będzie do czasu zakończenia robót budowlanych w ramach wynagrodzenia określonego w §6 i realizowany będzie na każde wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru, przy czym wezwanie to powinno być przekazane pisemnie lub zgłoszone telefonicznie.

§ 3 Obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z najwyższą starannością;

2) przekazania kosztorysów inwestorskich aktualnych na dzień przekazania przedmiotu umowy – kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz do bezpłatnej aktualizacji kosztorysów nie więcej niż 4 krotnie w okresie 5 lat od końcowego odbioru przedmiotu umowy;

3) uzgodnienie dokumentacji projektowej we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach, koszty tych uzgodnień zostały ujęte w wynagrodzeniu Wykonawcy;

4) złożenie pisemnego oświadczenia o wykonaniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz że jest ona kompletna i nie ma wad, została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć,

5) złożenie pisemnego oświadczenia, że w dokumentacji nie zostały użyte żadne nazwy własne materiałów, urządzeń i wyrobów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny" wraz z uzasadnieniem i wskazaniem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności,

6) niezwłoczne informowanie o możliwych do wystąpienia opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy ich przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także informowania na wniosek Zamawiającego o postępie prac projektowych na każdy etapie,

7) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych,

8) uczestniczenie w udzielaniu odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem opracowania objętego niniejszą umową oraz w odpowiedzi na pytania dotyczące niejasności w dokumentacji projektowej zadawane przez wykonawcę realizującego inwestycję na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w terminie 3 dni od dnia przekazania treści pytań po rygorem naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 umowy,

9) niezwłoczne (w terminie do 7 dni) dokonanie poprawy wykonanej dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez osoby sprawdzające przedłożoną dokumentację oraz wszelkie organy lub podmioty na każdym etapie postępowania zmierzającym do zgłoszenia w Wydziale Architektury oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej,

10) pełnienie funkcji koordynacyjnej w stosunku do podwykonawców.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
   1) uzgadnianie z wykonawcą informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy, w szczególności przedstawionych rozwiązań projektowych i materiałowych mających wpływ na koszt realizacji robót budowlanych,
   2) dokonanie odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 9 umowy,
   3) regulowanie płatności wynikających z faktur wystawionych na zasadach określonych w § 6 umowy.

§ 4 Osoby do kontaktów i osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pan Marek Brudek tel. 16 624 00 00 w.25 e-mail: przetargi@chlopice.pl
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pan(i) …… tel. …… e-mail: ……..
3. Prace projektowe stanowiące przedmiot umowy realizować będą następujące osoby:
   - projektant branży drogowej
   Pan(i) **……** tel. **……** e-mail: **……..**
4. Zmiana osób wymienionych w pkt. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia i nie stanowi zmiany umowy, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. W przypadku zmiany osoby realizującej prace projektowe, wskazanej w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nowej osoby posiadającej niezbędne uprawnienia i doświadczenie nie mniejsze niż wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu. Zmiana projektanta musi być zaakceptowana w formie pisemnej przez Zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Strony ustalają adres do korespondencji:
- Zamawiający:
Urząd Gminy Chłopice, Chłopice 149a, 37-561 Chłopice, email: przetargi@chlopice.pl
- Wykonawca:
……
7. Zmiana adresu określonego w pkt. 4 wymaga pisemnego poinformowania i nie stanowi zmiany umowy, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 5 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie **do 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, decyzji i pozwoleń.**
2. Potwierdzeniem dochowania terminu zakończenia całego przedmiotu umowy jest data protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag.

§ 6 Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Strony ustalają że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe i zostało ustalone na podstawie złożonej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości:
   wartość netto **…….** zł (słownie: **……**)
   podatek VAT ……. % **…….** zł (słownie: **……**)
   wartość brutto **…….** zł (słownie: **……**)
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtowa brutto niezmienną przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, zawierająca wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, koszty materiałów, map, uzgodnień, opinii, ekspertyz, uzyskanych decyzji, itp. towarzyszących opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej.
3. Zobowiązanie dotyczące płatności zostanie zrealizowane w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
4. Prawidłowo wystawiona faktura zawierała będzie następujące dane:
<u>Nabywca:</u> Gmina Chłopice, Chłopice 149a, 37-561 Chłopice

NIP: 792-20-32-035
Odbiorca: Urząd Gminy Chłopice, Chłopice 149a, 37-561 Chłopice

5. W razie opóźnienia w zapłacie należności za zrealizowane zadanie określone niniejszą umową, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury jest protokół zdawczo odbiorczy potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez uwag podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Strony postanawiają, że za dzień zapłaty należności, o której mowa w umowie uznawana jest chwila obciążenia rachunki Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej ze zobowiązań niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzając dokonanie przez niego zapłaty na rzecz podwykonawców całości należności wynikających z zawartych z danym podwykonawcą umów, w sytuacji gdy prace wykonywane są przy udziale podwykonawców *(faktury, potwierdzenie przelewu, oświadczenie danego podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy całego wynagrodzenia za roboty wykonane przez niego w ramach umowy).*
10. W przypadku nie przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt. 9 lub gdy dokumenty te odbiegają od postanowień umowy, lub budzą wątpliwości co do faktycznego stanu, Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę należnego wynagrodzenia w części równej kwotom wynikającym z tych dokumentów. Za okres wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia nie przysługują odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.
11. W przypadku, gdy dokumenty o których mowa w pkt. 9 budzą wątpliwości Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty przysługującego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Dokonanie bezpośredniej zapłaty możliwe jest tylko w stosunku do podwykonawcy, który zawarł umowę zaakceptowaną przez Zamawiającego.
12. W przypadku zaistnienia podstawy do bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy oraz podwykonawcę do wskazania płatności należnych od Wykonawcy wraz z dokumentami wskazującymi zasadność dokonania bezpośredniej zapłaty. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag co do bezpośredniej zapłaty Zamawiający może: nie dokonywać bezpośredniej zapłaty, złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy, lub dokonać bezpośredniej zapłaty w sytuacji uznania zasadności takiej zapłat.
13. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT musi być zgodny z rachunkiem wskazanym w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w w/w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.

§ 6a Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości odpowiadającej **10%** ceny ofertowej (brutto), tj. **……** zł. w sposób i na warunkach określonych w Ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Jeśli zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy następuje w pieniądzu, to jego wniesienie następuje w ten sposób, że 100% kwoty zabezpieczenia Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 9091 0009 2001 0000 0172 0003.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. Kwota w wysokości **……** zł (słownie: **……..**) stanowiąca 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

6. Strony postanawiają, że w przypadku, jeśli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy, to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.
7. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłuży termin ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesie nowe zabezpieczenie na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 7 Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
- samodzielnie/samodzielnie w zakresie: ……..
- przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:
……
(firma Wykonawcy, adres, zakres robót)
2. Wykonawca zamierzający wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, po zaakceptowaniu wzoru umowy przez Zamawiającego. Zamawiający wniesie uwagi do przedstawionego projektu umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy z podwykonawcą.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić podwykonawców lub zakres usług wykonywanych przez te podmioty, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jego przedstawicieli i pracowników, tak samo jak za działania i zaniechania własnych przedstawicieli i pracowników.

§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy za wady dokumentacji

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli opracowanie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia na własny koszt opracowania o brakujące elementy wynikłe w trakcie realizacji.
3. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwe opracowanie przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
   a) bezwzględnego usunięcia wad oraz dokonanie uzupełnień w terminie wyznaczonym Wykonawcy na jego koszt bez względu na wysokość tych kosztów,
   b) odstąpienia od umowy bez wynagrodzenia, jeżeli stwierdzono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanego opracowania,
   c) wykonania nowego opracowania na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez zamawiającego inwestycji lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.

§ 9 Odbiór przedmiotu zamówienia i prawa autorskie

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Chłopice.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji przekazywanej do odbioru w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. <u>Przyjęcie przedmiotu umowy przekazywanego do odbioru nie jest równoznaczny z jego odbiorem i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.</u>
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację z przebiegu sprawdzenia dokumentacji przekazywanej do odbioru, w przypadku stwierdzenia, że dokumentacja jest niekompletna lub zawiera wady Zamawiający wskaże w informacji swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do ich usunięcia.
4. Na okoliczność odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Z chwilą odebrania przedmiotu umowy Zamawiający w ramach wynagrodzenia określonego w §6 nabywa prawa autorskie majątkowe obejmujące między innymi następujące pola eksploatacji:
   a) prawo do prezentacji w całości lub części przez Zamawiającego bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy, a także możliwości ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki;

b) prawa do dalszego opracowania, w szczególności jego przeróbki i adaptacji;

c) powielanie w całości lub w części dokumentacji projektowej i kosztorysowej będącej przedmiotem Umowy,

d) prawo do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie dokumentacji projektowej i kosztorysowej będącej przedmiotem umowy,

e) prawo wprowadzania dzieła (utworu) do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;

6. Przenoszone majątkowe prawa autorskie upoważniają Zamawiającego do korzystania z dokumentacji projektowej i kosztorysowej i ich kopii w kraju i poza jego granicami bez ograniczeń czasowych.

7. Wykonawca jest całkowicie odpowiedzialny za jakiekolwiek naruszenie praw patentowych, znaków firmowych, praw autorskich, zastrzeżeń w odniesieniu do wiedzy specjalistycznej, praw do robót, własności.

8. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich szkód i wydatków, jakie Zamawiający mógłby ponieść w związku z naruszeniem praw autorskich osób trzecich wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej.

9. Wszystkie rysunki i dokumenty projektowe dotyczące robót realizowanych przez Wykonawcę stają się własnością Zamawiającego z chwilą ich przekazania Zamawiającemu.

§ 10 Kary Umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,

b) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,7% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,7% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

d) za opóźnienie w usunięciu wad w ramach udzielonej gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

e) za niewykonanie w terminie obowiązku określonego w § 3 ust. 1 pkt. 8) umowy w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w udzieleniu odpowiedzi,

f) nie wykonanie obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

2. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia określonego w § 6 umowy, co stanowi kwotę …… zł.

3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

4. Kary umowne Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia noty obciążeniowej, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z przedstawionej do zapłaty faktury Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni w przypadku uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:

1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie zapewniającym prawidłową realizację zamówienia;

2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

3) nastąpiła upadłość Wykonawcy lub zgłoszono wniosek o ogłoszenie jego upadłości;

4) doszło do zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji, lub jakiegokolwiek rozporządzania majątkiem przez Wykonawcę, które może utrudnić lub uniemożliwić ewentualne zaspokojenie wierzycieli;

5) Wykonawca zatrudnił bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, do realizacji przedmiotu umowy podwykonawcę;
6) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał go ukończyć w terminie;
7) podzleca całość robót lub dokonuje cesji Umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,

6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Zamawiającego w trakcie jej realizacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stanowi zaawansowania prac stwierdzonych protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, w szczególności w przypadku: realizacji przez Wykonawcę umowy niezgodnie z jej postanowieniami.

§ 11 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację stanowiącą przedmiot Umowy.
2. Gwarancja obowiązywać będzie przez okres 36 miesięcy, a jej bieg rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji przed upływem tego terminu.
4. Reakcja (zajęcie stanowiska) Wykonawcy na zgłoszoną wadę w dokumentacji projektowej wynosi 3 dni od chwili dokonania zgłoszenia, a termin do usunięcia wady wynosi 7 dni od chwili pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji.
6. Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wygasają wraz z podpisaniem przez Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych bezusterkowego protokołu odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowej i kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż 10 lat od daty zawarcia umowy. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji, ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 12 Zmiany umowy

1.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących w szczególności:

1.1 <u>Zmianę w zakresie wynagrodzenia</u>, o jakim mowa w § 6 Umowy, w sytuacji gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT,

1.2 <u>Zmianę w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy</u> o jakim mowa w § 5 Umowy, w sytuacji gdy

a) wystąpiła konieczność wykonania prac dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, które są niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;
b) wystąpiło opóźnienie w terminowym wydawaniu decyzji administracyjnych, w związku z zaniechaniem, ograniczeniami, zakazami lub poleceniami organów administracyjnych, których pozyskanie jest niezbędne dla procesu inwestycyjnego,
c) w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego i związane z tym ograniczenia wprowadzone przez organy państwowe mające bezpośredni wpływ na realizację zamówienia, dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy w okresie wynikającym z wprowadzonych ograniczeń, o okres mający wpływ na termin realizacji umowy.

1.3 <u>Pozostałe zmiany</u> w sytuacji gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizacje przedmiotu umowy.

2. Wprowadzone zmiany umowy są niedopuszczalne w sytuacji gdy powodują zwiększenie wynagrodzenia za

przedmiot umowy.

3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2.Spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu właściwym dla Zamawiającego sądom powszechnym.

3.Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy .

§ 14 Załączniki do umowy

1. Oferta Wykonawcy
2. Wykaz Podwykonawców (jeżeli występują).

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA

Znak sprawy: RG.2600.28.2025 *Załącznik nr 3 do Ogłoszenia*

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa zadanie:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i zezwoleń na wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Przebudowa przepustu oraz budowa chodnika przy drodze gminnej nr 111464R w m. Lutków gmina Chłopice.

Reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

Oświadczam, że:

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegam wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia;

Lp.	*Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa, adres)*	*Nazwa zamówienia /Charakterystyka zamówienia - Informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu*	*Wartość zrealizowanej usługi [PLN brutto]*	*Okres realizacji zamówienia data rozpoczęcia i zakończenia (miesiąc, rok)*
1	*2*	*3*	*4*	*5*

3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	*Imię i nazwisko osoby*	*Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie* ***zgodnie z pkt. 4 Ogłoszenia***	*Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia*	*Informacja o podstawie dysponowania osobami*
1.		Główny Projektant Numer i zakres uprawnień: …….. doświadczenie: ..... wykształcenie:	projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej, posiadający minimum 5-letnie doświadczenie w projektowaniu	dysponowanie bezpośrednie* dysponowanie pośrednie*

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, doświadczenie – referencje, protokoły odbioru – Wykonawcy oraz osoby wskazanej w wykazie (Głównego Projektanta) oraz jej przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.

4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5) **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Z postępowania wyklucza się:

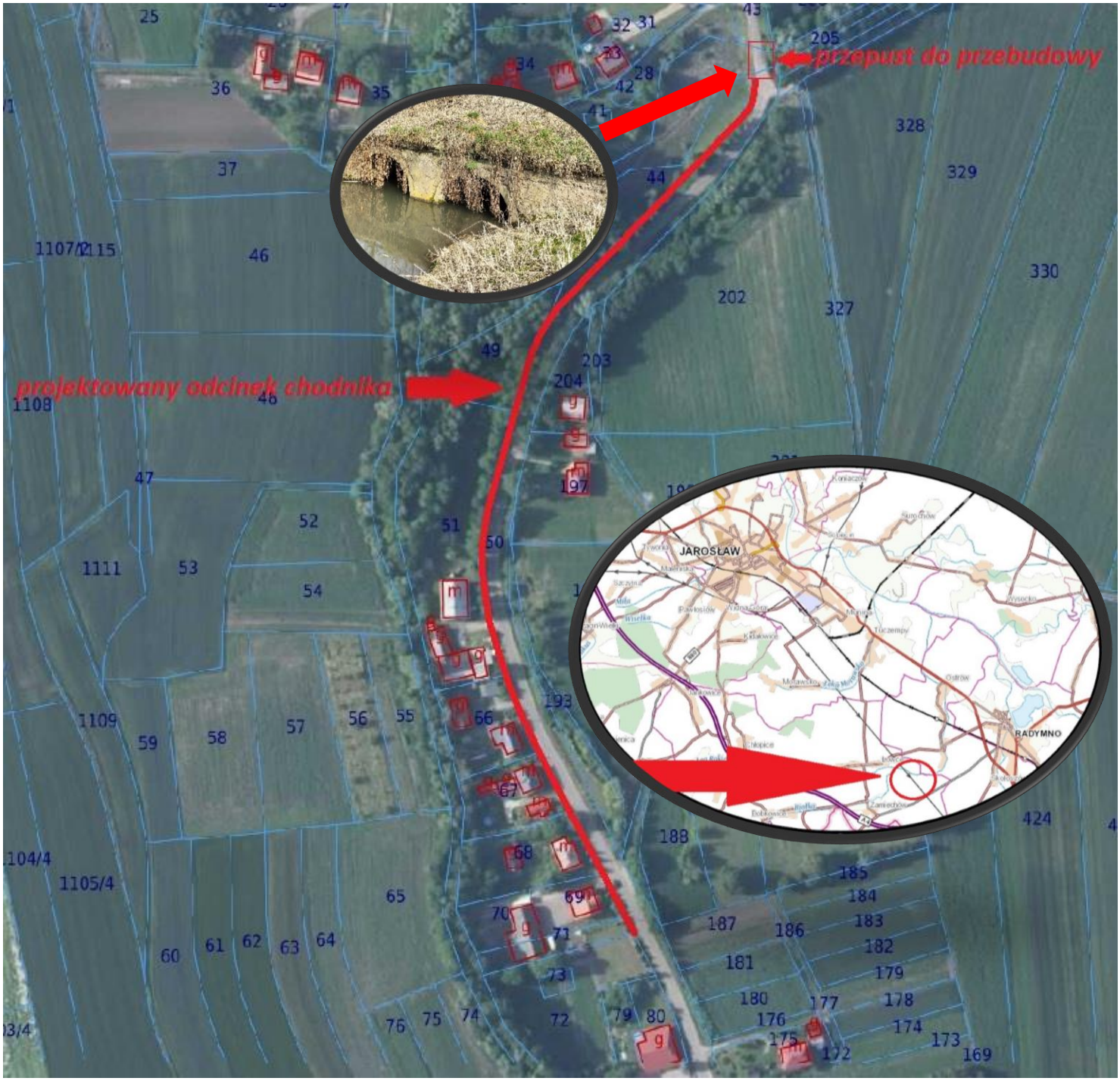
a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r, poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostkę dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący albo wpisany na listę lub będący taka jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2002r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ORIENTACJA

Przebudowa przepustu oraz budowa chodnika przy drodze gminnej nr 111464R w m. Lutków, gmina Chłopice